

令和6年度千葉県 育休任期付職員 登録選考考査
育短任期付職員
(一般行政)

受 験 案 内

◎令和6年度の変更点
【考査方法の変更】
教養考査(択一式)を廃止し、
新たに口述考査(面接)を実施
します。

千葉県総務部人事課

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1 (県庁本庁舎7階)
問 合 せ 先 千葉県総務部人事課
電 話 043-223-3583
ホームページ <https://www.pref.chiba.lg.jp/>

考 査 日 : 令和6年8月4日(日)

受付期間

令和6年6月19日(水)午前9時～7月18日(木)午後5時

申込みは、原則としてインターネット(電子申請)により行ってください。
※やむを得ない事情により電子申請(インターネット)による申込ができない場合で、
受験申込用紙を希望する方は、7月3日(水)までに総務部人事課まで御連絡
ください。

千葉県では育児休業や育児短時間勤務を取得する職員の代替職員として、県庁や県の出先機関で勤務する任期付職員(育休任期付職員及び育短任期付職員)を募集します。

- この登録選考考査の合格者は、「育休任期付職員等登録者名簿」に登録(令和6年9月1日～令和9年8月31日)され、勤務先の候補となる機関における口述考査(面接)に合格した場合に採用となります。
- 職員の育児休業の取得状況等や口述考査(面接)の結果によっては、**名簿に登録されても採用されない場合があります。**

【参考】登録名簿有効期限について(令和3年度～令和5年度)

令和3年度から令和5年度に実施した「千葉県育休任期付職員・育短任期付職員登録選考考査」に合格し「育休任期付職員等登録者名簿」に登録されている方の登録名簿有効期限は下表のとおりです。

登 録 年 度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
考 査 日	7月4日	7月3日	7月2日
登録名簿有効期限	令和6年 8月31日	令和7年 8月31日	令和8年 8月31日

1 育休任期付職員及び育短任期付職員について

育休任期付職員とは…

県庁や県の出先機関（知事部局、教育委員会、公営企業等の各機関）で、育児休業を取得する職員の代替職員として勤務をします。

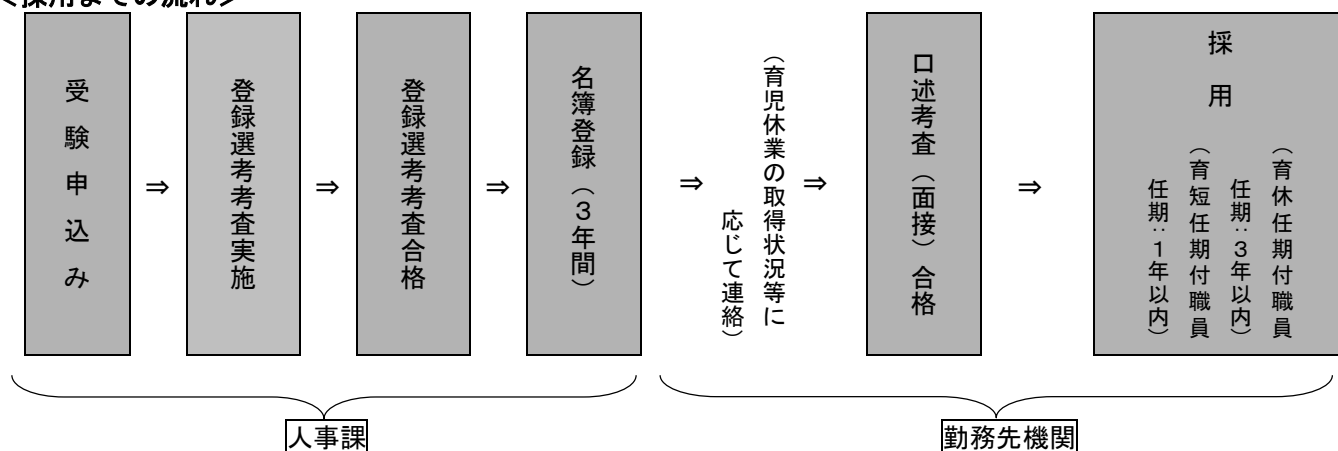
給与、勤務時間、休暇等の勤務条件は、原則として任期の定めのない職員と同様です。ただし、育児休業の取得、育児短時間勤務等はできません。

育短任期付職員とは…

県庁や県の出先機関（知事部局、教育委員会、公営企業等の各機関）で、育児短時間勤務を行う職員の代替職員として短時間勤務をします。

給与、休暇等の勤務条件は、1週間の勤務時間数等に応じて決定します。その他、任期が定められていること、短時間勤務であること、育児休業の取得、育児短時間勤務等ができないこと、扶養手当、住居手当等、一部支給されない手当があること、福利厚生について取扱いが異なること以外は、原則として任期の定めのない職員と同様です。

<採用までの流れ>



- (1) 受験申込み時に、希望勤務形態や希望勤務地等を申告していただきます。
 なお、希望勤務形態は、育休任期付職員及び育短任期付職員の両方又はどちらか一方の選択ができます。
- (2) 登録選考考査に合格し、「育休任期付職員等登録者名簿」に登録された方は、本人が取消しを希望しない限り、**登録日から3年間**登録が継続されます。
- (3) 「育休任期付職員等登録者名簿」に登録されている方には、育児休業を取得する職員や育児短時間勤務を行う職員の状況等により、希望勤務形態や希望勤務地等を考慮の上、勤務先の候補となる機関で口述考査(面接)を実施し、合格した方が採用されます。このため、職員の育児休業の取得状況等や口述考査(面接)の結果によっては、**「育休任期付職員等登録者名簿」に登録されても採用されない場合があります。**

2 考査職種、登録予定人員、職務内容等

考査職種	登録予定人員	職務内容例	勤務先
一般行政	150名程度	主事として知事部局、教育委員会(県立学校を含み、市町村立学校を除く。)、公営企業等の各機関で、庶務・経理、企画・立案、調査、指導、折衝等の一般行政事務に従事します。	知事部局等の本庁又は出先機関

[注] 登録予定人員については、変更になる場合があります。

3 受験資格

(1) 年齢等

平成19年4月1日までに生まれた者

※年齢の上限はありません。

※学歴は問いません。

(2) 以下に該当する者は、受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する者

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・千葉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 申込方法

○インターネット（ちば電子申請サービス）から申し込んでください。

※やむを得ない事情により電子申請（インターネット）による申込ができない場合で、受験申込用紙を希望する方は、7月3日（水）までに総務部人事課まで御連絡ください。

申
込
方
法

① 「ちば電子申請サービス」にアクセスする。

(https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_initDisplay)



② 動作環境の確認

「ちば電子申請サービス」のヘルプから「FAQ」を確認し、お使いのスマートフォンやパソコンなどで申込みが可能かどうか確認してください。

注1 御使用の機種や環境によって、システムに対応できない場合があります。

2 後日、受験票（PDF形式、A4サイズ1枚）をダウンロードし、印刷していただきます。

自宅に印刷環境がない方やスマートフォンで申請する場合は学校やコンビニエンスストア等、印刷できる環境を事前に確認してから申請してください。

3 こちらの申込みでは、「ちば電子申請サービス」の利用者登録（利用者IDの取得）は不要です。

③ 受験申込み

「手続き申込」の検索メニューより「分類別で探す」に進み、「職員採用」を選択し、該当する申込みフォームに必要な事項を入力の上、送信してください。

注1 申込みが適切に行われた場合、申込み直後に「申込到達のお知らせ」と題した電子メールを、登録されたメールアドレスあてに送付します。このメールが届かない場合、申込みが完了していない可能性がありますので、必ず「ちば電子申請サービス」の「申込内容照会」において、申込みができていることを確認してください。

2 申込後は、必ず「整理番号」及び「パスワード」が発行されます。申込内容の照会や受験票ダウンロードの際に使用しますので、必ず控えておいてください。

<重要>

利用者登録をせずに申し込む場合、連絡先メールアドレスを入力していただいた後、そのアドレスへ申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスし、必要事項を入力の上、送信してください。

連絡先メールアドレスの入力のみでは、受験申込みが完了したことにはなりませんので、御注意ください。

*メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。期限に余裕を持った申請を推奨しています。

*入力内容に誤りがないか、よく確認の上で送信してください。

受付期間：令和6年6月19日(水)午前9時～7月18日(木)午後5時 *受信有効

*受付期間を過ぎると、入力途中でも申込みができなくなります。時間に余裕を持って申し込んでください。

[注] 申込到達から審査完了等の通知までお時間をいただく場合があります。7月31日（水）までに通知がないときは、総務部人事課までお問い合わせください。

5 考査の日時・場所

日 時	考査会場
令和6年8月4日（日） 〔注1・2〕 (午前の部) 【受 付】午前8時40分～午前9時 【考査終了】午前11時～午後1時30分頃 (午後の部) 【受 付】午後0時30分～午後0時50分 【考査終了】午後3時～午後5時30分頃	千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス 〔注3〕 (千葉市美浜区若葉2丁目10番1号) 《6頁案内図を参照してください。》

- 〔注〕 1 午前の部又は午後の部いずれかを指定した上、受験票の交付をもってお知らせします（考査時間の選択は出来ません）。
 2 考査終了時間は、口述考査の順序により異なります。
 3 応募者が多数の場合などには、8月3日（土）にも千葉市内の別会場で考査を実施する予定です。この場合、受験票に新たな考査日時や会場を指定した上、受験票の交付をもってお知らせします。

6 考査の方法

考査方法	考査内容
作文考査 (記述式、60分)	文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力についての考査
口述考査	主として人柄、性向等についての個別面接による考査

7 考査の配点

考査方法	作文考査	口述考査
配点	100点	200点

- 〔注〕 1 各考査方法には一定の基準があり、基準に達しない考査方法が一つでもある場合、不合格となります。
 2 考査方法のうち、棄権したものが一つでもある場合には、他の考査方法についても採点を行いません。

8 合格者の発表

期 日	方 法	
令和6年8月下旬	・千葉県のホームページでお知らせします。 (https://www.pref.chiba.lg.jp/cj-jinji/jinji/saiyou/ikunin.html)	合格者のみに郵送で通知します。

- 〔注〕 1 合格発表の期日は変更となる場合があります（考査日当日に連絡します）。
 2 電話による合否の照会には応じていません。

9 採用予定日

職員の育児休業の取得状況等により随時採用されます（令和6年9月以降）。

10 任期・給与・勤務時間・休暇

育休任期付職員

〈任期〉

任期は3年以内で、育児休業を取得する職員の育児休業請求期間に応じて採用時に決定されます。

なお、育児休業期間の延長があった場合等には、3年以内で任期が更新される場合があります。

〈給与〉

採用時の給与額についての詳細は、『【参考】採用時の給与について』をご覧ください。

〈勤務時間〉

1週につき38時間45分、1日7時間45分（時差出勤制度・フレックスタイム制あり。土曜日及び日曜日は休みになります。ただし、交替制等勤務の場合はこれと異なる場合があります。）

〈休暇〉

（年次休暇）採用月に応じて年間最大で20日となります。

（特別休暇）結婚、忌引等

〈その他〉

受動喫煙防止対策として、勤務場所は、原則敷地内禁煙（一部施設においては、屋外に喫煙場所設置）としています。

育短任期付職員

〈任期〉

任期は1年以内で、育児短時間勤務を行う職員の状況に応じて採用時に決定されます。

なお、育児短時間勤務期間の延長があった場合等には、1年以内で任期が更新される場合があります。

〈給与〉

給与月額（週38時間45分勤務）に1週間に勤務する時間に応じた割合をかけて算出します。採用時の給与額についての詳細は、『【参考】採用時の給与について』をご覧ください。

〈勤務時間〉

職員の育児短時間勤務の状況に応じて4週間を超えない期間につき1週間当たり原則として19時間20分以内（土曜日及び日曜日は休みになります。ただし、交替制等勤務の場合はこれと異なる場合があります。）の勤務となります。具体的な勤務時間等については、採用時に個別に決定します。

〈休暇〉

（年次休暇）採用月及び1週間の勤務日数等に応じて年間最大で20日となります。

（特別休暇）結婚、忌引等

〈その他〉

受動喫煙防止対策として、勤務場所は、原則敷地内禁煙（一部施設においては、屋外に喫煙場所設置）としています。

【参考】採用時の給与について

採用時の給与については、令和6年4月1日現在以下のとおりです（行政職給料表適用（高校卒）の場合、地域手当9.2%を含む。）。

なお、上位の学歴又は一定の職歴等を有する者には、その経歴に応じて所定の金額が加算されます（下表参照）。

区 分		育休任期付職員	育短任期付職員			
勤務時間（週）		38時間45分	14時間10分	15時間30分	19時間10分	19時間20分
給与額 （月額）	高校卒・職歴がない場合	186,622円	68,227円	74,649円	92,307円	93,110円
	高校卒・職歴10年の場合※	239,038円	87,389円	95,615円	118,234円	119,261円

※民間企業（正規）で10年間勤務した場合（参考例であり、上記とは給与額が異なる場合があります。）。

上記のほか、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

11 考査成績の情報提供

(1) 窓口での考査成績の閲覧

この登録選考考査については、下表のとおり、自己の成績を閲覧することができます。

閲覧できる人は、受験者本人のみとなりますので、必ず本人がお越しください。

閲覧する際は、**本人と確認できる書類（マイナンバーカード、運転免許証、身分証明書等、顔写真付きのもの）を持参してください。**

なお、考査成績について、電話やメール、郵便等（（2）の場合を除く）による情報提供には応じません。

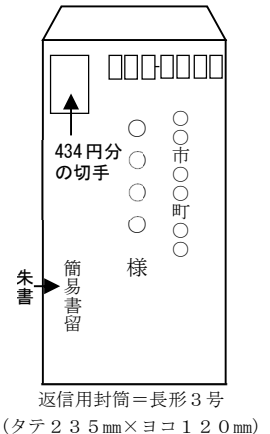
閲覧内容	閲覧期間	閲覧場所
<ul style="list-style-type: none"> 考査方法別得点 得点が基準に達しなかった考査方法がある場合は当該考査方法 	合格発表日から1か月間	千葉県総務部人事課 （土日祝除く） 午前9時～午後5時

(2) 郵送による成績通知

郵送でも考査成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、434円分（簡易書留相当分を含む。）の切手を貼り付けて（右図参照）、考査時に持参してください。提供する内容は（1）と同じです。

〔注〕1 考査日以外は受け付けません。考査日当日に封筒を忘れた場合は（1）による閲覧を行ってください。

2 通知する時期は、合格発表日以降の予定です。



12 その他

(1) 原則として任用期間中に勤務先の変更は行われませんが、職員の育児休業取得期間が短縮された場合等には勤務先を変更する場合があります。

(2) 本考査に合格し、名簿に登録されると、育休任期付職員、育短任期付職員以外に、配偶者同行休業任期付職員や臨時的任用職員として採用される場合もあります。

受験申込み時に、配偶者同行休業任期付職員及び臨時的任用職員としての勤務の希望の有無についても、併せて申告してください。

【参考】配偶者同行休業任期付職員及び臨時的任用職員について

配偶者同行休業任期付職員の任期は、3年以内となります。なお、職員の配偶者同行休業期間の延長があった場合等には、3年以内で任期が更新される場合があります。

臨時的任用職員の任期は、6か月以内で必要な期間となります。なお、1回に限り、6か月以内の期間で任期が更新される場合があります（最長1年間）。

(3) 育休任期付職員・育短任期付職員・配偶者同行休業任期付職員・臨時的任用職員への採用は、千葉県職員（任期の定めのない）への採用と無関係であり、千葉県職員（任期の定めのない）への採用の際に優先されるものではありません。

(4) 「育休任期付職員等登録者名簿」の有効期間は、**登録日から3年間**です。この期間内であれば、一度採用された場合でも、再度採用されることもあります。

(5) 採用の際に卒業証明書、職歴のある場合には在職証明書等を提出していただきます。

13 個人情報の取扱い

本考査の実施に際して収集した個人情報については、登録選考及び採用に関する事務の目的に限り、使用します。

14 この選考考査についての問合せ先

(選考考査の実施に関すること)

- 千葉県総務部人事課 人事企画班 TEL 043-223-3583
〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1 (県庁本庁舎7階)

(職務内容に関すること)

- 千葉県総務部人事課 人事企画班 TEL 043-223-3583 (県庁本庁舎7階)
- 千葉県教育庁企画管理部教育総務課 人事給与室 TEL 043-223-4143 (県庁中庁舎9階)

このほか、千葉県のホームページでも案内しております。(https://www.pref.chiba.lg.jp/)

注意事項

- 考査当日における車椅子での来場、補聴器等の使用、手話通訳の利用など、受験に際して要望のある場合は、7月19日(金)までに千葉県総務部人事課に必ず申し出てください。
- 考査会場に、この考査についての問合せはしないでください。
- 災害等で選考が実施できない場合など緊急のお知らせは、ホームページでお知らせします。
(ホームページ) https://www.pref.chiba.lg.jp/cj-jinji/jinji/saiyou/ikunin.html

考査当日に持参するもの

顔写真を貼った受験票、鉛筆又はシャープペンシル、黒のボールペン、消しゴム、ビニール袋、時計(計時機能だけのものに限る)

考査当日の注意事項

- 考査会場への駐車、駐輪は禁止しますので、公共交通機関(電車等)を利用してください。また、自動車等での送迎は近隣の迷惑になりますので、御遠慮ください。
- ゴミはすべて持ち帰っていただきます。
- 考査時間中は、携帯電話等の電源を切ってください(時計代わりの使用も不可)。
- 考査会場は禁煙とします。

千葉県立保健医療大学 幕張キャンパス

千葉市美浜区若葉2丁目10番1号

◆交通機関

鉄道

- ・JR総武線
幕張駅下車 徒歩約15分
- ・JR京葉線
海浜幕張駅下車 徒歩約15分
- ・京成電鉄
京成幕張駅下車 徒歩約15分

バス

- ・京成バス、平和交通バス
千葉シーサイドバス
総合教育センター下車 徒歩約10分

