

令和4年度 千葉県職員採用選考考査(守衛) エントリーシート

エントリーシートは面接の参考資料になります。直近のものから順に記載してください。(記入欄が不足する場合、ちば電子申請システムから申し込むときには本ページをコピーして記載してください。紙により申し込むときには、あらかじめ複写して使用してください。) ※年号は和暦で記載してください。

千葉県職員採用選考考査(守衛)				
受験番号		氏名		年齢(令和4年4月1日現在)
※記入しないでください		(フリガナ)		歳 昭和・平成 年 月 日生
受験資格に該当する6か月以上継続する期間について記載してください。なお、転勤や異動等で職務内容が変わった場合は、記入欄を分けて記載してください。(出向の場合は、出向先及び出向元を記載してください。)				
受験資格に該当する職務経験	勤務先・部署名・役職等	勤務期間	職務内容	実績等(*具体的かつ簡潔に)
		年 月 日 ~ 年 月 日 期間 年 月		
		年 月 日 ~ 年 月 日 期間 年 月		
		年 月 日 ~ 年 月 日 期間 年 月		
受験資格通算期間		年 月	受験資格に該当する勤務期間のみ通算してください。	
上記、受験資格以外の職務経験を記載してください。(パートやアルバイト等を除く)				
勤務先・職名等	職務の内容	勤務期間	退職の理由	
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
志望理由	あなたが千葉県職員を志望する理由を具体的に記入してください。(100文字程度)			
職務経験の理由	受験資格に該当する職務経験や動機について具体的に記入してください。(100文字程度)			
セールスポイント	民間企業等での職務経験で培った能力・技術・専門知識などを記入してください。(100文字程度)			
資格・免許等	取得年月	これまでの勤務での活用事例		
	年 月			
	年 月			
	年 月			
性 格	長 所		短 所	
自己啓発活動・趣味等			本県以外の就職活動の状況	