

《記載例》

履 歴 書

右上に受験した職種・受験番号を記入（鉛筆で）

(職種) 一般行政 A、土木 (上級)、
一般行政 (中級)、一般行政 (氷河期) 等
(受験番号) 0001

〇〇年 〇月 〇〇日現在

ふりがな 氏名	すず き た ろう 鈴木太郎	写 真
生年月日 昭和 平成	8年 8月 20日生 (満 〇〇 歳)	
ふりがな 現住所 〒260-0013	ちばし ちゅうおうく ちゅうおう 千葉市中央区中央 1-1	電話番号 (自宅) 043 - 223 - XXXX (携帯) 090 - XXXX - XXXX
ふりがな 連絡先 〒260-0042	ちばし ちゅうおうく つばきもり 千葉市中央区椿森 1-1	電話番号 (実家) 043 - 223 - 〇〇〇〇

学 歴

(小学校、義務教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部以降の学歴を記入)

入学年月		卒業年月		学 校 ・ 学 部 ・ 学 科	昼夜の別	修学区分	修学年数 年制
年	月	年	月				
H 1 5	4	H 2 1	3	〇〇市立△△小学校	全日制	卒業	6
H 2 1	4	H 2 3	8	〇〇市立△△中学校	全日制	転校	3
H 2 3	9	H 2 4	3	〇〇市立△△中学校	全日制	卒業	3
H 2 4	4	H 2 7	3	〇〇県立△△高等学校	全日制	卒業	3
H 2 8	4	R 2	3	〇〇大学△△学部××学科	全日制	卒業	4

昼夜の別：全日・定時・通信制の別を記入

修学区分：卒業・修了・中退・転校・卒業（修了）見込の別を記入

採用前の経歴（職歴）

自 年 月		至 年 月		勤務機関名・身分・職務内容・勤務時間・給与
年	月	年	月	
H 2 7	4	H 2 8	3	〇〇予備校通学
R 2	4	R 5	6	(株)〇〇〇〇勤務 (身分：正社員、職務内容：△△△△、勤務 時間：週〇日××時間、給与：月額××××円)
R 5	7	～		在家庭 現在に至る

裏面も記入すること

