

令和8年度会計年度任用職員募集一覧(知事部局・総務部)

| 募集番号  | 勤務地域  | 募集開始日     | 募 集 内 容               |                                                                  |                   |                                           |          |         |          |    |
|-------|-------|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------|---------|----------|----|
| 7-033 | 千葉県庁内 | R8. 2. 4  | (採用<br>所属<br>場所<br>後) | 資産経営課<br>千葉県庁南庁舎1階                                               | (採用<br>内容<br>直後)  | 県有財産の取得・管理・処分に関する業務（土地家屋調査士）              |          |         | 募集<br>人数 | 1名 |
|       |       |           | (変更の<br>勤務<br>場所)     | 変更なし                                                             | (変更の<br>業務<br>内容) | 変更なし                                      |          |         |          |    |
|       |       |           | 任期                    | R8. 11. 1～R9. 3. 31                                              | 報酬<br>額           | 月額250,900円                                | 勤務<br>形態 | 週5日29時間 |          |    |
|       |       |           | 勤務<br>休憩<br>時間・       | 9:00～16:00<br>5日のうち1日は<br>9:00～15:00<br>（うち休憩時間60分）              | 連絡<br>先           | 資産経営課企画調整班<br>担当：班長 桑田<br>電話：043-223-2043 |          |         |          |    |
|       |       |           | 備考                    | ・土地家屋調査士の資格を有していること。<br>・パソコン（ワード、エクセル等の）基本的操作ができること。<br>・電話対応あり |                   |                                           |          |         |          |    |
| 7-067 | 千葉県庁内 | R8. 9. 30 | (採用<br>所属<br>場所<br>後) | 学事課<br>千葉県庁本庁舎8階                                                 | (採用<br>内容<br>直後)  | 就学支援金等に関する事務補助                            |          |         | 募集<br>人数 | 1名 |
|       |       |           | (変更の<br>勤務<br>場所)     | 変更なし                                                             | (変更の<br>業務<br>内容) | 変更なし                                      |          |         |          |    |
|       |       |           | 任期                    | R8. 11. 1～R9. 2. 28                                              | 報酬<br>額           | 月額168,800円～188,400円                       | 勤務<br>形態 | 週5日29時間 |          |    |
|       |       |           | 勤務<br>休憩<br>時間・       | 週4日8:30～15:30<br>週1日9:00～15:00<br>（うち休憩時間60分）<br>勤務時間は応相談        | 連絡<br>先           | 企画宗務班<br>担当：三富<br>電話：043-223-2172         |          |         |          |    |
|       |       |           | 備考                    | ワード・エクセルの基本操作ができる方                                               |                   |                                           |          |         |          |    |

令和8年度会計年度任用職員募集一覧(知事部局・総務部)

| 募集番号  | 勤務地域              | 募集開始日    | 募 集 内 容                    |                                                          |                            |                                 |          |         |          |    |
|-------|-------------------|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------|---------|----------|----|
| 7-060 | 千葉市（県庁以外）<br>・市原市 | R8. 8. 5 | 〔<br>（採用<br>所属<br>直後）<br>〕 | 中央県税事務所<br><br>〒260-8654<br>千葉市中央区都町2-1 - 12<br>都町合同庁舎2階 | 〔<br>（採用<br>内容<br>直後）<br>〕 | 自動車税に関する事務補助                    |          |         | 募集<br>人数 | 1名 |
|       |                   |          | 〔<br>（変更<br>の範囲<br>）<br>〕  | 変更なし                                                     | 〔<br>（変更<br>の範囲<br>）<br>〕  | 変更なし                            |          |         |          |    |
|       |                   |          | 任期                         | R8. 9. 26～R8. 11. 25                                     | 報酬<br>額                    | 月額168,800円～188,400円             | 勤務<br>形態 | 週5日29時間 |          |    |
|       |                   |          | 勤務<br>時間・<br>休憩時間          | 週4日：9:00～16:00<br>週1日：9:00～15:00<br>（うち休憩時間60分）          | 連絡<br>先                    | 管理課<br>担当：北島<br>電話：043-231-2324 |          |         |          |    |
|       |                   |          | 備考                         | パソコン（ワード、エクセル等の）基本的操作ができること                              |                            |                                 |          |         |          |    |
| 7-066 | 葛南地域              | R8. 9. 7 | 〔<br>（採用<br>所属<br>直後）<br>〕 | 船橋県税事務所<br><br>〒273-8580<br>船橋市湊町2-10-18                 | 〔<br>（採用<br>内容<br>直後）<br>〕 | 軽油引取税に関する事務補助                   |          |         | 募集<br>人数 | 1名 |
|       |                   |          | 〔<br>（変更<br>の範囲<br>）<br>〕  | 変更なし                                                     | 〔<br>（変更<br>の範囲<br>）<br>〕  | 変更なし                            |          |         |          |    |
|       |                   |          | 任期                         | R8. 12. 1～R9. 3. 31                                      | 報酬<br>額                    | 月額168,800円～188,400円             | 勤務<br>形態 | 週5日29時間 |          |    |
|       |                   |          | 勤務<br>時間・<br>休憩時間          | 9:00～16:00<br>5日のうち1日は<br>9:00～15:00<br>（うち休憩時間60分）      | 連絡<br>先                    | 管理課<br>担当 中村<br>電話 047-433-1275 |          |         |          |    |
|       |                   |          | 備考                         | 必要な資格：普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）                                   |                            |                                 |          |         |          |    |