

令和7年度会計年度任用職員募集一覧(知事部局・総務部)

| 募集番号 | 勤務地域 | 募集開始日 | 募集内容 | | | | | |
|-------|-------|------------|-----------|--|-----------|--|-----------------|--|
| 7-061 | 千葉県庁内 | R7. 12. 10 | (勤務用場所直後) | 人事課 業務サポートセンター 千葉県庁中庁舎6階及び10階 | (業務用内容直後) | 事務補助 | 募集人数 2名 | |
| | | | (変更の範囲) | 変更なし | (業務の範囲) | 変更なし | | |
| | | | 任期 | R8. 1. 1～R8. 3. 31 | 報酬額 | 165, 400円～186, 900円 | 勤務形態 週5日30時間 | |
| | | | 休憩時間・勤務時間 | 9:00～16:00 (うち休憩時間60分) | 連絡先 | 【問合せ先】 人事課 担当 滝口・深田 電話 043-223-3583 【書類提出先】 〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号 人事課人事企画班 | | |
| | | | 備考 | <p>【業務内容の詳細】</p> <p>①印刷・製本 ②資料のスキャン・データ化 ③会議音声のテキスト化・会議録作成 ④データ入力・集計・照合 ⑤ホームページ編集 等 上記業務における作業及び調整</p> <p>【求める能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話等による連絡調整業務を行えること ・基本的なパソコン操作ができること（ワード、エクセル） <p>エクセル関数やマクロ（VBA）作成、ホームページ（HTML）編集等、より高度な作業ができるとなお良い。</p> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和7年4月1日よりスタートした、県庁の各所属の定型・簡易業務等の支援（事務補助等）を行う専門部署です。 ・別途募集している「障害のある方を対象とした会計年度任用職員」の方と協働して、業務に取り組んでいただきます。 ・他部署に出張して業務を行うことがあります。 ・採用日は、採用手続きが終了し次第、応募者と相談の上、決定します。 | | | | |
| | | | (勤務用場所直後) | 人事課 業務サポートセンター 千葉県庁中庁舎6階及び10階 | (業務用内容直後) | 障害のある職員の就労支援及び相談対応業務、業務サポートセンターのサポート業務 | 募集人数 1名 | |
| 7-062 | 千葉県庁内 | R7. 12. 10 | (変更の範囲) | 変更なし | (業務の範囲) | 変更なし | | |
| | | | 任期 | R8. 1. 1～R8. 3. 31 | 報酬額 | 168, 800円～180, 700円 | 勤務形態 週4日29時間 | |
| | | | 休憩時間・勤務時間 | 8:30～16:45 (うち休憩時間60分) | 連絡先 | 【問合せ先】 人事課 担当 滝口・深田 電話 043-223-3583 【書類提出先】 〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号 人事課人事企画班 | | |
| | | | 備考 | <p>【業務内容の詳細】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務サポートセンターで雇用されている障害のある職員の就労支援及び相談対応を行う。 ・業務サポートセンターの業務をサポートし、障害のある職員と共に働く。 ・業務サポートセンターのマネージャーや会計年度任用職員と協力して作業が円滑に進むようにコミュニケーションを取りながら業務を進めます。 <p>【必要な経験、資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士等の障害者支援に有用な資格があり、障害の特性に応じた業務の支援及び適切な助言・指導を行うために必要な知識・能力・協調性を有する方。 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和7年4月1日よりスタートした、県庁の各所属の定型・簡易業務等の支援（事務補助等）を行う専門部署です。 ・他部署に出張して業務を行うことがあります。 ・採用日は、採用手続きが終了し次第、応募者と相談の上、決定します。 | | | | |
| | | | (勤務用場所直後) | | | | | |
| | | | (業務用内容直後) | | | | | |

令和7年度会計年度任用職員募集一覧(知事部局・総務部)

| 募集番号 | 勤務地域 | 募集開始日 | 募集内容 | | | | |
|-------|-------|------------|--------------|---|----------|---------------------------------|-----------------|
| 7-057 | 東葛飾地域 | R7. 12. 3 | (勤務用場所直後) | 松戸県税事務所 〒271-8564 松戸市小根本7 | (採用内容直後) | 事業税に関する事務補助 | 募集人数 1名 |
| | | | (変更の範囲) | 変更なし | (業務内容) | 変更なし | |
| | | | 任期 | R8. 2. 1～R8. 3. 31 | 報酬額 | 月額159,900円～180,700円 | 勤務形態 週4日29時間 |
| | | | 勤務時間 休憩時間 | 8：45～17：00 (うち休憩時間60分) | 連絡先 | 管理課 担当：岡田 電話：047-361-2112 | |
| | | | 備考 | パソコン基本的操作ができること | | | |
| 7-060 | 海匝地域 | R7. 12. 10 | (勤務用場所直後) | 旭県税事務所 〒289-2504 旭市二1997-1 | (採用内容直後) | 課税に関する事務補助 | 募集人数 1名 |
| | | | (変更の範囲) | 変更なし | (業務内容) | 変更なし | |
| | | | 任期 | R8. 2. 16～R8. 3. 31 | 報酬額 | 月額159,900円～180,700円 | 勤務形態 週5日29時間 |
| | | | 勤務時間 休憩時間 | 9：00～15：45（4日） 9：00～16：00（1日） (うち休憩時間60分) | 連絡先 | 管理課 担当：栄花 電話：0479-62-0772 | |
| | | | 備考 | パソコン（エクセル、ワード）の基本的操作ができること | | | |

令和7年度会計年度任用職員募集一覧(知事部局・総務部)

| 募集番号 | 勤務地域 | 募集開始日 | 募集内容 | | | | |
|-------|------|------------|-----------|---|----------|---|-----------------|
| 7-059 | 安房地域 | R7. 12. 10 | (勤務用場所直後) | 館山県税事務所 〒294-0045 館山市北条402-1 | (採用内容直後) | 課税に関する事務補助 | 募集人数 1名 |
| | | | (変更の範囲) | 変更なし | (業務内容) | 変更なし | |
| | | | 任期 | R8. 3. 1～R8. 3. 31 | 報酬額 | 月額159,900円～180,700円 | 勤務形態 週4日29時間 |
| | | | 勤務時間 | 8：30～17：00 又は 8：30～16：00 (うち休憩時間60分) | 連絡先 | 管理課 担当：大塚 電話：0470-22-7117 書類提出先： 〒294-0045 千葉県館山市北条402-1 安房合同庁舎1階 館山県税事務所管理課 | |
| | | | 備考 | ・パソコンを使用して文書作成、表計算ソフトの操作及びインターネット検索等ができること | | | |