(第２号様式)

あっせん

調停　　　申　請　書

仲　　　　　裁

　　　年　　月　　日

千葉県労働委員会

会長　　　　　　　　 様

申請者名称

代表者職・氏名

あっせん

次のとおり　調　　停　　　を申請します。

仲　　裁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用者 | 名　　　　称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 所 　在 　地 | 〒　　　　　　　　　　電話 |
| 関　係事業所 | 名 称 |  |
| 所在地 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　名 |
| 事業の種類 |  |
| 連絡責任者 | 勤 務 先 |  |
| 職・氏名 |  | 電話 |  |
| 組合 | 名　　　　称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 本部所在地 | 〒電話 |
| 組合員数 | 　　　　　　　　　　　　名 |
| 当該事業所内組合員数 | 　　　　　　　　　　　　名 |
| 結成年月日 |  |
| 連絡責任者 | 勤 務 先 |  |
| 職・氏名 |  | 電話 |  |
| 加盟上部団体（加盟系統） | （系統を○で囲む： 連合　全労連　全労協　その他　無し ） |
| 併存組合 | 有　（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　無 |

|  |
| --- |
| 調整事項（箇条書で簡潔に記入してください。） |
| 組合側の主張 | 使用者側の主張 |
|  |  |
| 争議行為を伴っている（又は予定している）場合はその概況 |
| 当該争議に係る労働協約の有無 | 有　・　無 |
| 労働協約の定めに基づく申請の有無 | 有（労働協約第　　　　条）　・ 　無　 |
| 仲裁申請の場合に、仲裁委員について当事者が合意により選定した者がある場合は、その氏名を記載してください。 |

※要求書、就業規則、労働協約など参考となる資料があれば、その写しを添付してください。

|  |
| --- |
| 申請に至るまでの交渉の経緯（これまでに当事者双方で話合いをしてきた経過について簡潔に記入してください。） |
| 年　月　日 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |