

会計年度任用職員の募集一覧（病院局 経営管理課）

別添様式

- ハローワークなどで募集中の職については、一覧に掲載されていない場合があります。
- 採用手続きの都合上、任期の開始まで間がない場合などは採用日が一覧記載の日より後の日付となる場合があります。
- **一覧掲載後の応募状況などにより、募集を締め切っている場合があります。**
- 備考欄に記載のないものの任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。

最終更新日：令和8年1月30日

No	募集開始日	勤務場所 (雇入れ直後)	勤務場所 (変更の範囲)	募集職種	募集人数	業務内容 (雇入れ直後)	業務内容 (変更の範囲)	勤務形態	報酬	資格等	備考
1	R8.1.30	経営管理課	変更なし	一般事務補助	6名程度	事務補助（電話・来客対応、書類作成、支払伝票の処理、システムの入力等）	変更なし	週4日29時間 8時30分～16時45分 (うち、休憩60分)	月額 168,800円～188,400円	不問	・PC操作に優れていれば尚可

※1 勤務形態の詳細については相談に応じます。

※2 報酬は令和7年度の条件であり、変更が生じる場合があります。

※3 報酬額は経験年数により異なります。なお、記載の報酬額の他、通勤手当（相当額）、時間外勤務手当（相当額）が支給されます。また、1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上かつ任用期間が6か月以上の場合は、期末・勤勉手当を支給する予定です。

※4 応募要件に資格、免許等を要する職種については、必要な資格、免許等の確認を行いますので面接時に資格証、免許証等（原本）を持参してください。

※5 任用期間や勤務時間など一定の要件に応じて年次休暇（有給）や特別休暇（有給または無給）等を取得することができます。

※6 一定の要件を満たす場合、厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険の加入対象となります。

※7 任用後1月間（1月の勤務実績が15日に満たない場合は、15日に達するまで）は条件付採用となります。

○応募方法

下記書類を封筒に入れ、下記応募先へ郵送（簡易書留または特定記録郵便）または持参（平日の9:00～17:00の間に経営管理課 給与福利班へ持参してください。）により提出してください。（応募書類は2月9日（月）必着）

※封筒に「会計年度任用職員応募 「〇〇〇〇（職種№・応募職種名）」と朱書きしてください。なお、提出いただいた応募書類は返却しません。

※提出書類に不備等が認められた場合、受理できない場合があります。

【提出書類】

(1) 写真を貼付した履歴書（志望動機を必ず記載してください。）

(2) 欠格項確認シート（確認の上、自筆署名をお願いします。）※欠格条項に該当する方は、応募いただけません。

○選考方法

応募書類受領後、考査（書類審査・口述考査（面接））を行い、合否にかかわらず結果を連絡します。

○応募先（持参先）

〒260-8665

千葉市中央区市場町1-1

病院局 経営管理課 給与福利班 担当 飯塚

電話 043-223-3962