

千葉県文書館 収蔵歴史公文書一覧 凡例（一覧表の見方）

一覧表は、次の例示のように表示しています。

例) 1872 1 1001 5 御用布告留 40 1 中央図書館保存分
① ② ③ ④ ⑤ ⑥

① 各簿冊に与えられた簿冊番号です。閲覧等でご利用の際、申請書に記入していただきます。

参考までに、最初の4ケタの数字は、西暦。次の数字は、それぞれの課に与えられた課番号。次は、各課の簿冊に与えられた通し番号となっています。

② 各PDFに付された年号の年度です。例示の簿冊の場合は、「明治5年」となります。

③ 簿冊名です。

④ 簿冊のページ数です。

⑤ 公開・非公開の別を示しています。

1→公開（すべてのページについて、閲覧可能です。）

2→非公開（すべてのページについて、閲覧できません。）

3→一部分非公開（一部のページについて、閲覧できません。）

要審査→申請をいただいてから、被覆箇所等の審査を行いますので、閲覧していただくまでお時間をいただくこととなります。事前にご相談ください。

⑥ 備考