３　料金納入

申込手続きをした翌開館日以降に、「【受理通知】行政資料販売申請」というメールが送信される。

①　行政資料料金と郵送料金の合計金額の支払手続きを行う。

受理通知メール記載のＵＲＬから申込内容照会へ進み、申込完了メール記載の「整理番号」、「パスワード」を入力すると、申込データが出てくる。

【受理通知】行政資料販売申請

P　pref-chiba@test.e-tumo.jp
宛先 [redacted]

ちば電子申請サービス

手続き名：

（電子収納）文書館　行政資料販売

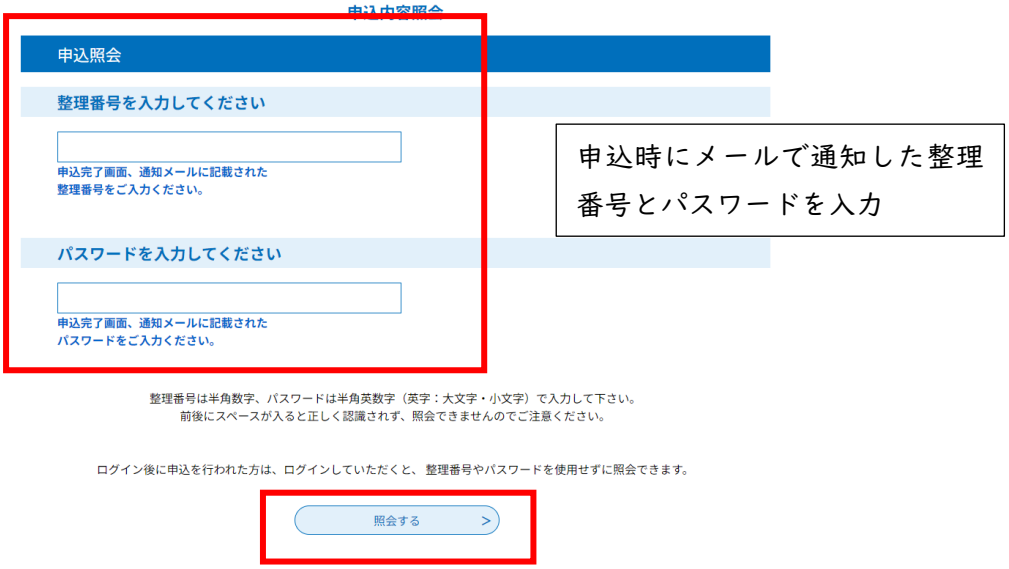
整理番号 [redacted]

この度は「(電子収納）文書館　行政資料販売」にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
千葉県文書館行政資料室です。

行政資料販売の必要金額が確定しましたので、
以下の URL から支払手続きをお願いいたします。
支払いが確認でき次第、資料をご用意いたします。
支払手続きには、申込時に送付した、申込完了メール記載の
整理番号およびパスワードの入力が必要です。

この URL へアクセス

◆支払手続き用 URL
https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay



② 支払い方法を選択する。

受理通知メール記載の URL から申込内容照会へ進み、申込完了メール記載の「整理番号」「パスワード」を入力すると、申込データが出てくるので、その「詳細」へ進むと以下のような画面へ進む。（受理通知メール受信の約５分後から支払可能）

＞クレジットカード決済またはスマートフォン決済アプリで納付する場合は
　① へ進む。
＞ペイジーで納付する場合は②へ進む。

クレジットカード決済またはスマートフォン決済アプリで納付する場合

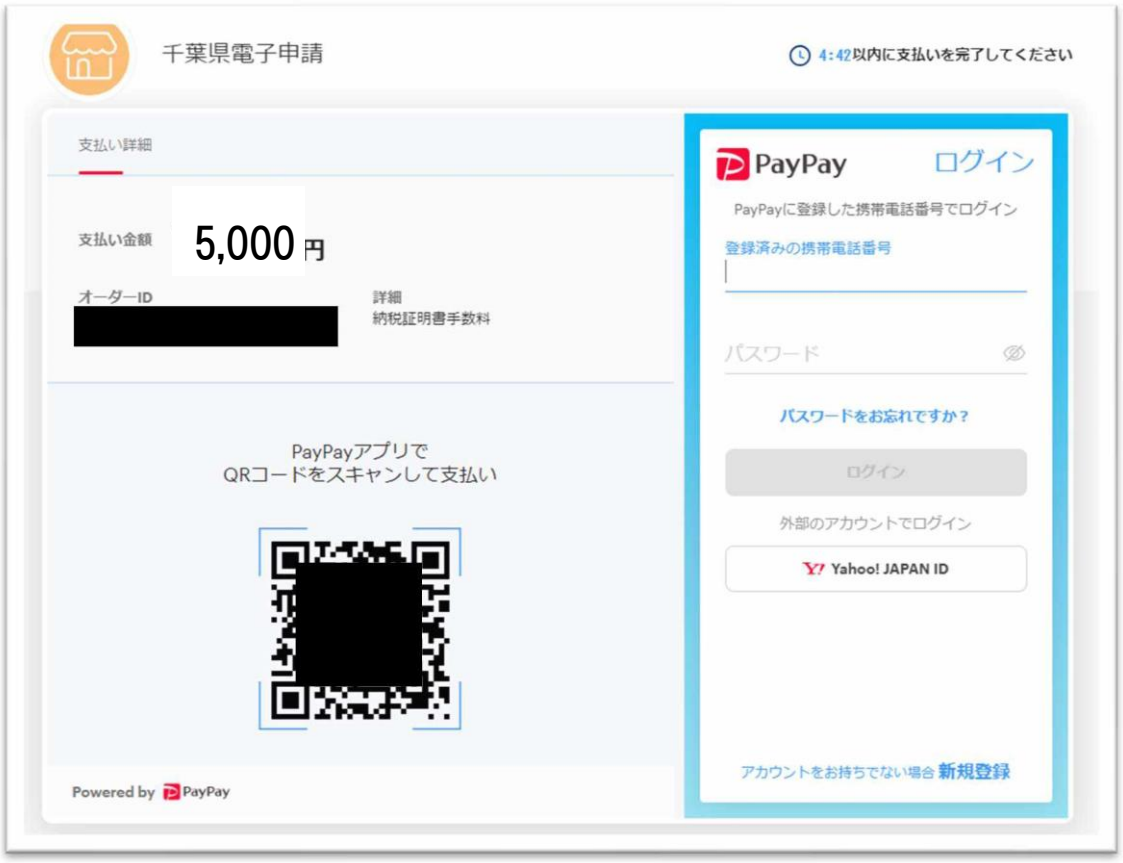
① へ進むと、以下のようなページへ進む。

<同意事項>を一番下までスクロールすると、「同意する」のボタンがあります。

【クレジットカード決済の場合】

【スマホ決済アプリの場合】

ＱＲコードを読み取るか、右の青い枠の部分からログインして支払う。



ペイジーで納付する場合

② へ進むと、千葉県ホームページへ遷移します。どの金融機関のインターネットバンキングを使用するのか選択して、先へ進む。

納付に使うインターネットバンキングの銀行を選択。

千葉銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】

指定代理金融機関

金融機関名	ATM	インターネットバンキング（個人向け）	インターネットバンキング（法人向け）
千葉興業銀行	ATM【納付不可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】
京葉銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】

収納代理金融機関

金融機関名	ATM	インターネットバンキング（個人向け）	インターネットバンキング（法人向け）
みずほ銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】
三井住友銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】
三菱UFJ銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】
りそな銀行※1	ATM【納付可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】
群馬銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】
常陽銀行	ATM【納付不可】	インターネットバンキング（個人向け）【納付可】	インターネットバンキング（法人向け）【納付可】

インターネットバンキングの支払画面へ進む。

　お支払が完了すると、ちば電子申請サービスから、お支払が完了したことの通知メールが送信される。

以上で、お手続きは完了です。
【お手続きに関するお問い合わせ先】
・千葉県ホームページ文書館「行政資料販売」
https://www.pref.chiba.lg.jp/bunshokan/contents/shiryouhanbai/index.html

【本マニュアルに関するお問い合わせ先】
千葉県文書館　行政資料室
ＴＥＬ：０４３-２２３-２６５８