提出期限：令和７年２月２６日（水） 午後５時

企画提案者番号

※事務局で記載

（様式第３号）

令和　年　　月　　日

企　画　提　案　書

千葉県知事　熊谷　俊人　　様

住所　〒

団体名

代表者氏名

担当者所属・氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　　　e-mail

　　　　　　　　　　　　　　　入札参加資格決定通知番号

千葉県障害者芸術文化活動支援センター運営業務委託について下記の書類を添付して企画　提案します。

　　なお、「千葉県障害者芸術文化活動支援センター運営業務委託　企画提案募集要項」４参加資格の（１）から（５）の全ての要件を満たす者であり、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

○企画提案概要説明書

○団体概要（様式第4号）

○見積書

○提出者が法人代表者でない場合は委任状の写し

○参考資料

（提出先）千葉県環境生活部スポーツ・文化局

　　　　　　　文化振興課企画調整班

メール　bunki@mz.pref.chiba.lg.jp

※送付後に電話（043-223-2408）で到着確認を

してくださるようお願いします。

○企画提案に係る留意事項

・「企画提案概要説明書」はＡ４サイズ（縦・横は問わない）の任意様式とするが、項目は以下に沿って作成すること。

・実現可能なものを提案すること。

企 画 提 案 概 要 説 明 書

１　提案に当たっての基本的な考え方（本事業に対する考え方等）

２　事業内容（仕様書４（１）～（５）参照）

（１）相談窓口の設置

（２）文化芸術活動を支援する人材の育成等の研修会の開催

（３）発表等の機会の創出

（４）関係者とのネットワークの構築

（５）情報収集・発信

３　業務実施体制（仕様書７参照）

（１）運営体制

※本業務の責任者・担当者を含めた体制について企画提案すること。

（２）業務計画

※仕様書４の委託業務内容をどのように実施するかわかるように記載すること。

※令和７年４月１日を契約締結日と仮定して業務の実施スケジュールを記載すること。

※3か年の契約となる利点を活かすことができる事業計画とすること。

４　提案に当たり工夫した点やアピールしたい事項

５　その他必要な事項