

(別 添)

令和〇年 〇月 〇日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

【個人の場合】

住所・所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇ー〇
氏名・団体名 千葉 太郎
(団体のみ記載) 代表者職氏名 (記載不要)

住所・所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇ー〇
氏名・団体名 〇〇〇〇〇会
(団体のみ記載) 代表者職氏名 会長 千葉 花子

文化芸術のミライ応援補助金交付要望書

令和8年度文化芸術のミライ応援補助金の交付を受けたいので、下記関係書類を添えて補助金の交付を要望します。

記

補助金交付要望額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

【関係書類（個人・団体共通）】

- ・事業計画書（別紙1）
- ・収支予算書（別紙2）
- ・申請しようとする個人・団体の概要（別紙3）
- ・誓約書（別紙4）
- ・活動実績が分かる資料
- ・補助事業に関する参考資料

収支予算書（収入の部）の「千葉県補助金」の欄と金額を一致させてください。

過去に作成したチラシ、パンフレット等を添付してください。

補助を受けようとする事業の企画書や、チラシ・パンフレット案等を添付してください。

【個人のみ添付】

- ・申請者名簿（別紙5－1）
- ・身分証明書の写し

【団体のみ添付】

- ・役員等名簿（別紙5－2）
- ・団体の規約・会則等
- ・構成員名簿

団体の名称、目的（及び活動内容）、事務所所在地、執行組織（代表・運営方法）、団体構成（会員）、会計の規定が全て規定されている必要があります。

(別紙1)

事業計画書

1	事業名	CHIBAミライコンサート	
2	主催者氏名・ 主催団体名	〇〇〇〇〇会	
3	後援・協賛	後援：〇〇市（予定） 協賛：〇〇社	
4	期日・時間	開催日	令和8年6月14日（日）
		実施予定時間	午後6時～午後8時
5	会場	施設名	〇〇ホール
		【参考】予約状況	予約済み ・ 未予約
6	趣旨・目的	事業を実施する趣旨・目的を記載してください。	
7	期待される効果 ※若者の文化芸術活動に 与える効果	この事業を実施することで、 <u>若者</u> の文化芸術活動の振興に どのような影響を与えることができるかを記載してください。	
8 参加 見込 者数	参加体験の場合	【体験者数】39歳以下： 〇〇名、その他の年齢： 〇〇名 ※観覧だけの者（保護者等）は含みません	
	芸術鑑賞の場合	【出演・出品者数】39歳以下： 名、その他の年齢： 名 ※観覧だけの者（保護者等）は含みません	
		【観覧見込者数】 〇〇〇〇名（年齢は問いません）	
9	募集方法	募集地域	〇〇市、△△市、□□町 ※具体的な市町村名や千葉県全域等を記載してください
		周知方法	地域新聞・ホームページへの掲載、募集地域の文化 施設・学校へチラシ配布

10 事業	<p>事業概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プログラムの内容 ・出演者・指導者名 	<p>第1部 ○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>第2部 ○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>第3部 ○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>監督：□□ □□</p>
	<p>事業の特徴・独自性</p>	<p>当該事業の特徴・独自性について記載してください。</p> <p>（例）・○○という活動に取り組む事業は県内では他にない</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元の○○を題材とした○○を行う
	<p>新たに取り組む内容</p>	<p>今回の事業で初めて取り組む内容について具体的に記載してください。</p> <p>（例）・創立○周年を記念し、異分野とのコラボレーションに取り組む</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまで舞台公演を鑑賞してもらっただけであったが、今回はワークショップも併せて実施する。
	<p>【参考】</p> <p>開催までのスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場確保 ・広報の時期 ・出演者交渉 ・プログラム決定 <p>等</p>	<p>○月：会場予約</p> <p>○月：振付師へ出演依頼</p> <p>○月：出演者オーディション、配役決定</p> <p>○月：チラシ案決定、広報開始</p> <p>○月：合同練習</p> <p>○月：本番</p>

(別紙2)

収 支 予 算 書

(収入の部)

項 目		金 額 (円)	備 考
千葉県補助金			{(B)-(A)}×2/3} 又は 20 万円のいずれか低い額 ※千円未満切り捨て
自己負担金			会費等、申請団体の構成員から徴収する費用を含みます
その他収入	入 場 料		単価×見込人数を記載してください
	参 加 費		単価×見込人数を記載してください
	助 成 金 ほ か		申請中のものはその旨明記してください。
	小 計 (A)		
合 計 (C)			支出の合計 (D) と一致させてください。

(支出の部)

項 目		金 額 (円)	積 算 基 礎
補助対象経費	設 営 ・ 舞 台 関 係 費		会場設営費、展示工作・撤去費、楽器・道具運搬費、大・小道具費、衣裳借用費、会場・付帯設備使用料等
	音 楽 ・ 文 芸 費		調律料、楽器・楽譜借料、著作権使用料
	通 信 費		案内状送付料等（団体内の連絡に係る経費は除く）
	宣 伝 ・ 印 刷 費		広告宣伝費、プログラム・入場券・ポスター等印刷費
	記 録 費		録画・録音費等
	保 険 料		傷害保険、道具等に対する保険等
	企 画 制 作 費 (消 耗 品 費 等)		消耗品費等
小 計 (B)			補助対象経費の合計
補助対象外経費	出 演 費		申請団体の構成員以外へ支払う出演費
	謝 金		会場整理員等への謝金
	旅 費		申請団体の構成員以外へ支払う旅費
	そ の 他		各種手数料、飲食にかかる経費、事業終了後に団体の所有物となるものの購入費、申請団体の構成員に支払われる経費等
合 計 (D)			収入の合計 (C) と一致させてください。

補助対象経費内の項目であっても、交付決定（5月下旬を予定）より前に発注・支払いをした経費については、補助対象外になります。
例：3月中に発注したポスター・チラシ等印刷費

(別紙3)

申請しようとする個人・団体の概要 (★印は団体のみ記入)

ふりがな 氏名・団体名	△△△△△△かい		
	〇〇〇〇〇〇会		
住 所 ・ 事務所所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇	F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
★代表者職名	会長	(ふりがな)	ちば はなこ
		★代表者氏名	千葉 花子
役員名簿の表記と一致 させてください。	(ふりがな)		
	担 当 者 氏 名	同上	
	住 所	〒	
	電 話	同上	
	F A X	同上	
提出書類に 関する問合せ先	メールアドレス	〇〇〇@△△△△. △△	
★設 立 年 月 日	令和〇年〇月〇日	★会員数	1 0 0 名
活動実績 ・事業名 ・実施日 ・事業概要 【個人】 個人での活動実績 【団体】 団体での活動実績 ※団体構成員個人の 活動は記載不要	<p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none">・全国〇〇大会参加 (〇年〇月〇日) 〇〇賞を受賞。・〇〇〇〇〇〇〇公演 (〇年〇月〇日。〇年以降毎年実施) 成果発表の場として年に 1 回舞台公演を実施している。・〇〇市内の中学校における鑑賞教室 (〇年〇月〇日、〇年以降毎年実施) 市内の中学校を訪問し、生徒に〇〇の公演を鑑賞してもらう。		

※【団体】会員数と構成員名簿に記載されている人数は一致させて下さい。
また、構成員名簿に雅号や芸名を記載する場合は、必ず本名を添えてください。

(別紙4)

誓 約 書

令和〇年 〇月 〇日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

【個人の場合】

住所・所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇ー〇
氏名・団体名 千葉 太郎
(団体のみ記載) 代表者職氏名 (記載不要)

住所・所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇ー〇
氏名・団体名 〇〇〇〇〇会
(団体のみ記載) 代表者職氏名 会長 千葉 花子

補助金の交付を申請した事業を行う者（法人その他の団体にあつては、その役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。））が文化芸術のミライ応援補助金交付要綱第2条第4項各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。