

経 費 見 積 書（令和 年度）

（単位：円）

項 目	費 用	積 算 内 訳	備 考
研修企画費 ・ 広報費			
研修実施費			
研修運営費			
研修評価費			
その他の経費			
小 計			
消 費 税			
合 計			

（注１）令和８～１１年度の経費について、別葉で見積もってください。

※令和 ８年度の限度額は １, ０００千円

令和 ９年度の限度額は ４５, ０００千円

令和１０年度の限度額は ４５, ０００千円

令和１１年度の限度額は ４５, ０００千円

（注２）費用欄には項目ごとの費用（積算内訳の合計額）を記載してください。

（注３）積算内訳欄には各項目を積算した内訳の内容と金額を記載し、積算根拠等を備考欄に記載してください。

（注４）研修実施費については、講師料、講師旅費、テキスト代、その他経費についての積算明細表を添付してください。なお、様式は任意です。

（注５）県職員講師が講師を行う場合は、講師料及び旅費は不要ですが、テキストのコピー代は必要です。