

業 務 の 提 供 体 制

項 目	体 制			
	区分（職名）		業務内容・経歴など	専任・兼任の別 身分
	所属			
通常時の職員体制	常勤			
	非常勤			
研修実施日の職員体制				
バックアップ体制	区 分		体 制	
	責任者に事故があった場合			
	講師に事故があった場合			
	その他職員に事故があった場合			

（注 1）「防災研修事業業務企画提案仕様書」の「6 職員の配置体制」を参考に、業務の提供体制について提案してください。

（注 2）「専任・兼任の別」は、本県の業務のみを行う場合は専任、本県の業務以外の業務も行う場合は兼任と記載してください。

（注 3）「身分」は、正社員・臨時職員・契約職員の別、本社採用・現地採用の別などを記載してください。

（注 4）「研修実施日の職員体制」は、同じ日に複数の研修を実施するなど、通常時の職員体制では対応できない場合について、どのような対応をするのか記載してください。

（注 5）グループで応募する場合、「所属」の欄に所属する法人名を記載してください。単独応募の場合、当該欄は「-」としてください。