

納税証明書交付請求書

令和3年 4月 1日

千葉県 ○○県税事務所長
自動車税事務所長 様

交付請求する事務所名を記入してください。

次のとおり証明を受けたいので請求します。

納税者等	住所 (所在地)	千葉県千葉市中央区市場町1-1			収入証紙貼付欄
	フリガナ	カブシキガイシャ チバケン			
	氏名 (名称)	株式会社 千葉県			
	代表者の氏名	千葉 太郎	電話番号 <small>(日中連絡のつく電話番号)</small> 043-223-0000	法人番号 1234567890123	

- 1 本人及び法人の代表者以外が手続きを行う場合、委任状等の、権限を有することを証する書類が必要になります。
- 2 納付から2週間以内(市町村で納付した場合は2カ月以内)に交付請求をする場合は、領収証書(原本)を提示してください。
- 3 申告納付・納入から2週間以内に交付請求をする場合は、申告書の写し及び領収証書(原本)を提示してください。
- 4 代理人が行政書士の場合は、職印の押印が必要です。

(代理人等) 来られた方 窓口	住所	(上記と同じ場合は記入不要です。)			
	フリガナ	代表者本人が交付請求する場合は記入不要です			
	氏名				

使用目的	1 金融機関への提出(資金借入等) 2 入札参加資格審査申請 3 自動車の名義変更・所有権解除・抹消登録等 4 建設業許可申請(新規・更新)、変更届・事業年度終了届の提出 5 酒類販売業免許申請 6 公益法人認定申請 7 その他の目的 ()
	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">使用目的に丸を付けてください</div>

※該当するものを丸をつけてください。(複数の目的で請求する場合は、目的ごとに別に請求してください。)

証明事項	県税に未納がないこと(第40号様式)	1 全税目(完納証明)・特定の税目()	通
	税()	【県税事務所窓口で請求する場合】 ・「本人確認書類」が必要です 【郵送で請求する場合】 ・「登記上の本店所在地、支店所在地」又は「送付先として県税事務所へ届け出ている住所」へ送付するため、「本人確認書類」の写しの添付は不要です。 (返信用封筒に記載してある住所に送付することで本人確認とみなします) ※上記以外の送付先へ返送を希望される場合は請求先の県税事務所へ別途お問合せください。	通
			通
			通

【処理欄】

発行通数	通	手数料	円	本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 金融関係(カ・通) <input type="checkbox"/> 税理士等(写真付き・なし) <input type="checkbox"/> 行政書士補助者(写真付き) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 郵便請求(送付先住所)
------	---	-----	---	------	---

交付番号		所長		起案者		起案	
						決裁	
							施行

収入証紙貼付欄

委任状

(委任者本人がすべて御記入下さい。)

令和3年 4月 1日

代表者本人が交付請求する場合は委任状は不要です

氏名
(名称及び
代表者氏名)