

《参考》入札書・委任状・誓約書取扱一覧

1 入札書

入札者	代表者	代理人	年間代理人	復代理人
本社の住所等 (印1)	記載 押印	記載	記載	記載
代理人氏名 (印2)		記載 押印		
年間代理人の住所等 (印3)			記載 押印	記載
復代理人氏名 (印4)				記載 押印
委任状(第2号様式)	不要	添付	不要	添付
誓約書(第3号様式)	添付	添付	添付	添付
県における年間委任状の写し	不要	不要	添付	添付

2 委任状

入札者	代理人		復代理人
本社の住所等 (印1)	記載 押印		記載
年間代理人の住所等 (印2)			記載 押印
(復)代理人の住所	記載		記載
(復)代理人の氏名 (印3)	記載 押印		記載 押印

3 誓約書

入札者	代表者	代理人	年間代理人	復代理人
本社の住所等 (印1)	記載 押印	記載 押印	記載	記載
代理人氏名 (印2)		記載 押印		
年間代理人の住所等 (印3)			記載 押印	記載 押印
復代理人氏名 (印4)				記載 押印

4 その他

(1)日付

(2)本社の住所等

入札日

千葉県に登録されている(登録申請した)住所、商号(名称)、職名、氏名を記載

(3)代表者の印

(4)年間代理人の住所等

千葉県に登録されている(登録申請した)印鑑を使

千葉県に登録されている(登録申請した)住所、支店等の名称、職名、氏名を記載

(5)年間代理人の印

(6)(復)代理人の住所

千葉県に登録されている(登録申請した)印鑑を使

所属の住所

(7)(復)代理人の印

入札書、委任状及び誓約書に同じ印鑑を使用

(8)入札金額

算用数字で記載し、頭部に￥を付す

(9)委託業務名

通知書に記載してある委託業務名