

(新)

第三十九号様式 (第五十五条第一項、第五十八条の二第七項及び第五十八条の三第五項) (その1)

現金払込書兼領収書		調定 区分	収入 区分	課 (かい) コード	年度	会計	款	項	目	節	細節	財源	
納入 内容	分												
		課 (かい) 名											
		種	別	金額									
		合 計											
		伝 票 番 号	取扱年月	個 別 処 理 番 号				主務課コード					
<u>本書のとおり払い 込みます。</u> 年 月 日													
(払込人用) (第1枚目)	<u>千葉県会計管理者 (出 納員、分任出納員、現 金取扱員)</u> <u>徴収 (収納) 事務受託 者</u>				納入場所		上記の金額を領収しました。						
					領収金 融機関 日付印								

(旧)

第三十九号様式 (第五十五条第一項) (その1)

現金払込書兼領収書		調定 区分	収入 区分	課 (かい) コード	年度	会計	款	項	目	節	細節	財源	
納入 内容	分												
		課 (かい) 名											
		種	別	金額									
		合 計											
		伝 票 番 号	取扱年月	個 別 処 理 番 号				主務課コード					
<u>本書のとおり払い 込みます。</u> 年 月 日													
(払込人用) (第1枚目)	<u>千葉県会計管理者</u> <u>出 納 員</u> <u>分任出納員</u> <u>現金取扱員</u>				納入場所		上記の金額を領収しました。						
					領収金 融機関 日付印								

(新)

第三十九号様式 (第五十五条第一項、第五十八条の二第七項及び第五十八条の三第五項) (その1)

電算入力用	現金領収済通知書		調定区分	収入区分	課(かい)コード						年度	会計	款	項	目	節	細節	財源				
	納入内容	分	1	2	4					10	11	13	15					24	25			
課(かい)名																						
種 別											金 額											
											26									38		
合 計																						
伝 票 番 号				取扱年月			個 別 処 理 番 号					主務課コード										
(主務課かい用) (第2枚目)	千葉県知事 (かい長)	様	39				45	52			55	56					67	80				86
			納入場所																			
			上記の金額を領収済につき通知します。																			
			領収金 融機関 日付印																			

(旧)

第三十九号様式 (第五十五条第一項) (その1)

電算入力用	現金領収済通知書		調定区分	収入区分	課(かい)コード						年度	会計	款	項	目	節	細節	財源				
	納入内容	分	1	2	4					10	11	13	15					24	25			
課(かい)名																						
種 別											金 額											
											26									38		
合 計																						
伝 票 番 号				取扱年月			個 別 処 理 番 号					主務課コード										
(主務課かい用) (第2枚目)	千葉県知事 (かい長)	様	39				45	52			55	56					67	80				86
			納入場所																			
			上記の金額を領収済につき通知します。																			
			領収金 融機関 日付印																			

(新)

第三十九号様式（第五十五条第一項、第五十八条の二第七項及び第五十八条の三第五項）（その1）

収 納 票		調定 区分	収入 区分	課 (かい) コード	年度	会計	款	項	目	節	細節	財源	
納入 内容	分												
		課 (かい) 名											
		種	別	金 額									
		合 計											
		伝 票 番 号	取 扱 年 月	個 別 処 理 番 号				主 務 課 コード					
払込人 (金融機関用) (第3枚目)	千葉県会計管理者 (出納員、分任出納員、現金取扱員) 様 徴収(収納)事務受 託者様												
		領収金 金融機関 日付印											

(旧)

第三十九号様式（第五十五条第一項）（その1）

収 納 票		調定 区分	収入 区分	課 (かい) コード	年度	会計	款	項	目	節	細節	財源	
納入 内容	分												
		課 (かい) 名											
		種	別	金 額									
		合 計											
		伝 票 番 号	取 扱 年 月	個 別 処 理 番 号				主 務 課 コード					
払込人 (金融機関用) (第3枚目)	千葉県会計管理者様 (出納員) 分任出納員 現金取扱員												
		領収金 金融機関 日付印											

(新)

第三十九号様式（第五十五条第一項、第五十八条の二第七項及び第五十八条の三第五項）（その3）（用紙寸法 縦18センチメートル、横10センチメートル 3枚複写）

(第1枚目)

現金払込書									
分									
第号	年度						会計		
金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
<p>ただし、本税 円</p> <p> 税外 円</p> <p>上記のとおり払い込みます。</p> <p> 年 月 日</p> <p> 現金取扱員</p>									
領収金融機 関日付印									
(出納取扱店用)									

(第2枚目)

領収済通知書									
分									
第号	年度						会計		
金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
<p>ただし、本税 円</p> <p> 税外 円</p> <p>上記の金額を領収済につき通知します。</p> <p> 千葉県 県税事務所長 様 自動車税事務所長</p>									
領収金融機 関日付印		徴収金領収証書							
		冊番号			領収番号				
		第号			自第		号号 第 枚		
(かい用)									

(旧)

第三十九号様式（第五十五条第一項）（その3）（用紙寸法 縦18センチメートル、横10センチメートル 3枚複写）

(第1枚目)

現金払込書									
分									
第号	年度						会計		
金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
<p>ただし、本税 円</p> <p> 税外 円</p> <p>上記のとおり払い込みます。</p> <p> 年 月 日</p> <p> 現金取扱員</p>									
領収金融機 関日付印									
(出納取扱店用)									

(第2枚目)

領収済通知書									
分									
第号	年度						会計		
金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
<p>ただし、本税 円</p> <p> 税外 円</p> <p>上記の金額を領収済につき通知します。</p> <p> 千葉県 県税事務所長 様 自動車税事務所長</p>									
領収金融機 関日付印		徴収金領収証書							
		冊番号			領収番号				
		第号			自第		号号 第 枚		
(かい用)									

備

考—この様式の刷色は赤色とすること。

