

平成21年度事業一覧表

課名：出納局

施策名	施策展開の柱	事業・事務名	戦P・AP事業	直接の事業対象者	事業内容	方向性		見直し・改善事項	事業量等		21年度予算額 (単位：千円)		21年度決算額 (単位：千円)		21年度人員
						活動量	コスト(予算額)		当初予定	結果	事業費	うち一般財源	事業費	うち一般財源	
公金の適正な執行及び管理	支出 払い 関係 等 の 書 類 の 審 査 の 実 施	出納書類の厳正な審査		各所属	審査	維持		不適正な事務処理を防止するため、必要に応じて物品の現物確認を継続して実施します。	厳正な審査及び確認	厳正な審査及び管理を実施	0	0	0	0	19.1
		適正な出納業務		債権・債務者	出納	維持			適正な出納業務	適正な出納業務を実施	0	0	0	0	6.0
		決算の調製		庁内	内部管理	維持			適確な決算の調製	的確な決算書の調整の実施	0	0	0	0	0.8
		収入証紙の出納管理		各所属・売りさばき人	出納・管理	維持			適正な収入証紙の管理	適正な収入証紙の管理を実施	0	0	0	0	1.4
	関係機関への会計検査及び指導	各かい(所属)への会計検査		各所属	検査	維持			196機関の会計検査を実施	190機関について実地又は書面検査を実施	0	0	0	0	3.1
		指定金融機関等への会計検査		指定金融機関等	検査	維持			754店舗の検査を実施	751店舗の検査を実施	0	0	0	0	1.8
		有効な研修の実施		職員	研修	維持		新規に再任用職員対象の財務情報システム操作研修の実施、不適正経理問題の発生による財務事務担当者会議の実施 他部局開催の専門研修会への講師派遣	新任出納職員研修会1回、財務事務研修会9回及び会計検査員研修会5回	新任出納職員研修会1回、財務事務研修会4回、財務情報システム操作研修1回、財務事務担当者会議11回、財務情報システム操作研修1回、会計検査員研修5回の実施 他部局研修会(農業土木職員専門研修会、県立学校財務会計管理職員)で財務会計の講義を実施	0	0	0	0	0.1
	最も確実かつ有利な方法	的確な資金状況の把握		庁内	内部管理	維持			的確な資金(計画)の把握、資金管理システムの運用	的確な資金(計画)の把握、資金管理システムの運用	0	0	0	0	1.5
		安全・有利な資金管理		庁内	内部管理	維持			安全・有利な資金管理の実施	安全・有利な資金管理の実施	0	0	0	0	2.5
		ペイオフ対策		庁内	内部管理	維持			金融機関の経営状況の把握及び情報の共有	金融機関の経営分析による経営状況の把握及び情報の共有	0	0	0	0	1.0
	その他の事務	その他庶務		庁内	内部管理	維持			調整、照会対応及び防災体制の確立等	適切な庶務事務を実施	0	0	0	0	3.3

管理職の職員数 7