

## その他申請画面

### ○トップ画面



### ○各種申請申込画面



### ■その他申請画面の表示

- (1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。
- (2) 各種申請・申込画面から、「その他申請」をタップします。

### ○その他申請画面

千葉県営水道

### その他申請

この画面では、「[申請ファイルダウンロード](#)」から取得し、入力したファイルのアップロード（申込）が可能です。

〈注意事項〉

- ・この画面の操作方法・その他注意事項等については[こちら](#)からご確認ください。

\* 必須

お客様番号

\* 申請名

-- なし --

備考

千葉県営水道

\* 必須

① お客様番号

\* 申請名

② -- なし --

③ 備考

添付ファイル 1

アップロード

添付ファイル 2

アップロード

添付ファイル 3

アップロード

### ■各項目の入力

(1) 以下の項目を入力します。

#### ① お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。  
その他申請を希望するお客様番号をタップします。

#### ② 申請名

項目をタップすると、以下が表示されます。  
希望する申請名をタップします。

\* 申請名

-- なし --

-- なし --

専用給水装置の共同使用申請

量水器を設置していない使用水量の認定申請

口座振替申込用紙の送付申請

臨時給水申請

汎用申請

#### ③ 備考

備考について入力します。

○その他申請画面



(2) 添付ファイルをアップロードします。

最大で5つのファイルまでアップロード可能です。

「アップロード」ボタンをタップ後、「申請ファイルダウンロード」より、ダウンロードした対象のファイルを選択し、アップロードします。

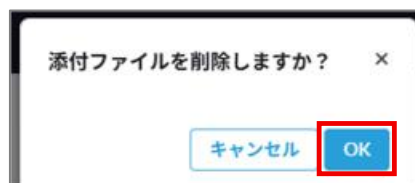


<添付ファイルを削除する場合>

対象となるファイル名下部の「削除」ボタンをタップします。



「OK」ボタンをタップし、添付ファイルを削除します。



### ○その他申請画面

千葉県営水道

アップロード

添付ファイル 4

アップロード

添付ファイル 5

アップロード

ファイル数が6個以上となる場合は、ファイル圧縮等によりファイルをまとめてください。

(3) 送信

### (3) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、申請完了となります。



※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧のマニュアルを参照してください。