

その他申請画面

○トップ画面



■その他申請画面の表示

(1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。

(2) 各種申請・申込画面から、「その他申請」をタップします。

○各種申請申込画面



その他申請画面

○その他申請画面

The screenshot shows the 'Other Application' page. At the top, there is a logo for '千葉県営水道' (Chiba Prefectural Waterworks) and a menu icon. The main title is 'その他申請'. Below it, there is a note about file upload and a section for '注意事項' (Notes). A required field 'お客様番号' (Customer ID) is highlighted with a red border. Other fields like '申請名' (Application Name) and '備考' (Remarks) are also present.

■各項目の入力

(1) 以下の項目を入力します。

① お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。
その他申請を希望するお客様番号をタップします。

② 申請名

項目をタップすると、以下が表示されます。
希望する申請名をタップします。



This screenshot shows the same page as above, but with three specific fields highlighted by red boxes and numbered ①, ②, and ③: 'お客様番号' (Customer ID), '申請名' (Application Name), and '備考' (Remarks). Below these, there are sections for '添付ファイル 1' (Attached file 1) with a 'アップロード' (Upload) button, '添付ファイル 2' (Attached file 2) with a 'アップロード' (Upload) button, and '添付ファイル 3' (Attached file 3) with a 'アップロード' (Upload) button.

③ 備考

備考について入力します。

その他申請画面

○その他申請画面

(2)

添付ファイル 1
① アップロード

添付ファイル 2
① アップロード

添付ファイル 3
① アップロード

添付ファイル 4
① アップロード

添付ファイル 5
① アップロード

ファイル数が6個以上となる場合は、ファイル圧縮等によりファイルをまとめてください。

(2) 添付ファイルをアップロードします。

最大で5つのファイルまでアップロード可能です。

「アップロード」ボタンをタップ後、「申請ファイルダウンロード」より、ダウンロードした対象のファイルを選択し、アップロードします。

添付ファイル 1
sample.txt
① アップロード

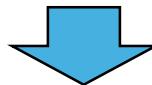
<添付ファイルを削除する場合>

対象となるファイル名下部の「削除」ボタンをタップします。

添付ファイル 1
sample.txt
① アップロード

「OK」ボタンをタップし、添付ファイルを削除します。

添付ファイルを削除しますか？
キャンセル OK



添付ファイル 1
① アップロード

その他申請画面

○その他申請画面

千葉県営水道

添付ファイル 4

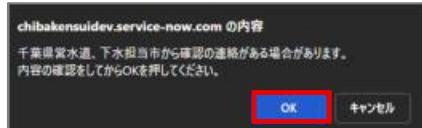
添付ファイル 5

ファイル数が6個以上となる場合は、ファイル圧縮等によりファイルをまとめてください。

(3) [送信]

(3) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、申請完了となります。



※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧のマニュアルを参照してください。