

### ○トップ画面



### ■減免申請画面の表示

- (1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。
- (2) 各種申請・申込画面をスクロールし、「減免申請」をタップします。

### ○各種申請申込画面



## ○減免申請画面

## ■項目の入力

(1) 以下の必須項目を入力します。

### ① お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。

減免を希望するお客様番号をタップします。

※お客様番号を入力すると、住所が自動入力されますので、内容を確認します。

### ② 理由

漏水箇所を入力します。

(2) 添付ファイルをアップロードします。

最大で5つのファイルまでアップロード可能です。

「アップロード」ボタンをタップ後、対象のファイルを選択し、アップロードします。

<添付ファイルを削除する場合>

対象となるファイル名下部の「削除」ボタンをタップします。

「OK」ボタンをタップし、添付ファイルを削除します。



### ○減免申請画面

千葉県営水道

アップロード

添付ファイル 4

アップロード

添付ファイル 5

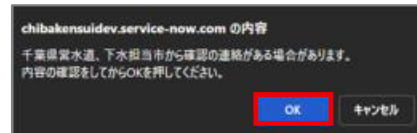
アップロード

ファイル数が6個以上となる場合は、ファイル圧縮等によりファイルをまとめてください。

(3) 送信

(3) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、申請完了となります。



※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧のマニュアルを参照してください。