

閉栓(使用停止)証明書発行申請

○トップ画面



○各種申請申込画面



■納入証明書発行申請画面の表示

- (1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。
- (2) 各種申請・申込画面をスクロールし、「閉栓(使用停止)証明書発行申請」をタップします。

閉栓(使用停止)証明書発行申請

○閉栓(使用停止)証明書発行申請画面

千葉県営水道

閉栓(使用停止)証明書発行申請

この画面では、水道が閉栓（解約）済である証明書の発行申請をすることが可能です。

〈注意事項〉

- ・申請者の本人確認ができる書類（運転免許証、パスポート、健康保険証等）の画像データを「添付ファイルを追加」の項目から添付してください。
- ・申請者（相続人）と証明する物件の水道の使用者名義が別人の場合、本人確認書類と併せて以下の書類のいずれかの画像データも添付してください。
相続が確認できない、鮮明に確認できない場合、再添付をお願いする場合がありますのでご了承ください。
 - 相続人に所有者変更済みの当該物件の「建物（土地）登記簿謄本」
 - 複数の相続人がいる場合の「相続証明書」または「遺産分割協議証明

■項目の入力

(1) 以下の必須項目を入力します。

① お客様番号

発行を希望するお客様番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

② 所在地住所

所在する住所を 40 字以内で入力します。

③ 申請理由

申請理由を入力します。

千葉県営水道

* 必須

* お客様番号

00-0-000000-000

証明を希望するお客様番号を入力してください。

申請対象所在地

* 所在地住所

例：千葉県花見川区幕張町5-417-24チバマンション101

* 申請理由

空き家の発生を抑制するための特例措置申請のため など

添付ファイル1

アップロード

添付ファイル2

閉栓(使用停止)証明書発行申請

○閉栓(使用停止)証明書発行申請画面

(2)

千葉県営水道

添付ファイル 1

① アップロード

添付ファイル 2

① アップロード

添付ファイル 3

① アップロード

添付ファイル 4

① アップロード

添付ファイル 5

① アップロード

ファイル数が6個以上となる場合は、ファイル圧縮等によりファイルをまとめてください。

(3) 送信

(2) 添付ファイルをアップロードします。

最大で5つのファイルまでアップロード可能です。

「アップロード」ボタンをタップ後、対象のファイルを選択し、アップロードします。

<添付ファイルを削除する場合>

対象となるファイル名下部の「削除」ボタンをタップします。

「OK」ボタンをタップし、添付ファイルが削除します。



(3) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、申請完了となります。

※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧の
マニュアルを参照してください。