

## 閉栓(使用停止)証明書発行申請

### ○トップ画面



### ■納入証明書発行申請画面の表示

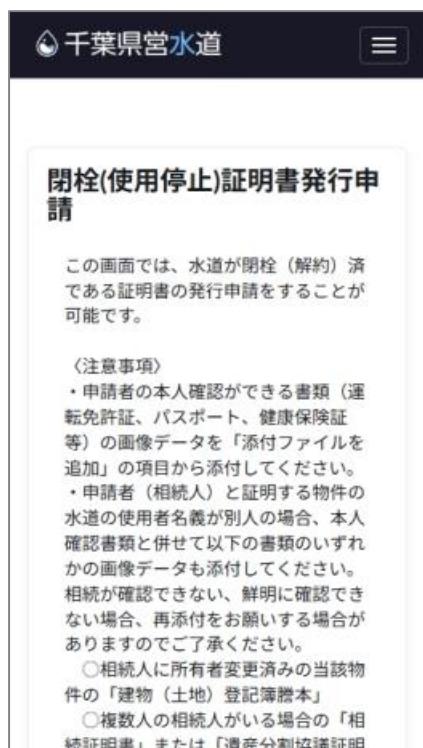
- (1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。
- (2) 各種申請・申込画面をスクロールし、「閉栓(使用停止)証明書発行申請」をタップします。

### ○各種申請申込画面



## 閉栓(使用停止)証明書発行申請

### ○閉栓(使用停止)証明書発行申請画面



閉栓(使用停止)証明書発行申請

この画面では、水道が閉栓（解約）済である証明書の発行申請をすることが可能です。

（注意事項）

- 申請者の本人確認ができる書類（運転免許証、パスポート、健康保険証等）の画像データを「添付ファイルを追加」の項目から添付してください。
- 申請者（相続人）と証明する物件の水道の使用者名義が別人の場合、本人確認書類と併せて以下の書類のいずれかの画像データも添付してください。  
相続が確認できない、鮮明に確認できない場合、再添付をお願いする場合がありますのでご了承ください。
  - 相続人に所有者変更済みの当該物件の「建物（土地）登記簿謄本」
  - 複数人の相続人がいる場合の「相続証明書」または「遺産分割協議証明

### ■項目の入力

（1）以下の必須項目を入力します。

#### ① お客様番号

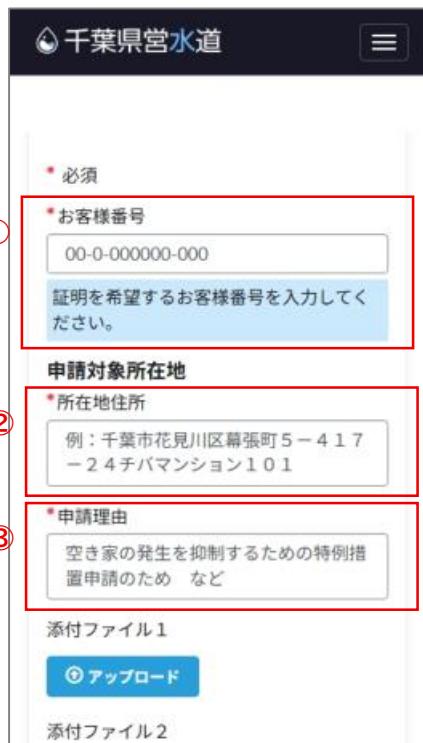
発行を希望するお客様番号を半角数字とハイフン（-）を使用して入力します。

#### ② 所在地住所

所在する住所を40字以内で入力します。

#### ③ 申請理由

申請理由を入力します。



必須

① お客様番号  
00-0-000000-000  
證明を希望するお客様番号を入力してください。

② 申請対象所在地  
所在地住所  
例：千葉市花見川区幕張町5-417  
-24チバマンション101

③ 申請理由  
空き家の発生を抑制するための特例措置申請のため など

添付ファイル1  
① アップロード

添付ファイル2

## 閉栓(使用停止)証明書発行申請

### ○閉栓(使用停止)証明書発行申請画面

(2)

(3)

(2) 添付ファイルをアップロードします。

最大で 5 つのファイルまでアップロード可能です。

「アップロード」ボタンをタップ後、対象のファイルを選択し、アップロードします。

<添付ファイルを削除する場合>

対象となるファイル名下部の「削除」ボタンをタップします。

「OK」ボタンをタップし、添付ファイルが削除します。



(3) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、申請完了となります。

※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧のマニュアルを参照してください。