

### ○トップ画面



### ○各種申請申込画面



### ■水道料金一部免除申請画面の表示

(1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。

(2) 各種申請・申込画面をスクロールし、「水道料金一部免除申請」をタップします。

### ○水道料金一部免除申請画面

### ■項目の入力

(1) 以下の必須項目を入力します。

#### ① 一部免除申請種別

項目をタップすると、以下が表示されます。

「水道料金一部免除申請」を選択した場合、②へ

「水道料金一部免除資格喪失届」を選択した場合、⑮へ

「水道料金一部免除申請(中国残留邦人等)」を選択した場合、  
⑳へ

「水道料金一部免除申請(社会福祉施設第1種用)」を選択した  
場合、㉑へ

#### ② お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。

発行を希望するお客様番号をタップします。

※お客様番号を入力すると、氏名と使用場所が自動入力さ  
れますので、内容を確認します。

#### ③ 免除対象者氏名

免除事由を受給又は取得されている方の氏名を入力します。

#### ④ 免除対象者氏名(カナ)

免除事由を受給又は取得されている方の氏名をカナで入力  
します。

## ○水道料金一部免除申請画面

### ⑤ 免除対象者生年月日

免除対象者の生年月日を半角数字で「西暦-月-日」の形式で入力、もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。



### ⑥ 使用者から見た免除対象者との関係

使用者から見た免除対象者との関係を入力します。

### ⑦ 免除事由

項目をタップすると、以下が表示されます。

「A 生活扶助」「1 教育扶助」「2 住宅扶助」「3 医療扶助」「4 児童扶養手当」「5 特別児童扶養手当」を選択した場合、(2)へ  
「6 身体障害者(1 級または 2 級)」、「7 知的障害者(重度以上)」、「8 精神障害者(1 級)」を選択した場合、⑧へ

## ○水道料金一部免除申請画面

⑧ \*世帯構成者氏名①

水道 太郎

世帯が異なっても、同居であればその同居世帯も入力してください。世帯人数に変更があった場合又は当局から依頼があった場合は、再提出願います。再提出がないときは、すでに適用されている一部免除を解除することがあります。

⑨ \*世帯構成者氏名(カナ)①

スイドウ タロウ

⑩ \*生年月日①

YYYY-MM-DD

⑪ \*申請者から見た免除対象者との関係①

⑫ \*免除事由①

-- なし --

世帯構成者氏名(5)

### ⑧ 世帯構成者氏名①

世帯を構成している方の氏名を入力します。

### ⑨ 世帯構成者氏名(カナ)①

世帯を構成している方の氏名をカナで入力します。

### ⑩ 生年月日①

世帯構成者①の生年月日を半角数字で「西暦-月-日」の形式で入力、もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。



### ⑪ 申請者から見た免除対象者との関係①

申請者から見た免除対象者との関係を入力します。

### ⑫ 免除事由①

項目をタップすると、以下が表示されます。

\*免除事由①

身体障害者 (1級または2級)

-- なし --

知的障害者 (重度以上)

精神障害者 (1級)

○水道料金一部免除申請画面

⑬ 世帯構成者氏名②

⑧と同様に世帯を構成している方の氏名を入力します。

⑭ 世帯構成者氏名(カナ)②

⑨と同様に氏名をカナで入力します。

⑮ 生年月日②

⑩と同様に世帯構成者①の生年月日を半角数字で「西暦-月-日」の形式で入力、もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。



⑯ 申請者から見た免除対象者との関係②

⑪と同様に申請者から見た免除対象者との関係を入力します。

⑰ 免除事由②

⑫と同様に項目をタップすると、以下が表示されます。



「6 身体障害者(1 級または 2 級)」、「7 知的障害者(重度以上)」、「8 精神障害者(1 級)」を選択した場合、(2)へ

※世帯構成者氏名③～⑤、世帯構成者氏名(カナ)③～⑤、生年月日③～⑤、申請者から見た免除対象者との関係③～⑤、免除事由③～⑤は上記⑧～⑫の同名項目と同じため割愛。

## ○水道料金一部免除申請画面

千葉県営水道

\* 必須

一部免除申請種別  
水道料金一部免除資格喪失届

⑱ \*お客様番号  
99-9-999999-999

使用者氏名  
チバ タロウ

使用場所  
千葉市中央区市場町1-2-3 チバマンション101

⑲ \*免除事由  
例：生活扶助、児童扶養手当 など  
受給していた扶助、手当の内容を入力してください。

\*喪失年月日

千葉県営水道

⑳ \*喪失年月日  
YYYY-MM-DD  
一部免除事由が消滅した日を入力してください。

備考

添付ファイル1  
アップロード

添付ファイル2  
アップロード

添付ファイル3  
アップロード

添付ファイル4

## ⑱ お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。

発行を希望するお客様番号をタップします。

※お客様番号を入力すると、氏名と使用場所が自動入力されますので、内容を確認します。

## ⑲ 免除事由

受給していた扶助、手当の内容を入力します。

## ㉔ 喪失年月日

一部免除事由が消滅した年月日を半角数字で「西暦-月-日」の形式で入力、もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。



日付を入力した後、(2)へ



○水道料金一部免除申請画面

千葉県営水道

一部免除申請種別  
水道料金一部免除申請(中国残留邦人等)

\*お客様番号  
99-9-999999-999

使用者氏名  
チバ タロウ

使用場所  
千葉市中央区市場町1-2-3 チバマンション101

\*免除対象者氏名  
水道 太郎  
免除事由を受給又は取得されている方

\*免除対象者氏名(カナ)  
スイドウ タロウ

\*免除対象者生年月日

⑳ お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。

発行を希望するお客様番号をタップします。

※お客様番号を入力すると、氏名と使用場所が自動入力されますので、内容を確認します。

㉑ 免除対象者氏名

免除事由を受給又は取得されている方の氏名を入力します。

㉒ 免除対象者氏名(カナ)

免除事由を受給又は取得されている方の氏名をカナで入力します。

㉓ 免除対象者生年月日

免除対象者の生年月日を半角数字で「西暦-月-日」の形式で入力、もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。



\*免除対象者氏名(カナ)  
スイドウ タロウ

\*免除対象者生年月日  
YYYY-MM-DD

\*使用者から見た免除対象者との関係  
例：本人、妻 など

\*免除事由  
-- なし --  
・生活支援給付に該当する方はBを選択してください。  
・生活支援給付に該当しない方はC、Dどちらかを選択してください。  
(C、Dの一部免除内容は同じです)

添付ファイル1  
アップロード

㉔ 使用者から見た免除対象者との関係

使用者から見た免除対象者との関係を入力します。

㉕ 免除事由

項目をタップすると、以下が表示されます。

\*免除事由  
-- なし --  
B 中国残留邦人等(生活支援給付)  
C 中国残留邦人等(住宅支援給付)  
D 中国残留邦人等(医療支援給付)

入力した後、(2)へ

○水道料金一部免除申請画面

### ㊼ 法人等の名称

申請する施設の法人等の名称を入力します。

### ㊽ 代表者氏名

申請する代表者の氏名を入力します。

### ㊿ お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。

発行を希望するお客様番号をタップします。

※お客様番号を入力すると、氏名と使用場所が自動入力されますので、内容を確認します。

### ㊿ 社会福祉施設名

申請する社会福祉施設名を入力します。

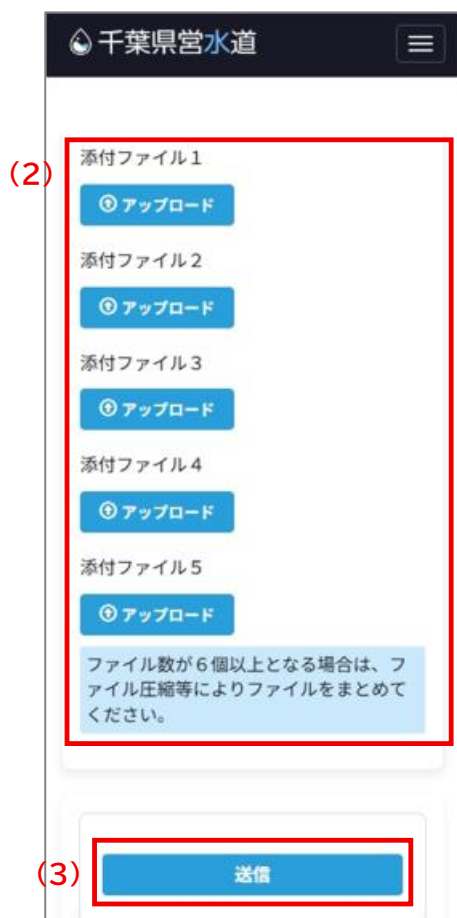
### ㊿ 免除事由

「E 社会福祉施設第1種」固定のため、選択不要です。正しいか確認します。

確認後、(2)へ



### ○水道料金一部免除申請画面



#### (2) 添付ファイルをアップロードします。

最大で5つのファイルまでアップロード可能です。

「アップロード」ボタンをタップ後、対象のファイルを選択し、アップロードします。



#### <添付ファイルを削除する場合>

対象となるファイル名下部の「削除」ボタンをタップします。



「OK」ボタンをタップし、添付ファイルを削除します。



#### (3) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、申請完了となります。



※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧の  
マニュアルを参照してください。