

水道等使用中止申込

○トップ画面



■水道等使用中止申込画面の表示

- (1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。
- (2) 各種申請申込画面から「水道等使用中止申込」をタップします。

○申請・申込一覧画面



水道等使用中止申込

○水道等使用中止申込画面

水道等使用中止申込

この画面では、水道等の使用中止申込が可能です。

〈注意事項〉

・この画面の操作方法・その他注意事項等については[こちら](#)からご確認ください。

* 必須

申請内容

* お客様番号

* 中止予定日

YYYY-MM-DD

指定可能期間：2025/10/11～
2025/12/08

■項目の入力

(1) 以下の項目を入力します。

① お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。
使用中止を希望するお客様番号をタップします。



② 中止予定日

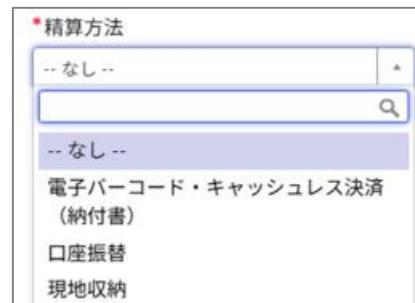
使用開始日を半角数字で入力、
もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。



※申し込みが可能な期間は下に表示されていますので、
確認してください。

③ 精算方法

項目をタップすると、以下が表示されます。
料金のお支払方法を選択します。



「現地収納」を選択した場合、④へ

「現地収納」以外を選択した場合、⑦へ

水道等使用中止申込

○水道等使用中止申込画面

*中止予定日
2025-10-12
指定可能期間：2025/10/11～
2025/12/08
期間外を希望される場合は、県水お客様センターに連絡してください。

*精算方法
--なし--
現地収納は、現地にて水道料金等の精算が必要な方のみ選択してください。当日収納ができなかった場合は、現在の支払い方法となります。

転居先
個人／法人
 個人
 法人

④ 希望現地収納年月日

希望現地収納年月日を半角数字で「西暦-月-日」の形式で入力、もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。



※項目下部に指定可能期間が表示されていますので、確認の上日付を選択してください。

⑤ 希望現地収納時間

希望現地収納時間はプルダウンをタップし指定します。



④

⑥ 現地収納を希望する理由

現地収納を希望する理由を入力します。

⑤

⑥

水道等使用中止申込

道等使用中止申込画面

「個人」を選択した場合

The screenshot shows the 'Address' section of the application form. A red box highlights the 'Personal/Firm' selection area, which contains two radio buttons: '个人' (selected) and '法人'. Another red box highlights the 'Name (Kana)' input field, which contains 'タロウ'. A third red box highlights the 'Postal Code' input field, which contains '000-0000'. Below these fields are 'Address (Up to town name)' and '確認' (Confirmation) buttons.

「法人」を選択した場合

The screenshot shows the 'Address' section of the application form. A red box highlights the 'Personal/Firm' selection area, which contains two radio buttons: '个人' and '法人' (selected). Another red box highlights the 'Name (Kana)' input field, which contains 'スイドウ'. A third red box highlights the 'Postal Code' input field, which contains '000-0000'. Below these fields are 'Address (Up to town name)' and '確認' (Confirmation) buttons. A note at the bottom of the address section reads '町名までの住所が正しいことを確認してください。' (Please confirm that the address up to the town name is correct.)

⑦ 個人/法人

「個人」を選択した場合、⑧へ

「法人」を選択した場合、⑩へ

<「個人」を選択した場合>

以下の項目を入力します。

⑧ 姓(カナ)

全角カナで苗字を入力します。

⑨ 名(カナ)

全角カナでお名前を入力します。

⑨を入力後は⑪へ

<「法人」を選択した場合>

⑩ 姓(カナ)

会社名を全角カナで入力します。

⑩を入力後は⑪へ

水道等使用中止申込

○水道等使用中止申込画面

⑪ 郵便番号
000-0000
住所（町名まで）
町名までの住所が正しいことを確認してください。

⑫ 住所（字・丁目）
5
5丁目の場合⇒「5」と入力

⑬ 住所（番地）
417-24

⑭ 住所（建物名カナ・部屋番号）
マクハリマンションA-101

⑮ 電話番号
000-0000-0000

⑯ 電話種別
なし

送信

必須情報
お客様番号 中止予定期 精算方法 姓（カナ）
名（カナ） 郵便番号 住所（字・丁目）
住所（番地） 電話番号 電話種別

⑪ 郵便番号

水道の使用中止場所の郵便番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

※郵便番号を入力すると、住所(町名まで)が自動入力されますので、内容を確認します。

⑫ 住所(字・丁目)

字、全角数字を使用して入力します。

⑬ 住所(番地)

全角数字を使用して入力します。

⑭ 住所(建物名カナ・部屋番号)

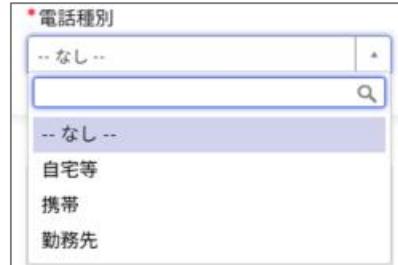
マンションやアパートなどの集合住宅にお住まいの方は建物名、部屋番号も入力します。

⑮ 電話番号

電話番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

⑯ 電話種別

項目をタップすると、以下の選択肢が表示されます。
「自宅等」「携帯」「勤務先」の中から選択します。



水道等使用中止申込

○水道等使用中止申込画面

(2)

*住所（番地）
2-3

住所（建物名カナ・部屋番号）
チバマンション102

*電話番号
043-223-2110

*電話種別
勤務先

送信

(2) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、申請完了となります。



※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧のマニュアルを参照してください。