

水道等使用開始申込

○トップ画面



○申請・申込一覧画面



■水道等使用開始申込画面の表示

- (1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。
- (2) 各種申請・申込画面から、「水道等使用開始申込」をタップします。

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

■項目の入力

(1) 以下の項目を入力します。

① 使用開始日

使用開始日を半角数字で「西暦-月-日」の形式で入力、もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。

※項目下部に指定可能期間が表示されていますので、確認の上、日付を選択してください。

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

②

千葉県営水道

水道等の使用場所

申込方法

☒ お客様番号での申込

☐ 住所での申込（戸建てのお客様は住所での申込はできません。）

*お客様番号

00-0-000000

*郵便番号

000-0000

住所（町名まで）

町名までの住所が正しいことを確認してください。

使用者情報

個人／法人

② 申込方法

「お客様番号での申込」を選択した場合、③へ

「住所での申し込み」を選択した場合、⑤へ

<「お客様番号での申込」を選択した場合>

③ お客様番号

使用開始を希望するお客様番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

④ 郵便番号

水道の使用開始場所の郵便番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

※郵便番号を入力すると、住所(町名まで)が自動入力されますので、内容を確認します。

④を入力後は⑧へ

「お客様番号での申込」を選択した場合

③

④

千葉県営水道

指定可能期間：2025/10/09～
2025/11/08

水道等の使用場所

申込方法

☒ お客様番号での申込

☐ 住所での申込（戸建てのお客様は住所での申込はできません。）

*お客様番号

99-9-999999

*郵便番号

260-0855

住所（町名まで）

千葉県千葉市中央区市場町

町名までの住所が正しいことを確認してください。

使用者情報

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

「住所での申込」を選択した場合

The screenshot shows the '千葉県営水道' (Chiba Prefecture Water Utility) application form. The '申込方法' (Application Method) section has two options: 'お客様番号での申込' (Application by Customer Number) and '住所での申込' (Application by Address). The '住所での申込' option is selected. Below this, there are three input fields, each highlighted with a red box and a circled number on the left:

- ⑤ ***郵便番号** (Postcode): The input field contains '000-0000'. Below it is a note: '町名までの住所が正しいことを確認してください。' (Please confirm that the address up to the town name is correct).
- ⑥ ***住所（丁目以降）** (Address (from Chome onwards)): The input field contains '5-417-24'.
- ⑦ **住所（建物名カナ・部屋番号）** (Address (Building Name Kana, Room Number)): The input field contains 'チバマンション101'.

At the bottom, there is a section for '使用者情報' (User Information) with the option '個人／法人' (Individual / Corporation).

<「住所での申込」を選択した場合>

⑤ 郵便番号

水道等の使用開始場所の郵便番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

※郵便番号を入力すると、住所(町名まで)が自動入力されますので、内容を確認します。

⑥ 住所(丁目以降)

全角数字を使用して入力します。

⑦ 住所(建物名カナ・部屋番号)

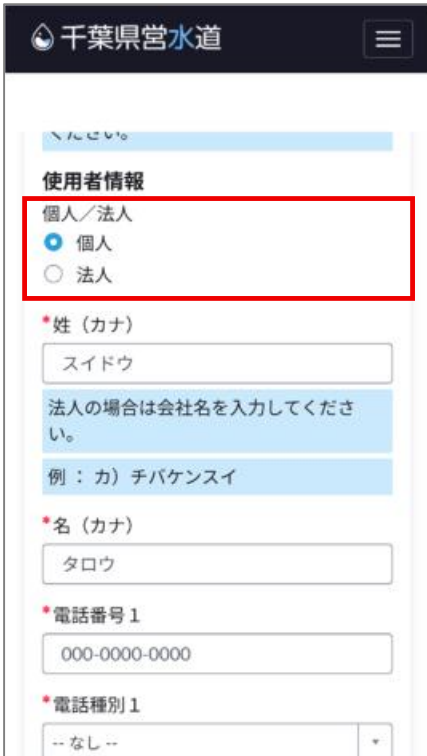
マンションやアパートなどの集合住宅にお住まいの方は建物名、部屋番号を入力します。

⑦を入力後は⑧へ

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

⑧



千葉県営水道

個人/法人

個人

法人

*姓(カナ)

スイドウ

法人の場合は会社名を入力してください。

例：カ) チバケンスイ

*名(カナ)

タロウ

*電話番号 1

000-0000-0000

*電話種別 1

-- なし --

⑧ 個人/法人

「個人」を選択した場合、⑨へ

「法人」を選択した場合、⑪へ

<「個人」を選択した場合>

⑨ 姓(カナ)

全角カナで姓を入力します。

⑩ 名(カナ)

全角カナで名を入力します。

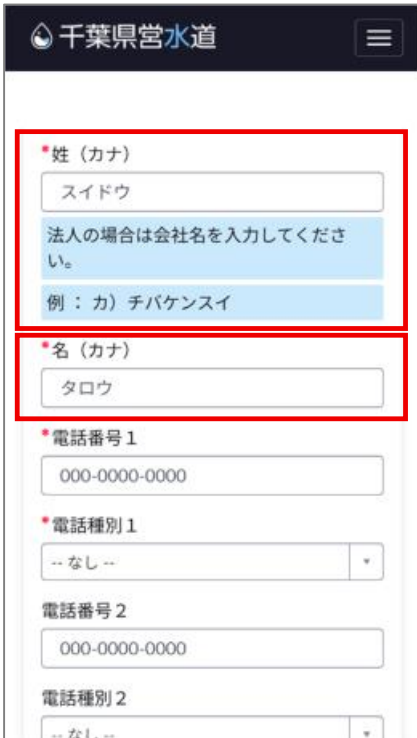
⑩を入力後は⑫へ

○水道等使用開始申込画面

「個人」を選択した場合

⑨

⑩



千葉県営水道

*姓(カナ)

スイドウ

法人の場合は会社名を入力してください。

例：カ) チバケンスイ

*名(カナ)

タロウ

*電話番号 1

000-0000-0000

*電話種別 1

-- なし --

電話番号 2

000-0000-0000

電話種別 2

-- なし --

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

「法人」を選択した場合

千葉県営水道

使用者情報
個人／法人
☐ 個人
☒ 法人

⑪ *姓（カナ）
スイドウ
法人の場合は会社名を入力してください。
例：カ）チバケンスイ

*電話番号 1
000-0000-0000

*電話種別 1
-- なし --

電話番号 2
000-0000-0000

千葉県営水道

*名（カナ）
タロウ

⑫ *電話番号 1
000-0000-0000

⑬ *電話種別 1
-- なし --

⑭ 電話番号 2
000-0000-0000

⑮ 電話種別 2
-- なし --

*支払方法継続
-- なし --
継続をしない場合は、電子バーコード・スマートフォン決済での支払いとなります。新規口座振替払いやクレジットカード払いをご希望の方は「お支払い方法の

<「法人」を選択した場合>

⑪ 姓（カナ）

会社名を全角カナで入力します。

⑪を入力後は⑫へ

⑫ 電話番号 1

電話番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

⑬ 電話種別 1

項目をタップすると、以下の選択肢が表示されます。

「自宅等」「携帯」「勤務先」の中から選択します。

*電話種別
-- なし --
-- なし --
自宅等
携帯
勤務先

⑭ 電話番号 2

電話番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

⑮ 電話種別 2

項目をタップすると、電話種別1と同様の選択肢が表示されます。「自宅等」「携帯」「勤務先」の中から選択します。

○水道等使用開始申込画面

①⑥

***支払方法継続**

-- なし --

継続をしない場合は、電子バーコード・スマートフォン決済での支払いとなります。新規口座振替払いやクレジットカード払いをご希望の方は「お支払い方法の変更」からお申込みください。

継続元お客様番号

継続可能期間を過ぎている場合は表示されません。

①⑧

世帯人数

5

井戸を使用している場合のみ入力してください。

送付先

☐ 使用者情報と同じ場合はチェック

①⑥ 支払方法継続

項目をタップすると、以下の選択肢が表示されます。

「継続をしない」「口座継続」「クレカ継続」の中から選択します。

***支払方法継続**

-- なし --

-- なし --

継続をしない

口座継続

クレカ継続

「継続をしない」を選択した場合、①⑧へ

「口座継続」「クレカ継続」を選択した場合、①⑦へ

①⑦ 継続元お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。

お支払方法の継続を希望するお客様番号をタップします。

***継続元お客様番号**

一致項目は見つかりませんでした

※お支払方法を継続できるお客様番号が存在する場合は赤枠内に表示されます。

①⑧ 世帯人数

井戸を使用している場合のみ全角数字で入力します。

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

「個人」を選択した場合

The screenshot shows the '送付先' (Send to) section of the application. It includes a checkbox for 'Send to the same information as the user' (checked), a radio button selection for 'Individual' (selected) or 'Corporate', and input fields for 'Surname (Kana)' (Saidou), 'Name (Kana)' (Tarou), and 'Postal Code' (000-0000). A red box highlights the 'Individual' radio button and the 'Surname' and 'Name' input fields. Red circles with numbers 19, 20, 21, and 22 point to the checkbox, the 'Individual' radio button, the 'Surname' input field, and the 'Name' input field respectively.

「法人」を選択した場合

The screenshot shows the '送付先' (Send to) section of the application. It includes a checkbox for 'Send to the same information as the user' (unchecked), a radio button selection for 'Individual' or 'Corporate' (selected), and input fields for 'Surname (Kana)' (Saidou), 'Postal Code' (000-0000), and 'Address (Up to City Name)'. A red box highlights the 'Corporate' radio button and the 'Surname' input field. A red circle with the number 23 points to the 'Surname' input field.

①⑨ 送付先

送付先の情報が使用者情報と同じ場合はチェックボックスにチェックをつけます。

チェックをつけた場合、(2)へ

チェックをつけない場合、②⑩へ

②⑩ 個人/法人

「個人」を選択した場合、②⑪へ

「法人」を選択した場合、②③へ

<「個人」を選択した場合>

以下の項目を入力します。

②⑪ 姓(カナ)

全角カナで姓を入力します。

②⑫ 名(カナ)

全角カナで名を入力します。

②⑫を入力後は②⑭へ

<「法人」を選択した場合>

②⑬ 姓(カナ)

全角カナで会社名を入力します。

②⑬を入力後は②⑭へ

○水道等使用開始申込画面

The screenshot shows the 'Chiba Prefecture Water Utility' application form. Red boxes highlight the following fields:

- ②④ 郵便番号**: Postal code field with placeholder '000-0000'.
- 住所(町名まで)**: Address (town name) field with a note: '町名までの住所が正しいことを確認してください。' (Please confirm that the address up to the town name is correct).
- ②⑤ 住所(字・丁目)**: Address (character/block) field with placeholder '5' and a note: '5丁目の場合⇒「5」と入力' (In the case of 5-chome, enter '5').
- ②⑥ 住所(番地)**: Address (lot number) field with placeholder '4 1 7 - 2 4'.
- ②⑦ 住所(建物名カナ・部屋番号)**: Address (building name in katakana/room number) field with placeholder 'マクハリマンションA-101'.
- ②⑧ 電話番号**: Phone number field with placeholder '000-0000-0000'.
- ②⑨ 電話種別**: Phone type dropdown menu with options: 'なし', '自宅等', '携帯', '勤務先'.

At the bottom, there is a '送信' (Send) button and a '必須情報' (Required Information) section listing various fields like '使用開始日', 'お客様番号', '郵便番号', '姓(カナ)', '名(カナ)', '電話番号1', '電話種別1', '支払方法継続', '姓(カナ)', '名(カナ)', '郵便番号', '住所(字・丁目)', '住所(番地)', '電話番号', and '電話種別'.

②④ 郵便番号

送付先の郵便番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

※郵便番号を入力すると、住所(町名まで)が自動入力されます。内容を確認ください。

②⑤ 住所(字・丁目)

字、全角数字を入力します。

②⑥ 住所(番地)

全角数字を使用して入力します。

②⑦ 住所(建物名カナ・部屋番号)

マンションやアパートなどの集合住宅に送付する方は建物名、部屋番号も入力します。

②⑧ 電話番号

電話番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

②⑨ 電話種別

項目をタップすると、以下の選択肢が表示されます。

「自宅等」「携帯」「勤務先」の中から選択します。

A close-up of the '電話種別' (Phone Type) dropdown menu. The menu is open, showing the following options: 'なし' (None), '自宅等' (Home etc.), '携帯' (Mobile), and '勤務先' (Workplace). The 'なし' option is currently selected.

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

千葉県営水道

*住所（番地）
417-24

住所（建物名カナ・部屋番号）
マクハリマンションA-101

*電話番号
000-0000-0000

*電話種別
携帯

(2) 送信

(2) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、申請完了となります。



※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧のマニュアルを参照してください。