

水道等使用開始申込

○トップ画面



■水道等使用開始申込画面の表示

- (1) トップ画面を開き、「各種申請・申込」をタップします。
- (2) 各種申請・申込画面から、「水道等使用開始申込」をタップします。

○申請・申込一覧画面



水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面



水道等使用開始申込

この画面では、水道等の使用開始申込が可能です。

〈注意事項〉

- お客様番号は現地に用意されている「水道をお使いになる前にお読みください。」と書かれたビニール袋に封入された用紙をご確認ください。詳細は[こちら](#)からご確認ください。
- 口座振替払い、クレジットカード払いの手続きは水道等使用開始申込の承認又は使用開始日以降に「[支払方法変更申込](#)」からお申込み可能となります。
- この画面の操作方法・その他注意事項等については[こちら](#)からご確認ください。

■項目の入力

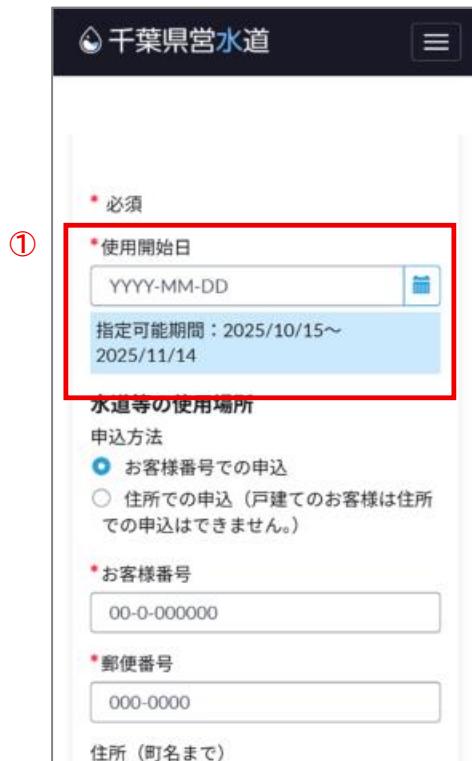
(1) 以下の項目を入力します。

① 使用開始日

使用開始日を半角数字で「西暦-月-日」の形式で入力、もしくはカレンダーアイコンをタップし日付を指定します。



※項目下部に指定可能期間が表示されていますので、確認の上、日付を選択してください。



①

* 必須

* 使用開始日

YYYY-MM-DD

指定可能期間：2025/10/15～
2025/11/14

水道等の使用場所

申込方法

お客様番号での申込

住所での申込（戸建てのお客様は住所での申込はできません。）

* お客様番号

00-0-000000

* 郵便番号

000-0000

住所（町名まで）

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

②

水道等の使用場所

申込方法

お客様番号での申込

住所での申込（戸建てのお客様は住所での申込はできません。）

* お客様番号
00-0-000000

* 郵便番号
000-0000

住所（町名まで）

町名までの住所が正しいことを確認してください。

使用者情報
個人／法人

② 申込方法

「お客様番号での申込」を選択した場合、③へ
「住所での申し込み」を選択した場合、⑤へ

<「お客様番号での申込」を選択した場合>

③ お客様番号

使用開始を希望するお客様番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

④ 郵便番号

水道の使用開始場所の郵便番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

※郵便番号を入力すると、住所(町名まで)が自動入力されますので、内容を確認します。

④を入力後は⑧へ

「お客様番号での申込」を選択した場合

③

④

指定可能期間：2025/10/09～
2025/11/08

水道等の使用場所

申込方法

お客様番号での申込

住所での申込（戸建てのお客様は住所での申込はできません。）

* お客様番号
99-9-999999

* 郵便番号
260-0855

住所（町名まで）
千葉県千葉市中央区市場町

町名までの住所が正しいことを確認してください。

使用者情報

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

「住所での申込」を選択した場合

千葉県営水道

申込方法

お客様番号での申込

住所での申込 (戸建てのお客様は住所での申込はできません。)

⑤ *郵便番号
000-0000

住所 (町名まで)

⑥ *住所 (丁目以降)
5-417-24

⑦ 住所 (建物名カナ・部屋番号)
チバマンション101

使用者情報
個人／法人

<「住所での申込」を選択した場合>

⑤ 郵便番号

水道等の使用開始場所の郵便番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。
※郵便番号を入力すると、住所(町名まで)が自動入力されますので、内容を確認します。

⑥ 住所(丁目以降)

全角数字を使用して入力します。

⑦ 住所(建物名カナ・部屋番号)

マンションやアパートなどの集合住宅にお住まいの方は建物名、部屋番号を入力します。

⑦を入力後は⑧へ

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

⑧ 個人

⑨ *姓 (カナ)
スイドウ

⑩ *名 (カナ)
タロウ

⑧ 個人/法人

「個人」を選択した場合、⑨へ

「法人」を選択した場合、⑪へ

<「個人」を選択した場合>

⑨ 姓(カナ)

全角カナで姓を入力します。

⑩ 名(カナ)

全角カナで名を入力します。

⑪を入力後は⑫へ

○水道等使用開始申込画面

「個人」を選択した場合

⑨ *姓 (カナ)
スイドウ

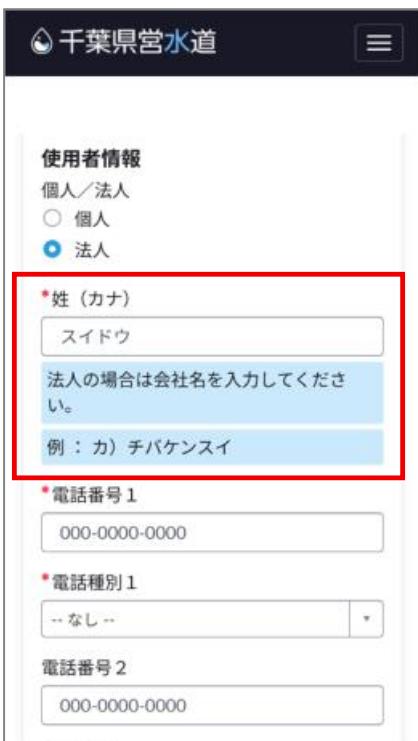
⑩ *名 (カナ)
タロウ

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

「法人」を選択した場合

<「法人」を選択した場合>



千葉県営水道

使用者情報

個人／法人

個人

法人

⑪ *姓（カナ）
スイドウ

法人の場合は会社名を入力してください。

例：力）チバケンスイ

⑫ *電話番号 1
000-0000-0000

⑬ *電話種別 1
…なし…

電話番号 2
000-0000-0000

⑪ 姓(カナ)

会社名を全角カナで入力します。

⑫ を入力後は⑫へ

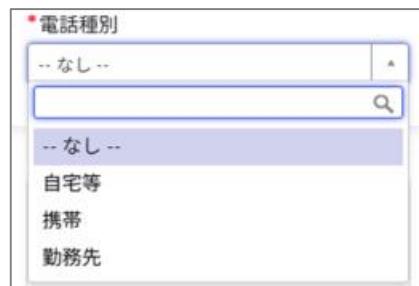
⑫ 電話番号 1

電話番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

⑬ 電話種別 1

項目をタップすると、以下の選択肢が表示されます。

「自宅等」「携帯」「勤務先」の中から選択します。



千葉県営水道

使用者情報

個人／法人

個人

⑪ *名（カナ）
タロウ

⑫ *電話番号 1
000-0000-0000

⑬ *電話種別 1
…なし…

電話番号 2
000-0000-0000

⑭ 電話種別 2
…なし…

⑮ 支払方法継続
…なし…

継続をしない場合は、電子バーコード・スマートフォン決済での支払いとなります。新規口座振替払いやクレジットカード払いをご希望の方は「お支払い方法の

⑭ 電話番号 2

電話番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

⑮ 電話種別 2

項目をタップすると、電話種別1と同様の選択肢が表示されます。「自宅等」「携帯」「勤務先」の中から選択します。

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

⑯

***支払方法継続**
--なし--

継続をしない場合は、電子バーコード・スマートフォン決済での支払いとなります。新規口座振替払いやクレジットカード払いをご希望の方は「お支払い方法の変更」からお申込みください。

継続元お客様番号

継続可能期間を過ぎている場合は表示されません。

⑯

世帯人数
5

井戸を使用している場合のみ入力してください。

送付先

使用者情報と同じ場合はチェック

⑯ 支払方法継続

項目をタップすると、以下の選択肢が表示されます。

「継続をしない」「口座継続」「クレカ継続」の中から選択します。

*支払方法継続

--なし--

継続をしない

口座継続

クレカ継続

「継続をしない」を選択した場合、⑯へ

「口座継続」、「クレカ継続」を選択した場合、⑰へ

⑰ 継続元お客様番号

項目をタップすると、紐付け済みのお客様番号が表示されます。

お支払方法の継続を希望するお客様番号をタップします。

*継続元お客様番号

一致項目は見つかりませんでした

※お支払方法を継続できるお客様番号が存在する場合は赤枠内に表示されます。

⑯ 世帯人数

井戸を使用している場合のみ全角数字で入力します。

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

「個人」を選択した場合

送付先

使用者情報と同じ場合はチェック

*個人／法人
 個人
 法人

*姓（カナ）
スイドウ
法人の場合は会社名を入力してください。

例：カ）チバケンスイ

*名（カナ）
タロウ

*郵便番号
000-0000

住所（町名まで）

「法人」を選択した場合

送付先

使用者情報と同じ場合はチェック

*個人／法人

個人

法人

*姓（カナ）

スイドウ

法人の場合は会社名を入力してください。

例：カ）チバケンスイ

*郵便番号

000-0000

住所（町名まで）

町名までの住所が正しいことを確認して

⑯ 送付先

送付先の情報が使用者情報と同じ場合はチェックボックスにチェックをつけます。

チェックをつけた場合、(2)へ
チェックをつけてない場合、⑩へ

②〇 個人/法人

「個人」を選択した場合、②①へ
「法人」を選択した場合、②③へ

＜「個人」を選択した場合＞

以下の項目を入力します。

②1 姓(力ナ)

全角カナで姓を入力します。

㉚ 名(カナ)

全角カナで名を入力します。

②②を入力後は②④へ

＜「法人」を選択した場合＞

㉓ 姓(力ナ)

全角カナで会社名を入力します。

②③を入力後は②④へ

水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面

②④ 郵便番号
*郵便番号
000-0000
住所（町名まで）
（未入力）
町名までの住所が正しいことを確認してください。

②⑤ 住所（字・丁目）
*住所（字・丁目）
5
5丁目の場合⇒「5」と入力

②⑥ 住所（番地）
*住所（番地）
417-24

②⑦ 住所（建物名カナ・部屋番号）
住所（建物名カナ・部屋番号）
マクハリマンションA-101

②⑧ 電話番号

②⑧ 電話番号
*電話番号
000-0000-0000

②⑨ 電話種別
*電話種別
…なし…

送信

必須情報
（必須項目）

- 使用開始日
- お客様番号
- 郵便番号
- 姓（カナ）
- 名（カナ）
- 電話番号1
- 電話種別1
- 支払方法継続
- 姓（カナ）
- 名（カナ）
- 郵便番号
- 住所（字・丁目）
- 住所（番地）
- 電話番号
- 電話種別

②④ 郵便番号

送付先の郵便番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

※郵便番号を入力すると、住所(町名まで)が自動入力されます。内容を確認ください。

②⑤ 住所(字・丁目)

字、全角数字を入力します。

②⑥ 住所(番地)

全角数字を使用して入力します。

②⑦ 住所(建物名カナ・部屋番号)

マンションやアパートなどの集合住宅に送付する方は建物名、部屋番号も入力します。

②⑧ 電話番号

電話番号を半角数字とハイフン(-)を使用して入力します。

②⑨ 電話種別

項目をタップすると、以下の選択肢が表示されます。
「自宅等」「携帯」「勤務先」の中から選択します。



水道等使用開始申込

○水道等使用開始申込画面



千葉県営水道

*住所（番地）
417-24

住所（建物名カナ・部屋番号）
マクハリマンションA-101

*電話番号
000-0000-0000

*電話種別
携帯

(2) **送信**

(2) 「送信」ボタンをタップします。

下記のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをタップし、
申請完了となります。



※申請の詳細を確認する際は、申請履歴一覧のマニュアルを
参照してください。