

<記入例>

※教育機関担当者が第一希望所属ごとに作成し、添付書類とあわせて第一希望所属へ送付する

(別記様式第1号)

千葉県庁インターンシップ実習生受入申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

千葉県知事 あて

複数の学生が同一所属を第一希望とする場合、教育機関担当者が別記様式第1号別紙1の左上に番号を付ける。

教育機関所在地 千葉市中央区〇〇町1-1-1  
教育機関名 千葉県庁大学  
代表者職・氏名 学長 千葉 太郎 印

代表者印を押印

千葉県庁インターンシップ実施要綱第4条第2項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 学 生

個票番号	第一希望所属名	実習番号	学部・学科等	氏名	第二希望
1	総務課〇〇班	1	教育学部教育学科	房総 花子	有・無
2	総務課〇〇班	1	文学部英文学科	房総 二郎	有・無
					有・無

※ 申請書は、第一希望所属ごとに取りまとめ、当該所属に提出すること。

※ 学生ごとに、別紙「千葉県庁インターンシップ実習生受入申請書(個票)」を作成し、申請書に添付すること。

応募する学生に適用される制度を記入する

2 教育機関におけるインターンシップ制度

制度	単位認定	事前学習	学内発表	制度の目的	その他配慮が必要な事項
有・無	有・無	有・無	有・無	学生が自らの職業適性や将来の職業選択について、考える機会を提供するため。	単位認定の参考とするため、大学指定の日誌に評価の記入をお願いしたい。

3 教育機関におけるインターンシップ担当者

所属名	キャリア支援センター	フリガナ	カハ 仔叻
職名	主査	氏名	千葉 一郎
所属所在地等	〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1		
連絡先	電話番号 043-223-2032 e-mail xxx@xxxxxx		
緊急連絡先	□自宅 ■携帯電話 □その他 090-xxxxx-xxxxx		

締結事務手続き中の場合は、余白部分に「現在締結手続き中のため後日送付」と記入

4 添付書類(必須)

■別紙「千葉県庁インターンシップ実習生受入申請書(個票)」

■「千葉県庁インターンシップの取扱いに関する協定書」の写し(未締結の場合は、別途総務部総務課に連絡し、締結事務を進めること。)

■傷害保険及び賠償責任保険の保険証書の写しなど当該学生が保険に加入していることが分かる書類(未加入の場合は、教育機関が責任を持って当該学生に保険加入させる旨の誓約書(様式は任意)を提出すること。)

誓約書は任意様式。加入手続き後は書類を速やかに実習所属あてに提出すること。