

第2 令和8年度入校手続要領

1 入校推薦書の提出

消防(局)長又は消防団長(以下「所属長」という。)は、その所属に係る者を本校に入校させようとするときは、自らを律する厳正な規律を保持し、教育訓練に耐え得るほどの学力、体力及び健康を有し、かつ、学習意欲の旺盛な者を推薦すること。

また、所属長は、これらの者を本校に入校させようとするときは、次のとおり入校推薦書を提出すること。

(1) 消防職員の場合

所属長は、入校日の2か月前(詳しくは「入校関係書類一覧表」の「推薦書の提出期限」の欄参照)までに「入校推薦書」(千葉県消防学校教育規則(以下「規則」という。)別記第一号様式)に、「履歴書」(別記様式)、「健康診断書」(別記様式)及びその他関係書類(「入校関係書類一覧表」の「入校関係書類」の欄に掲げるもの)を添えて提出すること。

なお、警防科、予防査察科、中級幹部科、高度救助科については、「事例研究資料」(別記様式)を添えて提出すること。

また、中級幹部科及び航空特別応援研修は通学制、女性活躍推進研修は希望により宿泊制又は通学制となるため、入校する学生で公用自動車等での入校を希望する学生は、別記様式(公用自動車等使用申請書)を併せて提出すること。

(2) 消防団員の場合

所属長は、入校日の1か月前(詳しくは「入校関係書類一覧表」の「推薦書の提出期限」の欄参照)までに入校予定人員を教務第二課まで電子メール(syougaku2@mz.pref.chiba.lg.jp)に加え、電話にて報告するとともに、「入校推薦書」を提出すること。

また、入校希望調査後の人数に変更がある場合は、速やかに教務第二課に連絡すること。

なお、小型無人航空機(ドローン)基礎研修及びオフロードバイク研修は、希望入校人員を教務第二課に報告、入校人員調整後に「入校推薦書」を提出すること。一日入校及び現地教育については、教育予定日及び教育人員等を教務第二課に報告して調整することとし、その後、依頼文を提出すること(「入校推薦書」の提出は不要)。更に、警防科、指揮幹部科分団指揮課程、女性消防団員科については、「事例研究資料」(別記様式)を添えて提出すること。

また、公用自動車等での入校を希望する学生は、別記様式(公用自動車等使用申請書)を併せて提出すること。

(3) 自衛防災要員等の場合

関係機関へ別途通知する。

(4) 学生等に対する研修の場合

関係機関の依頼により別途調整する。

2 入校者の決定

入校を決定した場合は、「入校者決定通知書」（規則別記第二号様式）により各所属長宛てに通知する。

3 感染症予防

入校を決定された者は、感染症罹患を防ぐために予防接種を受けることを推奨する。

また、初任科については麻疹、風疹の集団感染を防止する趣旨から、罹患歴がなく、かつ、予防接種を受けていない者は、入校前に予防接種を受けさせること。特にインフルエンザの流行期には多くの学生が罹患しており、教育訓練課程によっては長期の欠講になると卒業（修了）要件に必要な出席数を満たせなくなる可能性があるため、予防接種を受けること。

4 入校当日の受付及び入校式

入校を決定された者は、入校日の午前8時から午前8時30分までの間に受付を済ませること。

ただし、初任科については午前9時から午前10時までの間に、小型無人航空機（ドローン）基礎研修及びオフロードバイク研修については、午前8時20分から午前8時50分までの間に、それ以外の消防団員の教育訓練課程については、午前7時45分から8時15分までの間に、自衛防災要員等研修は午前8時30分から午前9時までの間に受付を済ませること。

入校式は、初任科については入校日（入寮日）の翌日の午前11時から、はしご自動車等講習会、消防団員の教育訓練課程及び自衛防災要員等研修については入校日の午前9時から、その他の教育訓練課程については入校日の午前10時からそれぞれ行う（「入校日時等一覧表」を参照）。また、入校式等の式典時の服制について、夏制服の場合は、長袖とする。

5 入校経費

入校経費については別途通知するので、銀行振込により入校時までに入金すること。

6 入校者携行品

入校者は、「入校者携行品一覧表」に掲げる携行品を入校日に持参すること。

なお、宅配便を利用して携行品を消防学校宛てに送る場合は、必ず入校日の前日（前日が土日祝日等（消防学校の執務日でない日）の場合は、入校日前日から遡って最も近い平日（消防学校の執務日））に到着するよう期日を指定して送るものとし、併せて担当教官に電話連絡すること。

また、入校する教育訓練課程が明らかとなるよう、送り主の記載は「消防職（団）員〇〇科 第××期 入校者（氏名）」等とすること。

送付後の荷物の紛失、破損等については、本校では一切の責任を負わないものとする。

7 入校中における欠講の手続き

所属長は、入校が決定され教育訓練を受けている者を昇任試験等（体調不良、冠婚葬祭を除く）で欠講させようとするときは、別記様式（欠講届）を校長に提出し、その承認を受けなければならない。

8 退校の手続き

所属長は、入校が決定され教育訓練を受けている者を退校させようとするときは、退校願（規則別記第三号様式）を校長に提出し、その承認を受けなければならない。

9 入校者決定通知後の入校辞退

所属長は、入校者決定通知を受けている者を入校辞退させようとするときは、別記様式（入校辞退願）を校長に提出し、その承認を受けなければならない。

なお、教材の購入等で既に支出済みの負担金については、返金しない。

10 関係書類の記載要領等

関係書類の記載要領及び留意事項は次のとおりである。

(1) 「入校推薦書」(別記様式) の記載要領等

ア 「記」に記載する順序は、階級(職)の上位の者から順に記載することとし、同階級(職)の場合は、年齢が高い者(生年月日及び年齢の記載は不要)を先に記載すること。

また、新規採用予定者は、採用されたものとして記載すること。

イ 消防団員及び自衛防災要員等の入校については、階級(職)、氏名(ふりがな)、及び生年月日(年齢)のほか、郵便番号、住所及び電話番号も記載すること。

ウ 入校を予定する者の人数が多い場合は、次のとおり別紙により処理して差し支えない。

例1 消防職員の場合

別紙

入校予定者名簿

階級(職)	(ふりがな) 氏名

例2 消防団員及び自衛防災要員等の場合

別紙

入校予定者名簿

階級(職)	(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢	郵便番号	住所	電話番号

*消防団員指揮幹部科現場指揮課程の履修歴がある場合は、履修科(課程)、修了年月日及び修了番号を記入すること。

入校予定者名簿

階級(職)	(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢	郵便番号	住所	電話番号	履修科 (課程)	修了 年月日	修了番号

(2) 「履歴書」(別記様式)の記載要領等

ア 履歴書の様式については、最新のものを用いること(履歴書の様式はホームページからダウンロードすること)。

イ 「年齢」については、基準日を消防学校入校の日時点で記載すること。

ウ 新規採用予定者は、採用されたものとして記載すること。

エ 「所属機関」の欄は、現在の勤務署等だけでなく、課及び係まで記載すること。

オ 「緊急連絡先」が本人の住所又は電話番号と同じ場合には同上と記載すること。

カ 「顔写真」はカラーとし(電子化)、様式写真内に収まるサイズで、入校推薦前6か月以内に撮影した無帽、制服、正面、階級章が写るよう胸元まで撮った上半身のものであること。

ただし、採用前の新規採用者で制服が貸与されていない等、制服での写真を期限までに提出できない場合は、上着を着用したスーツでの写真を提出すること。

キ 「最終学歴」の欄は、中学校・高等学校・専門学校・短期大学又は大学等を記載し、卒業・修了・中退の別を○で囲むこと。最終学歴が専門学校(公務員試験受験課程等)の場合は、その直近の学歴(高校・短大等)を下段の角括弧内に併記すること。

ク 「消防歴」については、基準日を令和8年4月1日時点とし、採用の日が月の途中の場合には、その月をひと月として加えず計算すること。

ケ 「経歴」については、別記様式(履歴書)の記入例に従って記載すること。同一部署で係又は階級(職)が変わった場合もその都度記載すること。欄が足りない場合には、業務内容が変わったとき等主な経歴を記載すること。

なお、入校する教育訓練課程の対象となる経歴がある場合は必ず記載し、「特殊災害科」、「予防査察科」、「救助科」、「はしご自動車等講習会」、「水難救助科」及び「高度救助科」については、入校する教育訓練課程に対応する業務の経験年数の基準日を令和8年4月1日時点とし、経歴欄内に記載すること。

また、初任科については採用前の職歴についても記載すること。

コ 入校要件のある教育訓練課程については、入校予定者が当該要件を満たしていることが確認できるよう、その内容を「入校要件」の欄に必ず記載すること。入校要件のある教育訓練課程及び「入校要件」の欄に記載する内容については、別紙(入校要件一覧表)を参照すること。

サ 初任科の入校予定者のうち救急救命士、危険物取扱者及び陸上特殊無線技士の資格保有者並びに剣道の有段者については、「資格・免許」の欄に必ず内容を記載すること。

シ 「家族の状況」は、原則として祖父母、父母、兄弟姉妹、配偶者及び子の範囲のうち、同居している者を記載すること。ただし、入寮者やひとり暮らしの者等については父母及びそれらと同居する者を記載すること。

ス 「食物アレルギー」の有無のいずれかを○で囲み、アレルギーを有する場合には原因食物の種類及びアレルギー症状を記載すること。また、学校給食において、アレルギー食の

対応を希望する場合は、食物除去に関する診断書（例）を参考に診断書を提出すること。
※診断書にあっては、同内容が含まれていれば書式は問わない。提出があった場合のみ、
学校給食において、可能な限りのアレルギー食対応を実施する。

(3) 「健康診断書」(別記様式)の記載要領等

別記様式(健康診断書)を提出すること。

救助科の入校に際しては、必ず心電図及び脳波検査結果を特記事項欄に記載すること。また、水難救助科の入校に際しては、心電図及び脳波検査結果のコピーを提出すること。水難救助科については高気圧作業安全衛生規則第41条各号のいずれかに掲げる疾病にかかっている場合は、入校を認めない場合がある。

(4) 「麻疹・風疹・インフルエンザ・新型コロナウイルス調査票」の記載要領等(初任科のみ)

麻疹、風疹、インフルエンザ及び新型コロナウイルスの集団感染を防止する趣旨から、罹患歴、接種状況を必ず記載し、提出すること。

(5) 「ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表」の記載要領等(初任科のみ)

別記様式(ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表)に入校予定者ごとの各物品のサイズを記載して提出すること。各物品のサイズは別記様式(ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表)に掲載されている寸法を参照すること。

(6) 食物除去に関する診断書の記載要領

完全除去を行う食物を具体的に記入するとともに、アナフィラキシー症状の既往症、症状が出た場合の対応方法等を医療機関で記載してもらい、提出すること。

11 その他

(1) 関係書類を送付する際は、担当者の所属、氏名及び連絡先の確認が取れるよう入校推薦書下段空欄場所に記載すること。

(2) 入校希望を取り消す場合には、速やかに教育訓練課程の担当課まで電子メールに加え電話で報告すること。

※連絡先

電 話 : 0436-63-5436

電子メール

教務第一課 : syougaku1@mz.pref.chiba.lg.jp

教務第二課 : syougaku2@mz.pref.chiba.lg.jp

12 入校日時等一覧表

教育訓練課程		入校日	受付	入校式	卒業(修了)式	
消防職員	初任科 (第181期)	令和8年 4月 8日(水)	午前 9時00分から 午前10時00分まで	令和8年 4月9日 午前11時00分から	令和8年 9月17日 午後 1時30分から	
	初任科 (第182期)	令和8年10月 1日(木)			令和8年10月2日 午前11時00分から	令和9年 3月18日 午後 1時30分から
	警防科 (第23期)	令和8年 8月18日(火)	午前 8時00分から 午前 8時30分まで	午前10時00分から	令和8年 9月 1日 午後 3時00分から	
	特殊災害科 (第22期)	令和8年11月 9日(月)			令和8年11月20日 午後 3時00分から	
	予防査察科 (第21期)	令和8年 8月25日(火)			令和8年 9月 8日 午後 3時00分から	
	火災調査科 (第31期)	令和8年12月 1日(火)			令和8年12月18日 午後 3時00分から	
	救急科 (第60期)	令和8年 5月12日(火)			令和8年 7月 3日 午後 3時00分から	
	救急科 (第61期)	令和9年 1月 7日(木)			令和9年 3月 5日 午後 3時00分から	
	救助科 (第55期)	令和8年 9月29日(火)			令和8年10月30日 午後 3時00分から	
	中級幹部科 (第43期)	令和9年 2月18日(木)			令和9年 3月 2日 午後 3時00分から	
	訓練指導科 (第52期)	令和8年 4月13日(月)			令和8年 4月24日 午後 3時00分から	
	はしご自動車等講習会 (第37回)	令和8年11月24日(火)			午前 9時00分から	令和8年11月27日 午後 4時00分から
	水難救助科 (第15期)	令和8年 7月28日(火)			午前10時00分から	令和8年 8月 6日 午後 3時00分から
	高度救助科 (第8期)	令和8年12月14日(月)				令和8年12月25日 午後 3時00分から
	女性活躍推進研修 (第3回)	別途通知				
	航空特別応援研修 (第3回)	別途通知				
	消防団員	警防科 (第19期)	令和8年12月12日(土)	午前 7時45分から 午前 8時15分まで	午前 9時00分から	令和8年12月13日 午後 3時30分から
機関科 (第13期)		令和8年11月 7日(土)	令和8年11月 8日 午後 3時30分から			
指揮幹部科現場指揮課程 (第12期)		令和9年 2月13日(土)	令和9年 2月14日 午後 3時30分から			
指揮幹部科分団指揮課程 (第12期)		令和9年 3月13日(土)	令和9年 3月14日 午後 3時30分から			
訓練指導科 (第44期)		令和8年 5月 9日(土)	令和8年 5月10日 午後 3時30分から			
女性消防団員科 (第21期)		令和8年 5月23日(土)	令和8年 5月24日 午後 3時30分から			
小型無人航空機(ドローン)基礎研修 (第9回)		令和9年1月下旬若しくは2月上旬	午前 8時20分から 午前 8時50分まで		午後 4時30分から	
オフロードバイク研修 (第8回)		令和9年1月下旬若しくは2月上旬				
一日入校		随時(別途調整)				
現地教育	随時(別途調整)					

教育訓練課程		入校日	受付	入校式	卒業(修了)式
企業の自衛防災組織等に対する教育	自衛防災要員等研修	令和8年 5月19日 (火)	午前 8時30分から 午前 9時00分まで	午前 9時00分から	令和8年 5月19日 午後 4時30分から
		令和8年 6月11日 (木)			令和8年 6月11日 午後 4時30分から
		令和8年 6月23日 (火)			令和8年 6月23日 午後 4時30分から
		令和8年11月 5日 (木)			令和8年11月 5日 午後 4時30分から
		令和8年12月 3日 (木)			令和8年12月 3日 午後 4時30分から
		令和9年 1月28日 (木)			令和9年 1月28日 午後 4時30分から
		令和9年 2月 4日 (木)			令和9年 2月 4日 午後 4時30分から
その他	学生等に対する研修	別途通知			

13 入校関係書類一覧表

教育訓練課程		推薦書の提出期限	入校関係書類
消 入 校 防 2 か 月 前 員	初任科 (第181期)	令和8年2月6日(金)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④麻疹・風疹・インフルエンザ・新型コロナウイルス調査票 ⑤ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表
	初任科 (第182期)	令和8年7月31日(金)	同上
	警防科 (第23期)	令和8年6月18日(木)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
	特殊災害科 (第22期)	令和8年9月9日(水)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	予防査察科 (第21期)	令和8年6月25日(木)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
	火災調査科 (第31期)	令和8年10月1日(木)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	救急科 (第60期)	令和8年3月12日(木)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	救急科 (第61期)	令和8年11月5日(木)	同上
	救助科 (第55期)	令和8年7月29日(水)	①入校推薦書②履歴書健康診断書(心電 図及び脳波検査結果を特記事項欄へ記 載)
	中級幹部科 (第43期)	令和8年12月18日(金)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
	訓練指導科 (第52期)	令和8年2月13日(金)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	はしご自動車等講習会 (第37回)	令和8年9月24日(木)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	水難救助科 (第15期)	令和8年5月28日(木)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④心電図及び脳波検査結果のコピー
	高度救助科 (第8期)	令和8年10月9日(金)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
	女性活躍推進研修 (第3回)	別途通知	
航空特別応援研修 (第3回)	別途通知		

教育訓練課程		推薦書の提出期限	入校関係書類	
消防団員	入校 1か月前	警防科 (第19期)	令和8年11月12日(木) ①入校推薦書②事例研究資料	
		機関科 (第13期)	令和8年10月7日(水) 入校推薦書	
		指揮幹部科現場指揮課程 (第12期)	令和9年1月13日(水) 入校推薦書	
		指揮幹部科分団指揮課程 (第12期)	令和9年2月12日(金) ①入校推薦書②事例研究資料	
		訓練指導科 (第44期)	令和8年4月9日(木) 入校推薦書	
		女性消防団員科 (第21期)	令和8年4月23日(木) ①入校推薦書②事例研究資料	
		小型無人航空機(ドローン)基礎研修 (第9回)	令和8年12月中 詳細は別途案内	入校推薦書
		オフロードバイク研修 (第8回)	令和8年12月中 詳細は別途案内	入校推薦書
		一日入校	別途協議	依頼文
		現地教育	別途協議	依頼文
企業の自衛防災組織等に対する教育	入校 1か月前	自衛防災要員等研修 (第41回)	令和8年4月20日(月) 入校推薦書	
		自衛防災要員等研修 (第42回)	令和8年5月11日(月) 入校推薦書	
		自衛防災要員等研修 (第43回)	令和8年5月22日(金) 入校推薦書	
		自衛防災要員等研修 (第44回)	令和8年10月5日(月) 入校推薦書	
		自衛防災要員等研修 (第45回)	令和8年11月4日(水) 入校推薦書	
		自衛防災要員等研修 (第46回)	令和8年12月25日(金) 入校推薦書	
		自衛防災要員等研修 (第47回)	令和8年12月25日(金) 入校推薦書	

1.4 入校者携行品一覧表

教育訓練課程		携行品
消 防 職 員	<p>初任科 (第181期) (第182期)</p>	<p>①制服 ②制帽 ③活動服 ④保安帽 ⑤防火服一式 ⑥雨具(合羽) ⑦短靴 ⑧編上靴 ⑨運動靴 ⑩革手袋(白色)及び防火手袋 ⑪Tシャツ(所属支給のもの、支給がない場合は紺又は黒を用意) ⑫靴下(黒又は紺系) ⑬小綱 ⑭カラビナ ⑮水着 ⑯スイムキャップ ⑰スイミングゴーグル ⑱国語辞典 ⑲電卓 ⑳認印 ㉑マイナ保険証又はこれに類する証明書 ㉒入校生心得 ㉓体温計 ㉔マスク ㉕医薬品(かぜ薬、湿布薬等) ㉖その他身の回り品等(冬期については防寒衣を含む)</p> <p>※ 革手袋(白色)及び防火手袋は破損しやすいので各3双以上持参 ※ 国語辞典は電子辞書でも可 ※ スマートフォン等に搭載されている電卓機能は使用不可</p>
	<p>警防科 (第23期)</p>	<p>①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火服一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋及び防火手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭運動着 ⑮認印 ⑯マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑰名刺 ⑱入校生心得 ⑲学生必携 ⑳体温計 ㉑警笛 ㉒その他身の回り品等</p>
	<p>特殊災害科 (第22期)</p>	<p>①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火服一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭運動着 ⑮防寒衣 ⑯認印 ⑰マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑱名刺 ⑲入校生心得 ⑳学生必携 ㉑体温計 ㉒訓練裁断用衣服(上下)1着 ㉓その他身の回り品等</p>
	<p>予防査察科 (第21期)</p>	<p>①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥ゴーグル ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭運動着 ⑮電卓 ⑯コンベックス ⑰認印 ⑱マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑲名刺 ⑲入校生心得 ㉑学生必携 ㉒体温計 ㉓その他身の回り品等</p>

消 防 職 員	火災調査科 (第31期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥ゴーグル ⑦防火服一式(防火帽除く) ⑧雨具(合羽) ⑨短靴 ⑩編上靴 ⑪運動靴 ⑫白手袋 ⑬革手袋及び防火手袋 ⑭靴下(黒又は紺系) ⑮運動着 ⑯防寒衣 ⑰関係法規集 ⑱パ ソコン ⑲コンベックス ⑳電卓 ㉑認印 ㉒マイナ保険証又は これに類する証明書 ㉓名刺 ㉔入校生心得 ㉕学生必携 ㉖体 温計 ㉗その他身の回り品等
	救急科 (第60期) (第61期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥ゴーグル(眼鏡タイプ) ⑦感染防止衣(上下) ⑧雨具(合羽) ⑨短靴 ⑩編上靴 ⑪運動靴 ⑫白手袋 ⑬革手袋 ⑭靴下(黒又 は紺系) ⑮運動着 ⑯救急実習室用室内履き靴 ⑰認印 ⑱マイ ナ保険証又はこれに類する証明書 ⑲名刺 ⑳入校生心得 ㉑学 生必携 ㉒体温計 ㉓マスク(サージカルマスク) ㉔その他身の回り品等(冬期については防寒衣等を含む) ※マスクは訓練時に使用のため、日数分必要
	救助科 (第55期)	①制服 ②制帽 ③救助服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥保安帽用ヘッドライト ⑦ゴーグル ⑧防火服一式 ⑨雨具(合 羽) ⑩短靴 ⑪編上靴 ⑫運動靴 ⑬白手袋 ⑭革手袋及び防火手 袋 ⑮靴下(黒又は紺系) ⑯運動着 ⑰防寒衣 ⑱小綱 ⑲カラ ビナ ⑳N95マスク ㉑防塵マスク ㉒耳栓(複数) ㉓警笛 ㉔ 胴ベルト型墜落静止用器具 ㉕肘・膝あて ㉖認印 ㉗マイナ保険 証又はこれに類する証明書 ㉘名刺 ㉙入校生心得 ㉚学生必携 ㉛体温計 ㉜感染防止衣 ㉝その他身の回り品等
	中級幹部科 (第43期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火服一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭防寒衣 ⑮認印 ⑯マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑰名刺 ⑱入校生心得 ⑲学生必携 ⑳体温計 ㉑その他身の回り品等
	訓練指導科 (第52期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥雨具(合羽) ⑦短靴 ⑧編上靴 ⑨運動靴 ⑩白手袋 ⑪革手袋 ⑫靴下(黒又は紺系) ⑬運動着 ⑭認印 ⑮マイナ保 険証又はこれに類する証明書 ⑯名刺 ⑰入校生心得 ⑱学生必 携 ⑲体温計 ⑳その他身の回り品等

消 防 職 員	はしご自動車等講習会 (第37回)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火服一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋及び防火手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭運動着 ⑮胴ベルト型墜落静止用器具 ⑯認印 ⑰マイナ保険 証又はこれに類する証明書 ⑱名刺 ⑲入校生心得 ⑳学生必携 ㉑体温計 ㉒警笛 ㉓その他身の回り品等
	水難救助科 (第15期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤雨具(合羽) ⑥短靴 ⑦編上靴 ⑧運動靴 ⑨白手袋 ⑩革手袋 ⑪靴下(黒又 は紺系) ⑫運動着 ⑬スイムキャップ ⑭スイミングゴーグル ⑮競泳用水着 ⑯ラッシュガード ⑰サンダル(プールサイド用) ⑱ブーツ(水難救助訓練用) ⑲グローブ(水難救助訓練用) ⑳認印 ㉑マイナ保険証又はこれに類する証明書 ㉒名刺 ㉓入 校生心得 ㉔学生必携 ㉕体温計 ㉖その他身の回り品等
	高度救助科 (第8期)	①制服 ②制帽 ③救助服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥保安帽用ヘッドライト ⑦ゴーグル ⑧防火服一式 ⑨雨具(合 羽) ⑩短靴 ⑪編上靴 ⑫運動靴 ⑬白手袋 ⑭革手袋及び防火手 袋 ⑮靴下(黒又は紺系) ⑯運動着 ⑰防寒衣 ⑱小綱 ⑲カラ ビナ ⑳防塵マスク ㉑耳栓(複数) ㉒警笛 ㉓胴ベルト型墜落静止用器具 ㉔肘・膝あて ㉕水準器・コンベッ クス ㉖認印 ㉗マイナ保険証又はこれに類する証明書 ㉘名刺 ㉙入校生心得 ㉚学生必携 ㉛体温計 ㉜その他身の回り品等
	女性活躍推進研修 (第3回)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火服一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋及び防火手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑮名刺 ⑯入校生心得 ⑰学生必携 ⑱体温計 ⑲その他身の回り品等 ※必要であれば防寒衣
	航空特別応援研修 (第3回)	別途通知

※ 認印はシャチハタ等でも可

※ 全寮制の課程については、トレーニング室専用運動靴、サンダル(宿泊棟内用)、スリッパ(寮室内用)を使用する入校者は持参可【初任科はサンダル(宿泊棟内用)を配付】

消 防 団 員	警 防 科 (第19期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④防火服一式 ⑤短靴 ⑥編上靴 ⑦白手袋 ⑧革手袋 ⑨靴下(黒又は紺系) ⑩防寒衣 ⑪筆記用具 ⑫マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑬その他宿泊に必要な身の回り品等 ※活動服、Tシャツの替えを準備してください。
	機 関 科 (第13期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④短靴 ⑤編上靴 ⑥白手袋 ⑦革手袋 ⑧靴下(黒又は紺系) ⑨防寒衣 ⑩筆記用具 ⑪マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑫その他宿泊に必要な身の回り品等
	指揮幹部科現場指揮課程 (第12期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④短靴 ⑤編上靴 ⑥白手袋 ⑦革手袋 ⑧靴下(黒又は紺系) ⑨防寒衣 ⑩筆記用具 ⑪マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑫その他 宿泊に必要な身の回り品等 ※活動服、Tシャツの替えを準備してください。
	指揮幹部科分団指揮課程 (第12期)	①活動服 ②アポロキャップ ③短靴 ④編上靴 ⑤白手袋 ⑥革手袋 ⑦靴下(黒又は紺系) ⑧防寒衣 ⑨筆記用具 ⑩マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑪その他宿泊に必要な 身の回り品等
	訓 練 指 導 科 (第44期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④短靴 ⑤編上靴 ⑥白手袋 ⑦革手袋 ⑧靴下(黒又は紺系) ⑨筆記用具 ⑩マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑪その他宿泊に必要な 身の回り品等 ※必要であれば防寒衣
	女性消防団員科 (第21期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④短靴 ⑤編上靴 ⑥白手袋 ⑦革手袋 ⑧靴下(黒又は紺系) ⑨筆記用具 ⑩マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑪その他宿泊に必要な 身の回り品等 ※必要であれば防寒衣
	小型無人航空機(ドローン)基礎研修 (第9回)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④編上靴 ⑤革手袋 ⑥防寒衣 ⑦昼食 ⑧筆記用具 ⑨マイナ保険証又はこれに類す る証明書
	オフロードバイク研修 (第8回)	①活動服 ②アポロキャップ ③編上靴 ④防寒衣 ⑤バイク用ヘルメット及びグローブ ⑥革手袋 ⑦昼食 ⑧筆記用具 ⑨マイナ保険証又はこれに類する証明書
	一 日 入 校	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④編上靴 ⑤革手袋 ⑥筆記用具 ⑦マイナ保険証又はこれに類する証明書※時期によ り防寒衣
	現 地 教 育	訓練内容により別途調整

<p>企業の自衛防災組織等に対する教育</p>	<p>自衛防災要員等研修 (第41回～第47回)</p>	<p>第41回～第45回（AFT訓練） ①訓練ができる服装（作業服等） ②安全靴 ③筆記用具 ④革手袋 ⑤マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑥着替え ⑦タオル ⑧帽子 ⑨ヘルメット ⑩昼食 ⑪飲料 ⑫防火服上下 ⑬シコロ付防火帽 ⑭空気呼吸器一式（空気ボンベ含む）</p> <p>第46回・第47回（泡消火訓練） ①訓練ができる服装（作業服等） ②安全靴 ③筆記用具 ④革手袋 ⑤マイナ保険証又はこれに類する証明書 ⑥着替え ⑦タオル ⑧帽子 ⑨ヘルメット ⑩昼食 ⑪飲料 ⑫防火服上下 ⑬シコロ付防火帽</p> <p>※準備ができない場合は、教育担当者に連絡してください。</p> <p>※シャワーを準備していますが、石鹸、ドライヤー等の用意はありません。</p>
-------------------------	----------------------------------	--

1 5 別記様式

第一号様式

入 校 推 薦 書

年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○

(公印省略)

下記の者を貴校 科第 期に入校させたいので、関係書類を添えて
推薦します。

記

※消防職員の場合

階級 (職) (ふり がな)
氏 名

※消防団員の場合

階級 (職) (ふり がな) 生年月日 〒 住所 電話番号
氏 名

*消防団員指揮幹部科現場指揮課程の履修歴のある場合は、修了年月日及び修了番号
を記入すること。

階級 (職) (ふり がな) 生年月日 〒 住所 電話番号
氏 名

履修科 (課程) 修了年月日 修了番号

※自衛防災要員等の場合

役 職 (ふり がな) 生年月日 〒 住所 電話番号
氏 名

教育訓練担当者名
電話番号及び連絡先

第二号様式

入 校 者 決 定 通 知 書

年 月 日

所属長 ○○○○ 様

千葉県消防学校長 ○○○○

(公印省略)

下記のとおり本校 科第 期の入校を決定したので、通知します。

記

- 1 入校者の氏名
- 2 入校の日時

第三号様式

退 校 願

年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○
(公印省略)

下記の者を退校させたいので、承認されるようお願いいたします。

記

- 1 教育訓練課程
- 2 階級（職） 氏 名
- 3 退校の理由

別記様式（入校辞退願）

入 校 辞 退 願

年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○

（公印省略）

下記の者について、○○科第○○期への入校を辞退したいので、承認されるようお願いいたします。

記

- 1 入校辞退者の階級・氏名
- 2 辞 退 の 理 由
（例）体調不良のため

履 歴 書

(年 月 日作成)

所 属 部 署	消防(局)本部			階 級 職 名		写 真 貼付するカラー写真 (電子化)
ふりがな				生年月日	年 月 日	
氏 名				年 齢	歳	
				※入校日時点の年齢		
住 所	〒					
電話番号	()					
緊 急 連 絡 先	〒 ※上記の住所又は電話番号と同じ場合には、「同上」と記入すること。					
	() 連絡先氏名: (続柄:)					
最終学歴	学(校) (学部) (学)科 年 月 卒業・修了・中退 <small>※見込みを含む</small>					
	[学(校) (学部) (学)科 年 月 卒業・修了・中退] <small>※最終学歴が“専門学校(公務員試験受験課程等)”の場合は、その直近の学歴(高校・短大等)を下段[]内に併記すること。</small>					
消防履歴等	採 用	年 月 日	消防歴	年 月	か月	
	経 歴	年 月 ~ 年 月	【所属機関】	【階級】		
		年 月 ~ 年 月	【所属機関】	【階級】		
		年 月 ~ 年 月	【所属機関】	【階級】		
		年 月 ~ 年 月	【所属機関】	【階級】		
<small>※特殊災害科・予防査察科・救助科・はしご自動車等講習会・水難救助科・高度救助科は経験年数を記入 : 年 か月</small>						
消防学校履修歴	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号()	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号()	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号()	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号()	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号()	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号()	
入 校 資 格 免 許					ス ポ ー ツ	
家族の状況	氏 名	続 柄	年 齢	職 業	同居・別居の別	
食 物 アレルギ-	有・無	種 類			アレルギ- 症 状	
所属長証明	上記のとおり相違ないことを証明します。					
	令和 年 月 日 消防(局)本部 消防(局)長 ○ ○ ○ ○ (公印省略)					

別記様式 (履歴書)
(記入例)

履 歴 書

(年号〇年 3月 20日作成)

所 属 部 署	〇〇市消防 (局) 本部 (正式名称) 予防課 予防係		階 級 職 名	消防司令補 副主査		※無帽、制服、正面、階級章が 写るよう胸元まで撮った上半身の もの 
ふりがな	しょうぼう たろう		生年月日	年号〇〇年 〇月 〇日		
氏 名	消防 太郎		年 齢	〇〇歳 ※入校日時点の年齢		
			性 別	男		
住 所	〒290-0007 千葉県市原市菊間783-1					
電 話 番 号	090 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇					
緊 急 連 絡 先	〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 ※上記の住所又は電話番号と同じ場合には、「同上」と記入すること。 同上 090 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 連絡先氏名：消防 花子 (続柄：妻)					
最 終 学 歴	〇〇大 学 (校) 〇〇 (学部) 〇〇 (学) 科 平成〇〇年 3月 卒業・修了・中退 ※見込みを含む					
	[学 (校) (学部) (学) 科 年 月 卒業・修了・中退] ※最終学歴が「専門学校 (公務員試験受験課程等)」の場合は、その直近の学歴 (高校・短大等) を下段 [] 内に併記すること。					
消 防 履 歴 職 歴 等	採 用	年号 〇〇年 6月 1日		消防歴	〇〇年 2か月 ※R8.4.1時点の消防歴	
	経 歴	平成〇年 4月～平成〇年 3月		【所属機関】 〇〇消防署警防隊	【階級】 消防士長 (消防主事)	
		平成〇年 4月～平成〇年 3月		【所属機関】 〇〇消防署救助隊	【階級】 消防士長 (消防主事)	
		令和〇年 4月～令和〇年 3月		【所属機関】 〇〇消防署予防係	【階級】 消防司令補 (主任)	
令和〇年 4月～ 現在		【所属機関】 予防課予防係	【階級】 消防司令補 (副主査)		※特殊災害科・予防査察科・救助科・はしご自動車等講習会・水難救助科・高度救助科は経験年数を記入 : 〇年〇か月	
消 防 学 校 履 修 歴	平成〇〇年 9月	初任科	課程〇〇〇期	卒業 (修了) 番号 (〇〇〇〇)		
	平成〇〇年 10月	救助科	課程〇〇〇期	卒業 (修了) 番号 (〇〇〇〇)		
	令和〇〇年 5月	救急科	課程〇〇〇期	卒業 (修了) 番号 (〇〇〇〇)		
	年 月	科	課程 期	卒業 (修了) 番号 ()		
	年 月	科	課程 期	卒業 (修了) 番号 ()		
年 月	科	課程 期	卒業 (修了) 番号 ()			
入 校 要 件	警防科・火災調査科・中級幹部科・訓練指導科・水難救助科・はしご自動車等講習会・航空特別応援研修は別紙 (入校要件一覧表) を参照し記載すること。					
資 格 免 許	乙種危険物取扱者第4類 普通自動車第一種運転免許			ス ポ ー ツ	〇〇〇〇	
家 族 の 状 況	氏 名		続 柄	年 齢	職 業	同居・別居の別
	〇〇〇〇		妻	〇〇	〇〇〇〇	同居
	〇〇〇〇		長男	〇〇	〇〇〇〇	別居
	〇〇〇〇		長女	〇〇	〇〇〇〇	別居
食 物 アレルギー	有 無	種 類	〇〇〇〇		アレルギ- 症 状	〇〇〇〇
	上記のとおり相違ないことを証明します。					
所 属 長 証 明	令和8年4月1日 〇〇市消防 (局) 本部 消防 (局) 長 〇 〇 〇 〇 (公 印 省 略)					

入校要件一覧表

教育訓練課程	入校要件
警防科	消防司令補以上である。
	消防士長で部隊（係）の長である。
火災調査科	火災調査業務に従事している者。
中級幹部科	消防司令である。
	組織の管理を職務とする消防司令補である。
訓練指導科	訓練礼式に精通し、かつ消防操法指導に経験豊富な者。
水難救助科	身体が健康で潜水士の資格を有する。
	泳力が優れている。（基本泳法で500m以上）
はしご自動車等講習会	大型自動車免許第1種の資格を有する者で、はしご自動車等の隊長及び機関員又はその予定者。
航空特別応援研修	隊長又は副隊長の職にある者 (同等の職にある者を含む)

事例研究資料

消防（局）本部・消防団 _____ 氏名 _____

課程名	事例区分
題 目	
要 旨	
<p>※ 作成に当たっては、問題に関する背景、現状、問題点等が十分に理解できるよう要点を詳細に記入し、自らの対応策も記載すること。</p>	

- (注) 1 自己の事例研究資料は、グループ討議により発表することになるので、問題点及び課題に係る資料等必要なものは添付すること。
- 2 用紙の規格はA4を使用すること。
- 3 事例区分については、別紙（事例区分一覧表）を参照のこと。

事例区分一覧表

教育訓練課程	事例区分
警 防 科	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防戦術事例 ・ 特異災害事例 ・ 安全管理事例 ・ 警防行政事例 ・ 訴訟事例
予 防 査 察 科	<ul style="list-style-type: none"> ・ 違反処理事例 ・ 査察事例 ・ 消防用設備設置指導事例 ・ 災害事例
中 級 幹 部 科	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事管理事例 ・ 安全管理事例 ・ 特異災害事例 ・ 苦情事例 ・ 訴訟事例 ・ 人材育成事例
高 度 救 助 科	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全管理事例 ・ 特異災害事例 ・ 人材育成事例
消防団員警防科	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防活動事例 ・ 安全管理事例 ・ 特異災害事例 ・ 消防団活性化に関する事例 ・ 各種訓練に関する事例
消防団員指揮幹部科 分 団 指 揮 課 程	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防活動事例 ・ 安全管理事例 ・ 特異災害事例 ・ 消防団活性化に関する事例 ・ 各種訓練に関する事例
女性消防団員科	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防活動事例 ・ 安全管理事例 ・ 特異災害事例 ・ 消防団活性化に関する事例 ・ 各種訓練に関する事例

別記様式（健康診断書）

健康診断書

所 属				
氏 名		男・女	生年月日	年 月 日
住 所				
既 往 症				
特 記 事 項				

上記の者については、 年 月 日に受検した健康診断の結果、健康状態が入校予定の教育訓練課程に支障ないことを証明します。

年 月 日

〇〇消防（局）本部 消防（局）長
（公印省略）

※救助科の入校に際しては、必ず心電図及び脳波検査結果を特記事項欄に記載すること。
また、水難救助科の入校の際には、心電図及び脳波検査結果のコピーを提出すること。
注）水難救助科は、高気圧作業安全衛生規則第41条各号のいずれかに掲げる疾病にかかっている場合は、入校を認めない場合がある。

別紙様式（麻疹・風疹調査票）

麻疹・風疹・インフルエンザ・新型コロナウイルス調査票（初任科のみ）

年 月 日

所属

氏名

該当するものに○をつけること。

※「有」の場合は時期を記入すること。

	麻 疹	風 疹	インフルエンザ	新型コロナウイルス
罹患歴	有（ 年） 無 不明	有（ 年） 無 不明	有（ 年 月） 無	有（ 年 月） 無
予防接種	有（ 年） 無 不明	有（ 年） 無 不明	有（ 年 月） 無	有（ 年 月） 回目 無

「記入例」

	麻 疹	風 疹	インフルエンザ	新型コロナウイルス
罹患歴	①（1995年） 無 不明	有（ 年） ②無 不明	有（ 年 月） ③無	④（2022年5月） 無
予防接種	有（ 年） ⑤無 不明	⑥（2009年） 無 不明	⑦（2026年1月） 無	⑧（2022年10月） 4回目 無

消防職員用

別記様式（公用自動車等使用申請書）

公用自動車等使用申請書

令和 年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○
(公 印 省 略)

中級幹部科第43期・第3回女性活躍推進研修・第3回航空特別応援研修に伴い、
下記のとおり公用自動車等の使用を申請します。

記

- 1 教育期間
- 2 入校者職（階級）・氏名
- 3 公用自動車等（所属長が認める交通機関）

① 車 種 _____

② 車 番 _____

消防団員用

別記様式（公用自動車等使用申請書）

公用自動車等使用申請書

令和 年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○
(公 印 省 略)

消防団員警防科第19期・消防団員機関科第13期・指揮幹部科現場指揮課程第12期・指揮幹部科分団指揮課程第12期・消防団員訓練指導科第44期・女性消防団員科第21期・第9回小型無人航空機（ドローン）基礎研修・第8回オフロードバイク研修に伴い、下記のとおり公用自動車等の使用を申請します。

記

- 1 教育期間
- 2 入校者職（階級）・氏名
- 3 公用自動車等（所属長が認める交通機関）

① 車 種 _____

② 車 番 _____

別記様式（欠講届）

令和 年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○

（公 印 省 略）

○○○○○○○○○に伴う欠講について

令和 年 月 日付け消学第 号で入校決定通知を受けております 科
第 期入校中の学生について、下記のとおり欠講させていただきますので御配慮を
お願いします。

記

1 欠講日

令和 年 月 日（ ）

2 欠講理由

○○○○○○○○○のため

（例）昇任試験等

※体調不良や冠婚葬祭による欠講は除く

3 対象学生

（階級 氏名）

食物除去に関する診断書（例）

氏 名	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日

診 断 名	
-------	--

完全除去を 行う食物 (該当する番号に○、 6～12を選んだ場合は 食品名を記入)	1 鶏卵	2 牛乳	3 小麦	4 そば
	5 ピーナッツ	6 甲殻類 ()		
	7 木の実類 ()	8 果物類 ()		
	9 魚類 ()	10 肉類 ()		
	11 その他① ()	12 その他② ()		

アフラキシン症状の 既往	あり ・ なし	「あり」の場合 原因食物	
-----------------	---------	-----------------	--

原因食物摂取時 症状が出た場合 対応方法 (該当する番号に○)	1 内服薬	
	2 自己注射薬	
	医療機関名	
	電話番号	

令和 年 月 日

医療機関名

医 師 名

印