

# 令和5年度千葉県相談支援従事者専門コース別研修（意思決定支援） 実施要項

## 1 目的

本研修は、共生社会の実現を目指し、障害のある人が「地域や職場で生きがい・役割を持ち、医療、福祉、雇用等の支援を受け、その人らしく安心して暮らすことができる選択の機会が確保」される旨を基本とし、本人の最善の利益を検討する「意思決定支援」を重要な取組として位置付けられるようにするためにを行います。

意思決定支援の定義や意義、プロセスやガイドラインを理解し、関係者間で共有することを通じて、質の高いサービスの提供に資することを目的としています。

研修参加者が今までの意思決定支援の理解と実践を振り返る機会とし、また演習により参加者の様々な意見も理解し今後の実践に役立てられるようにするための研修となります。

## 2 実施主体

千葉県（千葉県委託事業 企画・運営：一般社団法人千葉県社会福祉士会）

## 3 研修日程及び会場

- ・研修期間は1日間です。すべて受講する必要があります。

研修日	時刻	会場
令和6年 2月19日(月)	(受付開始)9時45分 (研修)10時00分～17時20分	千葉県社会福祉センター2階研修室 千葉市中央区千葉港4番5号

※ お車の方は近隣の有料駐車場をご利用ください。

## 4 研修内容

別添カリキュラムのとおり

## 5 受講対象者

相談支援専門員として仕事をしている方等

## 6 定員

40名

会場の都合により、定員を超えた場合には参加を制限させていただくことがあります。

定員を超える応募がある時には、各事業所からの参加人数を調整させていただきます。申し込みの優先順位順に、申込者氏名をご記入ください。また、それでも定員が超過する時には地域毎の先着順とさせていただきます。

受講の可否については申込みを締め切った後、事務局より令和6年2月13日（火）までに通知いたします。

## 7 受講申込み

以下の【必要書類】を原則法人単位でとりまとめの上、下記申込期限までに下記申込先へ郵送してください。(ファクシミリや電子メールによる送付は受け付けておりません。)

必要書類	留意事項
(1) 受講申込書	・「令和5年度千葉県相談支援従事者専門コース別研修(意思決定支援)受講申込書」に必要事項を記載してください。 ・同一法人内の複数事業所から申し込む場合、申込書は相談支援事業所ごとに別葉としてください。
(2) 返信用封筒	・1法人につき1部同封してください。 (同一法人からの申込書が複数枚になる場合でも返信用封筒は1部で可)

◎申込書を入れる封筒の表面には朱書きで「専門コース別研修申込」と記載してください。

## 8 申込先 (事務局)

〒260-0026  
千葉県千葉市中央区千葉港 4-5  
一般社団法人千葉県社会福祉士会事務局 担当：高木 (たかぎ)  
(TEL 043-238-2866)

※申込先は千葉県庁ではありませんので御注意ください。

## 9 申込期限

**令和6年1月31日(水) 必着**

## 10 その他

- ・受講料は無料です。
- ・申込み後、都合により研修に参加できなくなった場合は、早めにご連絡をお願いします。
- ・修了証書を交付しますので、申込書に生年月日を必ずご記入ください。
- ・研修受講に当たって特別な配慮を必要とする場合は、申込書に御記入ください。
- ・昼食等は各自で御用意願います。
- ・次の項目に該当する受講者には修了証を交付しませんのでご注意ください。
  - ▶ 特段の理由なく、自己都合により欠席又は30分以上の遅刻、早退、離席があった場合。
  - ▶ 申込内容に虚偽があった場合。
  - ▶ 受講態度が著しく悪い場合。