

## 令和5年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）				インターバル（実地研修）課題	
講義	<b>【講義】</b> (オンデマンド配信) 令和5年11月6日(月)～10(金) (会場での上映会) 令和5年11月7日(火)：千葉市民会館					
前期 インターバル					<b>インターバル課題①</b> (演習1日目まで) 受講生自身が関わっているケースについて事例一式の書式を作成し、演習1日目に持参する。	
演習 1日目	<1次> 11/20(月) ZOOM	<2次> 12/1(金) ZOOM	<3次> 12/7(木) ZOOM	<4次> (会場開催) 12/15(金) 千葉市民会館	<b>インターバル課題③</b> (~2/2まで) 講義受講後～演習3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動を見学参加し、レポートを作成する。	
後期 インターバル	※ 受講生は同じ回数数の演習に参加していただきます。				<b>インターバル課題②</b> (12/18～2/2まで) ①について、演習1日目の助言や気づきも踏まえ、基幹相談支援センター等に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。	
演習 2日目 3日目	<1次> 2/6(火) 2/7(水) ホテルグリーンタワー	<2次> 2/14(水) 2/16(金) ホテルグリーンタワー	<3次・4次合同> 2/20(火)・2/26(月) ホテルグリーンタワー			

# 【インターバル（実地研修）①】

①：受講生自身が関わっていて悩んでいるケース

事例一式（相談受付票・アセスメント票・サービス等利用計画書・週間ケア計画書）の書式を作成する。

\_\_\_\_\_ ZOOM or \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[ \_\_\_\_\_ ]



## 令和5年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）				インターバル（実地研修）課題
講義	【講義】 （オンデマンド配信）令和5年11月6日（月）～10（金） （会場での上映会）令和5年11月7日（火）：千葉市民会館				
前期 インターバル					インターバル課題① （演習1日目まで） 受講生自身が関わっているケースについて事例一式の書式を作成し、演習1日目に持参する。
演習 1日目	<1次> 11/20（月） ZOOM	<2次> 12/1（金） ZOOM	<3次> 12/7（木） ZOOM	<4次> （会場開催） 12/15（金） 千葉市民会館	インターバル課題③ （～2/2まで） 講義受講後～演習3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動を見学参加し、レポートを作成する。
後期 インターバル	※ 受講生は同じ回数数の演習に参加していただきます。				インターバル課題② （12/18～2/2まで） ①について、演習1日目の助言や気づきも踏まえ、基幹相談支援センター等に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。
演習 2日目 3日目	<1次> 2/6（火） 2/7（水） ホテルグリーンタワー	<2次> 2/14（水） 2/16（金） ホテルグリーンタワー	<3次・4次合同> 2/20（火）・2/26（月） ホテルグリーンタワー		

## 【インターバル（実地研修）③】

- ③：研修開始～演習3日目までの間に、地域の(自立支援)協議会の活動を見学参加し、レポート  
**インターバルワークシート**を作成し、演習3  
日目に7部持参する。



インターバルワークシート

令和5年度千葉県相談支援従事者現任研修 地域自立支援協議会参加レポート

【受講者氏名： \_\_\_\_\_】

協議会構成市町村	
名 称	
① 会議の種類（全体会・専門部会など）やその開催頻度 ② 組織の主なメンバー（会長・副会長・各部長など）氏名も分かれば ③ 協議会が実施する事業などを以下に記載すること（組織図で説明してもよい）	
参加した会議や事業名	
日時・会場	
【参加した活動や会議の内容】	
【自立支援協議会について分かったこと、今後の相談支援業務において自身が協議会を活用・協働しようと思うこと】	

シート作成後の協議会事務局等への、提出やチェック等は受けません。

不参加等の情報は受け入れ先機関から事務局に連絡が入ります。

## 令和5年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義（1日）・演習（3日）				インターバル（実地研修）課題	
講義	【講義】 (オンデマンド配信)令和5年11月6日(月)～10(金) (会場での上映会)令和5年11月7日(火)：千葉市民会館					
前期 インターバル					インターバル課題① (演習1日目まで) 受講生自身が持っているケースについて事例一式の書式を作成し、演習1日目に持参する。	
演習 1日目	<1次> 11/20(月) ZOOM	<2次> 12/1(金) ZOOM	<3次> 12/7(木) ZOOM	<4次> (会場開催) 12/15(金) 千葉市民会館		インターバル課題③ (～2/2まで) 講義受講後～演習3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動を見学参加し、レポートを作成する。
後期 インターバル	※ 受講生は同じ回数数の演習に参加していただきます。				インターバル課題② (12/18～2/2まで) ①について、演習1日目の助言や気づきも踏まえ、基幹相談支援センター等に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。	
演習 2日目 3日目	<1次> 2/6(火) 2/7(水) ホテルグリーンタワー	<2次> 2/14(水) 2/16(金) ホテルグリーンタワー	<3次・4次合同> 2/20(火)・2/26(月) ホテルグリーンタワー			

## 【インターバル（実地研修）②】

②：

### ワークシート2

基幹相談支援センター等

に事例を提供し、ケースレビュー（事例検討やスーパービジョン）を受ける。

相談受付票 アセスメント票 サービス等利用計画書 週間ケア計画書 7部、  
 またワークシート2 7部持参する。



ワークシート2

千葉県相談支援従事者現任者研修 事例発表用ワークシート

(受講者氏名) (実地研修実施機関)

<p>イニシャル: 性別: 年齢: 障害:</p> <p>基礎情報 (障害に関する情報・制度やサービス等の利用状況等)</p> <p>検討したい・助言を欲しいこと (事例の提供理由)</p> <p>ジェノグラム</p> <p>相談に至った経緯 (本人や家族の希望・主訴)</p>	<p>生活歴</p> <p>本人像・ストレス</p> <p>相談支援専門員の見立てと対応の経緯</p> <p>※演習で得られた助言・気づき (演習 4日目の後記入)</p>
---	--

ワークシート2は、  
演習1日目の個人作業で記入してもらいますので、(演習1日目までの)事前作成する必要はありません。

シート作成後の基幹相談支援センター等への、提出やチェック等は受けなくていいです。

不参加等の情報は受け入れ先機関から事務局に連絡が入ります。

### 令和5年度千葉県相談支援従事者現任者研修のスケジュール

	講義 (1日)・演習 (3日)				インターバル (実地研修) 課題
講義	【講義】 (オンデマンド配信) 令和5年11月6日 (月)～10 (金) (会場での上映会) 令和5年11月7日 (火) : 千葉市民会館				
前期 インターバル					インターバル課題① (演習1日目まで) 受講生自身が関わっているケースについて事例一式の書式を作成し、演習1日目に持参する。
演習 1日目	<1次> 11/20 (月) ZOOM	<2次> 12/1 (金) ZOOM	<3次> 12/7 (木) ZOOM	<4次> (会場開催) 12/15 (金) 千葉市民会館	インターバル課題③ (~2/2まで) 講義受講後～演習3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動を見学参加し、レポートを作成する。
後期 インターバル	※ 受講生は同じ回数数の演習に参加していただけます。				インターバル課題② (12/18~2/2まで) ①について、演習1日目の助言や気づきも踏まえ、基幹相談支援センター等に事例を提供し、ケースレビュー (事例検討やスーパービジョン) を受ける。
演習 2日目 3日目	<1次> 2/6 (火) 2/7 (水) ホテルグリーンタワー	<2次> 2/14 (水) 2/16 (金) ホテルグリーンタワー	<3次・4次合同> 2/20 (火)・2/26 (月) ホテルグリーンタワー		日程の調整が必要

「令和5年度相談支援従事者現任研修における実地研修の受け入れ機関一覧」

「基幹相談支援センター等による実地研修」  
「市町村自立支援協議会による実地研修」

--	--

受け入れ先事業所や協議会の日程が1日のみの場合も、問合せ先に連絡を入れてください。

### ～受け入れ先（出向く）地域の考え方～

①原則1

②原則2

③原則3

①→②→③の順番で、該当する原則の指定に沿って自動的に地域が決まります。  
現在A市に勤務中の方は、配属予定がB市でも、実習はA市です。  
(受け入れ機関側も、受講者名簿を元に人数を見込んで日程を立てています)



9:00 17:00

080-9336-8098

**(ZOOM)**

8:45

9:15

**(会場：千葉市民会館 4階第1・2会議室)**

9:00

9:15

OK

# ZOOMによる演習の注意点

ZOOM

Web

ZOOM

HP

30

(会場：ホテルグリーンタワー幕張  
4階 ロイヤルクレッセント)

8:45 \_\_\_\_\_

9:15

OK