

# 令和5年度千葉県相談支援従事者現任研修カリキュラム

(特非) 千葉県精神障害者自立支援事業協会

【1日目】講義：オンデマンド配信（※ 1日目のタイムテーブルは会場上映（11/7）の時間です）

時間	カリキュラム	担当者
会場上映受付	(会場の方のみ) 千葉市民会館3階第6会議室 9:00~	
9:15~9:30(15)	ガイダンス	事務局
9:30~10:40(70)	【講義(行政説明)】「障害福祉施策の動向について」	県担当
10:40~10:50	(休憩)	
10:50~11:55 (65)	【講義】 「意思決定支援に着目した個別相談支援の理論と実践」	社会福祉法人 ワーナーホーム 寺田 一郎
11:55~12:55	(休憩)	
12:55~14:00 (65)	【講義】「多職種連携とチームアプローチの理論と実践」	有限会社 あいの手介護サービス 小林 幸夫
14:00~14:10	(休憩)	
14:10~15:15 (65)	【講義】「コミュニティワークの理論と実践」	特定非営利活動法人 リンク 吉井 稔
15:15~15:25	(休憩)	
15:25~16:30 (65)	【講義】 「スーパービジョンによる人材育成の理論と方法」	社会福祉法人 フラット 飯ヶ谷 徹平
16:30~16:45(15)	インターバル及び演習オリエンテーション	事務局

## ※【インターバル(実地研修)】

- ① : 受講生自身が関わっていて悩んでいるケース(例: 支援目標や方針が見えにくい事例、チームアプローチや地域との連携が必要と思われる事例など)について事例一式(相談受付票・アセスメント票・サービス等利用計画書・週間ケア計画書)の書式を作成し、演習1日目に1部持参する(ZOOM演習時は手元に用意しておけばよい)、また演習2日目には7部持参する。

※ 健康状態の悪化や虐待など危機介入が必要な事例、福祉的支援を拒否し関係が構築できていない事例、主相談者が本人ではない事例などは避ける。

【演習1日目】講義及び演習(ZOOMによるリモート開催) 1グループ12名

時間	カリキュラム	担当者
受付	(ZOOM入室可) 8:45~ (会場受付) 千葉市民会館4階第1・第2会議室 9:00~	
9:15~9:30(15)	ガイダンス(ブレイクアウトルーム入退室練習含む)	
9:30~9:50(20)	【導入講義(振り返り)】 「意思決定支援に着目した個別相談支援の理論と実践」	演習リーダー(全体に1名)
9:50~10:50(60)	【演習】「セルフチェックとグループ内での共有(自己紹介含む)」 ワークシート1 ・演習リーダー説明~セルフチェック(10分) ・グループ(ブレイクアウトルーム)内自己紹介(15分) ・セルフチェックの結果について、グループ内意見交換(35分) この日は進行役をファシリテーターが行う	ファシリテーター(各グループ(ブレイクアウトルーム)に1名配置)

10:50~11:00	(休憩)	
11:00~12:00 (60)	【演習】「事例発表(報告用)ワークシートの作成」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ワークシート2</span> 午後の発表に備え、インターバル課題①で作成した事例について、ワークシートを用いて5分程度で報告する事例の要点を整理する。(演習リーダー説明 → 個人作業)	
12:00~13:00	(休憩)	
13:00~16:30 (195) + 休憩 (15)	【演習】「事例報告及び検討(インターバル課題①)」 グループで各自が5分間で事例を報告し、進行役(ファシリテーター)や他の受講生からの質問や意見を受け、インターバルで実施するケースレビューに向けたポイントの整理を行う。 <u>(意見交換はインターバルでの発表に向けて、5分の報告を効率よくするための工夫や、盛り込んだ方がいい点、参加者としてもっと訊いてみたい点などを確認し合う内容とする、手立てや対応の案には触れない。)</u> ・演習リーダー説明(5分) ・グループ(ブレイクアウトルーム)内各発表(事例発表5分→進行役(ファシリテーター)から要点確認3分→意見交換7分)計15分×12名 ・途中休憩	
16:30~16:45 (15)	インターバルオリエンテーション	

※【インターバル(実地研修)】

- ② : ①について演習1日目で作成したワークシート2を用い、その際の助言等も踏まえ、基幹相談支援センター等(委託相談・機能強化I型事業所・協議会の相談部会)に事例を提供し、ケースレビュー(事例検討やSV)を受ける。そこで受けた助言や気づき等をワークシート2に追記し、演習2日目に7部持参する。(①で作成した相談受付票・アセスメント票・サービス等利用計画書・週間ケア計画書も7部持参する)
- ③ : 研修開始~3日目までの間に、地域の自立支援協議会の活動を見学参加し、レポートインターバルワークシートを作成し、演習3日目に7部持参する。(レポート内容は、地域自立支援協議会の組織や開催状況、活動内容、自分が参加した会の活動内容など)

【演習2日目】講義及び演習(会場での対面開催) 1グループ6名

時間	カリキュラム	担当者
受付	8:45~	
9:15~9:25 (10)	ガイダンス	
9:25~9:45 (20)	【導入講義(振り返り)】 「チームアプローチと多職種連携」	演習リーダー(全体に1名)  ファシリテーター(1ファシリが2グループを担当)
9:45~10:25 (40)	【演習】「セルフチェックとグループ内での共有」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ワークシート3</span> ・セルフチェック(5分) ・自己紹介(10分) ・ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">この日と3日目のグループスーパービジョン体験演習までの進行役(1名)を決める</span> ・セルフチェックの結果について、グループ内で意見交換(25分)	
10:25~10:40	(休憩)	
10:40~12:00 (80)	【演習】「実践報告(インターバル課題②)」 ① インターバル期間に基幹相談支援センター等で受けたケースレビ	

12:00~13:00 (昼休憩)	ユーや、その後実際に行った支援等を報告し、意見交換を行う。 ・演習リーダー説明 (10分)	
13:00~14:15 (75)	・1人20分(発表者:ケースの概要報告5分・インターバルで得られた助言や気づき、その後の対応や変化など5分 → グループ内意見交換10分) × 6名 ・進行役はグループ内の進行役が行う。 ・1事例当たり20分の時間はきちんと取る。 ② (一周後)事例の中から演習3日目のグループスーパービジョン体験演習で取り組む事例を選出する。(10分) ※ 事例の選出はチームアプローチや地域資源の活用など、地域支援の展開について協議ができる事例を選出する。 ③ 演習1日目での整理~インターバルでケースレビューを受けた一連のプロセスについて、感想や考察をグループ内で共有する(15分)	
14:15~14:30	(休憩)	
14:30~14:50(20)	【導入講義(振り返り)】「スーパービジョン」	
14:50~15:50(60)	【講師ロールプレイ(実演)】グループスーパービジョンの実践例 ・演習リーダー説明(10分) ・実演動画視聴(30分) ・演習リーダー説明(20分)	
15:50~16:30(40)	【演習】「意見交換(スーパービジョンについて)」 振り返り講義や前段の実演(動画)を受け、スーパービジョンについて、気づきや考察また事業所や各地域での取り組み等の共有・意見交換を行う。また3日目に行う <u>体験演習の進行役</u> も決める。	
16:30~16:45(15)	演習まとめ	

【演習3日目】講義及び演習(会場での対面開催) 1グループ6名

時間	カリキュラム	担当者
受付	8:45~	
9:15~10:35(80)	【演習】「グループスーパービジョンの体験演習」2日目に決めた共通事例について各グループで体験演習する。 ① 演習リーダー説明5分→役割確認5分→ <u>受講生ロールプレイ(途中で区切りながら)45分</u> →グループ内振り返り10分 ② 全体発表(15分) <u>発表は進行役が事例提供者</u>	演習リーダー(全体に1名)
10:35~10:50	(休憩)	
10:50~12:10(80)	【演習】「自立支援協議会(インターバル課題③)」 <u>インターバルワークシート</u> <u>残りの演習(協議会~コミュニティワーク)の「進行役」と「発表者」を決める</u> ① 各自が参加した自立支援協議会について報告する。(演習リーダー説明10分) → (グループ内1人10分 × 6名) ② グループ内意見交換(10分)	ファシリテーター(1ファシリが2グループを担当)
12:10~13:10	(休憩)	
13:10~13:30(20)	【導入講義(振り返り)】「コミュニティワーク」	

13:30~14:25 (55)	<p>【演習】「コミュニティワーク①」 <span style="float: right;">ワークシート4</span></p> <p>(演習リーダー説明 10分) 地域変革のためのヒアリングシートを用いて、各自が取り上げた事例について、利用者からみた地域資源、地域アセスメントを実施する(個人作業(15分)→グループ内発表(1人5分×6名))。</p>
14:25~14:40	(休憩)
14:40~16:05 (85)	<p>【演習】「コミュニティワーク②」 <span style="float: right;">ワークシート5</span></p> <p>グループで1名の事例(グループスーパービジョンで取り上げた事例に限らず)に絞り、付箋や模造紙を活用してグループで「地域資源の展開」について相談支援専門員の行動プラン(十文字表)を作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事例の絞り込み(5分)</li> <li>・グループ演習(60分)</li> <li>・全体発表(20分)</li> </ul>
16:05~16:35 (30)	研修まとめ(グループ内意見交換 20分+全体発表 10分)
16:35~16:45 (10)	修了証書交付