

別記

第5号様式（第11条第3項）

### 緑化協定の一部変更に係る届出書

令和4年4月1日

提出日を記入

千葉県知事 熊谷俊人様  
北千葉市長 千葉太郎様

事業所所在地の市長名

(協定締結者)

申請内容について実際に確認の取れる担当連絡先を記入すること。  
※委任された会社が手続きを行う場合でも、締結事業者における担当連絡先を記入すること。

住所 北千葉市北千葉1番地1号  
北千葉食品株式会社  
氏名 代表取締役 千葉太郎  
電話番号 043-223-2971  
担当者 総務課 千葉花子

協定書2頁目の締結日を記入。

令和4年4月1日付けで締結した緑化協定の一部を下記のとおり変更したいので、緑化協定実施要綱第11条第3項の規定により届出します。

#### 記

##### 1 事業所概要

- (1) 事業所名 北千葉食品株式会社 第2工場
- (2) 事業所所在地 北千葉市甲1丁目2番地1号

緑地計画書に記入されている事業所名・所在地を記入。  
※事業所名、所在地に変更がある場合は、変更後(最新)の情報を記入。

##### 2 変更内容

###### (1) 敷地面積・緑地についての変更

変更後(最新)の数字を記入

区分	変更前	変更後	増減
敷地面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
緑地面積 (緑地率)	m <sup>2</sup> ( % )	m <sup>2</sup> ( % )	m <sup>2</sup> ( % )
樹木緑地 (緑地率)	m <sup>2</sup> ( % )	m <sup>2</sup> ( % )	m <sup>2</sup> ( % )

(表)面積の変更が無ければ省略可。

※添付図書：緑地計画書（第1号様式）、緑地配置図（変更後）、緑地求積図、植栽配置図（植栽がある場合のみ）。

###### (2) 上記以外の変更（変更前後を記載すること）

変更前：代表取締役 ○○ ○○  
変更後：代表取締役 △△ △△

「変更前」には協定書添付の緑地計画書に記載されている数字、もしくは直近で提出した変更届に添付の緑地計画書に記載されている数字を記入。

##### 3 変更理由

- (1)
- (2)

変更前は、協定書もしくは最新の届出に記載されている内容を記入。