

□ちば電子申請サービスによる申込の流れ

1. HP に掲載している URL,QR コードもしくは“ちば電子申請サービス”内の検索から、該当の申請フォームへ進みます。

(例は事前協議申出書の場合です。手続きによって異なる点は各ステップで留意点として記載しています。)

ちば電子申請サービスにより申請できるのは、下記の手続きです

- ア. 緑化協定の締結に係る事前協議申出書
- イ. 緑地計画完了報告書
- ウ. 緑化協定の一部変更に係る届出書、緑化協定廃止届出書
- エ. 緑化協定履行状況報告書



※緑化協定に関する申請では、手続きにあたって利用者登録をお願いしています。

利用者 ID として登録いただくアドレス宛に申請状況等のメールが配信されますのでご注意ください。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 【緑化協定】緑化協定の締結に係る事前協議申出書

受付時期 2022年3月29日0時00分 ~

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続きの担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続きの担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

~~~~~  
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

2. 利用者ログインをすると同意画面に進みます。

## 3. 必要情報の入力画面に進みます。

**事業者名を入力してください。 必須**

申請を行う（協定を締結する）事業者の事業者名を入力してください。

例：株式会社〇〇

北千葉食品株式会社

**事業所名を入力してください。**

申請の対象となる事業所（協定を締結する事業所）の事業所名を入力してください。

例：〇〇株式会社 ▲▲第2工場

北千葉食品株式会社 第2工場

**事業所所在地を入力してください。 必須**

申請対象となる事業所（協定を締結する事業所）の所在地を入力してください。

注：郵便番号は不要です。

北千葉市1-1-1

**手続担当者を入力してください。 必須**

申請にあたって実際に手続を担当する方の所属・氏名を入力してください。

例：▲▲設計会社 ××課 〇〇 〇〇

※申請内容について確認の連絡をすることがあります。

会社名から入力

株式会社KITACHIBA設計 設計第一課 北千葉 太郎

**担当者所在地を入力してください。 必須**

実際に手続を行う担当者の所在地を入力してください。

例：〒〇〇〇〇〇〇〇〇  
千葉県▲市××丁目1-1-1

※県からの文書の送付先とします。

〒

222-2222 北千葉市きたちば一丁目1-1-1 北千葉ビル303

**担当者連絡先を入力してください。 必須**

申請を行う担当者の電話番号を入力してください。

電話番号 0432232059

**担当者連絡先（メール）を入力してください。 必須**

実際に申請を行う担当者のメールアドレスを入力してください。

※申込状況等の自動配信メールは利用者IDとして登録いただいたアドレスあてにこちらの項目には県担当者から直接ご連絡をする際の宛先を入力してください。

メールアドレス hogo8@mz.pref.chiba.lg.jp

協定締結者の情報を入力

実際に手続を担当する方の情報を入力してください。  
申請内容の確認・修正依頼等が必要な場合は、この項目に入力いただいた宛先に連絡します。

担当所在地が事業所所在地と同じ場合は、「同上」と入力してください。

利用者IDで登録いただいたアドレスが反映されています。  
内容確認等の連絡を別のアドレス宛に受ける必要があれば変更してください。

**申請書類（緑化協定の締結に係る事前協議申出書）を添付してください。**

添付ファイル **必須** ここをクリックしてデータを添付

申請書類のデータを添付してください。  
**！**ファイルは下記のとおり分割して添付をお願いします！  
 ア 事前協議申出書（頭紙）  
 イ 緑化協定書（案）：協定書（案）、緑地計画書、図面類  
 ウ 現況写真  
 エ その他添付資料等

※ウ・エは該当ある場合のみ

事前協議申出書.pdf  
 協定書（案）.pdf 添付されているファイルが表示されます。

---

**委任状を添付してください。** 添付ファイル クリックしてデータを添付

手続を行う方が、事業者からの委任を受けた第三者（設計会社・コンサルタントなど）である場合は委任状のデータを添付してください。

※委任状の形式が以下の場合、紙原本を協定書正本送付時に同封してください  
 ・知事、市町村長宛てで押印がある場合

委任状.pdf

確認へ進む >

必須項目の入力が済んだら「確認へ進む」をクリック

設計会社やコンサルタント会社などが手続を行う場合はご用意ください。形式は押印含め任意ですが、「知事・市町村長宛てで押印がある」場合は別途原本を提出していただきます。

なお、「緑化協定の締結に係る事前協議申出書」の場合は、審査後に協定書を郵送いただく機会があるため、その際の同封での提出で可とします。

4. 「確認に進む」を選択すると入力内容確認画面に移るので、確認し「申込み」を選択、5. の完了画面が出ると申込完了です。

申込確認

【緑化協定】緑化協定の締結に係る事前協議申出書○

|                         |                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 事業者名                    | 北千葉食品株式会社                                                               |
| 事業所名                    | 北千葉食品株式会社 第2工場                                                          |
| 事業所所在地                  | 北千葉市1-1-1                                                               |
| 手続担当者                   | 会社名から入力株式会社KITACHIBA設計 設計第一課 北千葉 太郎                                     |
| 担当者所在地                  | 〒222-2222 北千葉市きたちば一丁目1-1-1 北千葉ビル303                                     |
| 担当者連絡先                  | 0432232971                                                              |
| 担当者連絡先（メール）             | hogo8@mz.pref.chiba.lg.jp                                               |
| 申請書類（緑化協定の締結に係る事前協議申出書） | 事前協議申出書.pdf<br>協定書（案）.pdf <span style="float: right;">ファイルの添付を確認</span> |
| 委任状                     | 委任状.pdf <span style="float: right;">内容を確認してクリック</span>                  |

5. 以上で申込は完了です。ちば電子申請サービスの画面で完了が表示され、利用者 ID に登録されたアドレス宛に申込完了メールが配信されます。

申込完了

【緑化協定】緑化協定の締結に係る事前協議申出書〇の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 を記載したメールを送信しました。

利用者 ID として登録された  
アドレス宛に自動配信され  
ます。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号 828987107232 → 整理番号はメールにも記  
載されています。

整理番号 は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
申込状況は、利用者ログインを行い 申込 内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があ  
ります。

トップページに戻ります

< 一覧へ戻る

☆トップページから現在の処理状況を確認することができます。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号  手続き名

申込日  📅 カレンダー ~  📅

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2022年03月29日 13時58分 現在

並び替え ▼ 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 ▼ 20件ずつ表示 ▼

申請した手続きが一覧表示されます。 1

| 整理番号         | 手続き名                     | 問い合わせ先              | 申込日時          | 処理状況 | 操作   |
|--------------|--------------------------|---------------------|---------------|------|------|
| 828987107232 | 【緑化協定】緑化協定の締結に係る事前協議申出書〇 | 環境生活部 自然保護課 自然環境企画班 | 2022年3月29日13時 | 処理待ち | 詳細 > |

処理状況ステータスが表示されます。

- ・処理待ち…申込完了、県による受付未
- ・仮受付…担当者処理中
- ・処理中(返信済)…審査終了、返信文書がアップされている
- ・完了 …申請に係る全ての手続きが完了済
- ・返却中…内容不備等で修正が必要

電子での返信文書の無い申請(「一部変更に係る届出書」「履行状況報告書」「廃止届」)は、以上で手続完了です。

## 6. 審査が終了すると、県担当者が申請を受理し返信文書をアップします。

利用者 ID のアドレスに受理通知メールが配信されます。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>件名: <b>【緑化協定】審査完了のお知らせ</b></p> <p>フラグの内容: ご協力をお願いします<br/>フラグ: フラグあり</p> <p>ちば電子申請サービス</p> <p>手続き名:<br/>【緑化協定】緑化協定の締結に係る事前協議申出書○</p> <p>整理番号: 828987107232</p> <p>■緑化協定の締結に係る事前協議申出書 を受理しました。<br/>返信文書をアップロードしましたのでご確認ください。</p> <p>協定書正本について<br/>左側袋とじの上表裏割印、甲署名に押印したものを3部作成してください。<br/>※(案)は削除<br/>※締結日は空欄のまま<br/>※事前協議申出書として申請している内容から変更がある場合は、必ずご連絡ください。</p> <p>なお、正本作成にあたって担当から直接ご連絡をすることがあります。</p> | <p>各申請における受理内容</p> <p>■事前協議申出書<br/>市町村への意見照会、県での審査が終了すると受理処理を行います。<br/>○返信文書:協定書正本作成依頼<br/>返信文書アップロード後、担当者より別途内容説明のご連絡を差し上げます。</p> <p>■完了報告書<br/>報告書受付後、現地確認の日程調整、県での審査が終了すると受理処理を行います。<br/>返信文書:完了確認実施通知<br/>○現地確認を行い完了が確認できると、知事印を押した通知文書を紙で発行します。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. 返信文書を確認し、申請手続は完了です。

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手続き名      | 【緑化協定】緑化協定の締結に係る事前協議申出書○                                                                          |
| 整理番号      | 828987107232                                                                                      |
| 処理状況      | 処理中（返信済）                                                                                          |
| 処理履歴      | 2022年3月29日14時35分 受理<br>2022年3月29日14時32分 ファイルアップロード<br>2022年3月29日14時24分 仮受付<br>2022年3月29日13時44分 申込 |
| 返信添付ファイル1 | <a href="#">正本作成依頼.pdf</a>                                                                        |

ここから返信文書をダウンロードしてください。

**伝達事項**

| 日時          | 内容 |
|-------------|----|
| 伝達事項はありません。 |    |

**申込内容**

県担当者からの伝達事項がある場合はここに表示されます。

申込内容印刷

処理状況ステータスが「完了」になります。

828987107232 **【緑化協定】緑化協定の締結に係る事前協議申出書○**

環境生活部 自然保護課 自然環境企画班 2022年3月29日13時

完了
詳細>

申請方法・内容等についてのお問合せは千葉県自然保護課までお願いします。 ※各市町村では対応しません※