

入札手続及び開札に係る必要書類等一覧

書類に不備がある場合は受付できません。下表を確認のうえ、不備等の無いようお願いいたします。

持 参 品		参加形態		個 人				法 人	
		入札参加者		単独の場合		共有の場合			
		本 人	代理人	本 人	代理人	共有者 全 員	代理人	本 人 (代表者)	代理人
入 札 申 込 み 時 に 提 出 し て い た だ く 書 類	入札参加申込書(兼) 入札保証金提出書 (本人の実印を押印したもの。 なお、代理人が入札に参加する 場合は、委任状に押印した代理 人の認印を押印したもの)	○		○		○		○	
	銀行の領収印が押してある 「納付書兼領収書」 (「入札参加申込書(兼)入札保証 金提出書」に貼付)	○		○		○		○	
	委 任 状 (本人の実印を押印したもの)	—	○	—	○	—	○	—	○
		入札者が法人でその従業員の方や共有者のうちの1人が、 入札書等の提出や開札へ参加する場合は、委任状は不要です。							
	誓 約 書	○		○		○		○	
	印 鑑 証 明 書 (発行日から3か月以内 の 原 本)	○ 本人のもの		○ 共有者 全員分		○		○	
	入 札 書 (本人の実印を押印したもの。 なお、代理人が入札に参加する 場合は、委任状に押印した代理 人の認印を押印したもの) (「入札書提出用封筒(水色)」に 入れて封をする)	○		○		○		○	
開 札 日 に お 持 ち い た だ く 書 類	受付時に交付した 入札参加申込書(兼) 入札保証金提出書 (写 し)	○		○		○		○	