

提出日を記入 (第1枚目)

入札参加申込書(兼)入札保証金提出書

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県知事 熊谷俊人 様

書き損じ等のためにも、様式をコピーしたものを使用することをお勧めします。
第1枚目と第2枚目は必ず片面にて提出してください。
(両面コピーは不可)

入札者／共有者	住所	〒				
	フリガナ 氏名又は商号名称 及び代表者職氏名・印	印				
	住所	〒	電話	()		
	フリガナ 氏名又は商号名称 及び代表者職氏名・印	印				
代理人	住所	〒	電話	()		
	フリガナ 氏名又は商号名称 及び代表者職氏名・印	次ページの記載方法を参照の上、記入してください。 郵便番号や電話番号(日中の連絡先)、フリガナも忘れずに記入してください。				

下記県有財産の一般競争入札に参加したく、入札保証金として下記金額を提出します。

【入札物件】	【入札保証金額(納)
物件番号	拾億 億 千万 万 千 百 拾 円
1	¥ 5 0 0 0 0 0 0

¥マークを忘れずに記入してください。
入札金額は、入札保証金額の20倍が上限です。

落札と記入口座に
入札参加物件の物件番号を記入してください。
金融機関名の後に金融機関コード、支店名の後に支店コードの記載をお願いします。

返還先	金融機関名	〇〇〇 (コード: 〇〇〇〇)	銀行・信用金庫・その他
		〇〇〇〇 (コード: 〇〇〇)	本店・支店・営業部
	預金の種類	普通・当座・その他()	
	口座番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇	右詰めで記入してください。
	フリガナ	チ バ タ ロ ウ	
	口座名義人	千 葉 太 郎	

- (注) 1 入札に参加する物件ごとに提出(複数希望の場合は、一枚ずつ記載)すること。
2 共有者がいる場合には、各々の持分を氏名の後ろに記入すること。
3 使用する印鑑は印鑑証明書に登録された印鑑とすること。
ただし、代理人が入札するときは、入札者欄に申込人(委任者)の事項を記入(押印は不要)し、代理人欄に代理人の事項を記入のうえ、委任状に押印された代理人の印鑑を押印すること。
4 金額の数字は算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。
5 返還先口座は入札保証金を納入した者の名義(法人又は団体にあつては、当該法人又は団体の名義を含む)とすること。
6 金融機関名、預金の種類の該当する項目を○で囲むこと(ゆうちょ銀行の場合は振込用の店名・預金種目・口座番号を記入すること)。
7 指定金融機関(千葉銀行)等で入札保証金を納入した際に受け取った、「納付書兼領収書」を第2枚目の添付欄に貼り付けること。