

きのこの生産資材導入支援取組計画書

第1 事業実施主体の概要

取組実施者名又は 取りまとめ者名		
代表者の役職・氏名		
取組実施者又は 取りまとめ者の住所	〒	
事業担当者の連絡先	所属・役職・氏名	
	電話番号	
	E-mail	

第2 取組実施者の概要

きのこの種類	きのこの販売収入が事業収入の過半を占める	経営費に占める電気代の割合 15% 以上	令和6年度 又は令和6 年の生産量 (kg)	令和3年～ 令和5年ま での平均 生産量 (kg)	備考
計					

(注)

- 「きのこの生産資材導入支援取組計画書」として使用する場合は、取組実施者のきのこの販売収入が事業収入の過半を占めることを証明する書類、次期生産量及び年間平均生産量の算出根拠となる資料（出荷伝票等）並びに経営費に占める電気代の割合を証明する書類を提出すること。
- 適宜、行を追加すること。
- 表中に十分に記載できない場合には、別紙で提出すること。

※事業実施主体が取りまとめ者の場合は以下の記載による。

様式第1－2号のとおり。

取組実施者数

第3 次期生産量

kg

第4 誓約・同意事項

事業実施主体（取組実施者を含む。）は、補助金申請に当たって次の事項を誓約・同意するものとする。

以下の内容について誓約・同意する	チェック欄	
1 本事業に係る報告や立入調査について、知事又は林野庁長官等から求められた場合に応じます。 2 取組を実施したことが確認できる書類等の証拠書類について、補助金の交付を受けた年度の翌年度から5年間保管し、知事又は林野庁長官等から求められた場合は提出します。 3 以下の場合には、補助金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。 ア 取組計画書及びその他の提出書類において、虚偽の内容を申請したことが判明した場合 イ 正当な理由がなく、取組計画書に記載した取組を実施していないことが判明した場合 (注) 誓約・同意事項の内容を確認の上、チェック欄に○を記載すること。		