

ちば里山アワード 応募書

年 月 日

千葉県知事 様

(団体所在地)

(団体名)

(代表者職・氏名)

印

(連絡先) TEL/FAX

E-Mail

担当者氏名

ちば里山アワードについて、下記の書類を添えて応募します。

記

- ・別記様式
- ・その他活動に関する参考資料 (A4サイズ5枚まで)

別記 第1号様式（ちば里山アワード応募書類）事務局記入欄：No.

（ふりがな） 活動団体名	
活動の名称 ・テーマ	
活動場所	【面積】 m ² （内訳：森林 m ² 、農地 m ² 、他 m ² ）
応募方法	自薦 ・ 他薦 ※いずれかに○印
活動実施 期間	（応募活動の実施期間） 年 月 ～ 現在継続中 （団体等の活動期間） 年 月 ～ 現在活動中
団体等の 概要	構成員 人、構成員内訳（ ） 団体等の種類 任意団体・NPO・企業・学校等・その他（ ）※いずれかに○印
事業の内訳	収入 計 千円（内訳：会費 千円、事業収入 千円、補助金等 千円）
	支出 計 千円（内訳：事業費 千円、管理費 千円）
活動の割合	% ※支出に占める応募活動の割合について記載してください。

活動のきっかけ・目的	*応募活動のきっかけとなった地域の課題とそれを解決するための活動の目的について記載してください。（200字以内）
活動の概要	*活動内容を具体的に記載してください。
	*活動の実施に際し、特に創意工夫をこらした点について記載してください。

成果	*現時点での活動の成果を記載してください。
今後の計画	*活動の成果として、地域の活性化に繋がったものについて記載してください。 (200字以内)

<p>活動状況がわかる写真、効果を示す図表 ※写真・図表の説明を 20 字以内で記入してください。 ※なお、写真・図表についてはこの様式を使用せずに任意の形式で提出いただくことも可能ですが、その他の参考資料と併せて A 4 サイズ 5 枚までの範囲で提出してください。</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 写真・図表 </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 写真・図表 </div>
()	()

【注意事項】

- ①記入欄に指定された文字数の範囲内で記入してください。
- ②この表彰は、優れた活動内容を発信することが目的であることから、応募書類に記載いただいた内容及び写真については、県が行う広報活動等に使用することがございますので、あらかじめ御了承ください。
- ③提出いただいた応募書類等については返却いたしません。また、追加で資料の提出をお願いすることがあります。