

| 第01回千葉の木づかいコンペティション   |                                     |  | ※この枠内は記入しないでください<br>受付印 |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
| Ⅱ   | アイデア部門 提案シートA                       |  | 年月日                     |
|   | 提案名                                 |  |                         |
| 応募者<br>(推薦者)  | 氏名(代表者)                             |  | 番号                      |
|   | 法人名・団体名                             |  |                         |
|   | アイデアの実現方法                           | (該当するものを○で囲むか空欄に記入してください。)<br>アイデアのみ ・ 自社製造予定 ・ 他の企業で実現可能 ・ その他( ) |                         |
|   | 住所                                  | 〒  | e-mail<br>電話番号( ) -     |
| 県産<br>木材  | ●この提案における千葉県産木材の使用方法・材種 (下欄へ具体的に記載) |  |                         |
|   |                                     |  |                         |
|   | ●この提案において千葉県産木材が使用される理由・必然性の説明      |  |                         |
|   |                                     |  |                         |
|   |                                     |  |                         |
| <b>応募(推薦)理由</b> (提案のアイデアとなる製品・手法の具体的な説明を下記のいずれかの視点をふまえて記述ください - 別紙不可) <ol style="list-style-type: none"> <li>① 県産木材の量的需要の拡大をもたらすようなアイデア</li> <li>② 県産木材の利用方法を広げるような新規性のあるアイデア</li> <li>③ 南房総のマテバシイの伐採 または 利用推進にかかるアイデア</li> </ol> |                                     |  |                         |

## 写真・図面等貼付欄①

## 【留意事項】

- ◎写真・図面・スケッチ(コピー可)は、はっきりと判る大きさに貼付してください。
- ◎写真・図面のトリミングや縦横の配置を工夫し、枠内で自由にレイアウトしてください。
- ◎各説明(写真・図など)には提案の意図がわかるような見出しを付けてください。
- ◎写真・図面には余白などに簡単な説明を書き加えてください。(コピーの切り貼りも可)
- ◎アイデア部門の提案シートの記載は、次のようなことに配慮してください。
  - ①現状の問題点と提案による解決の全体がわかるような説明図など
  - ②県産木材の利用の必然性・使用が増える理由を説明するもの
- ◎応募書式で指定するシートおよび指定枚数 以外の書類は受け付けません。
- ◎提出された提案シート(写真を含む)は返却できませんので御了承ください。