

申請日を記入してください。

工事等の金額入り設計書等の写しの交付申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県知事 様

行政文書を保有する実施機関を記入してください。
例) 千葉県企業局長
千葉県教育委員会教育長

郵便番号 〒260-8667

住 所 千葉県千葉市中央区市場町 1-1

氏 名 千葉 太郎

連絡先電話番号 (043) 223-4629

FAX番号 (043) 227-7559

〔法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

担当者 千葉 花子

(法人その他の団体の場合に記載してください。)

提供可能なデータ一式を求める場合は、「一式」、一部を欲しい場合は、その書類名を記載ください。

(代表的な設計書の構成書類)

土木工事：本工事費内訳表、工種明細表、
施工内訳表

営繕工事：種目別内訳書、科目別内訳書、中科目
内訳書、細目別内訳書

下記工事等に係る金額入り設計書

(※) の写しの交付を申請します。

※ 本工事費内訳表、工種明細表等必要な情報を列記してください。

記

発注所属		例) 〇〇〇〇事務所
開札日	契約日	工事件名
R〇〇年〇月〇日	R〇〇年〇月〇日	(工事件名を記載してください)
契約締結が完了した工事が対象となります。 片方不明な場合は、空欄で構いません。		求める工事の件名を記載してください。 (工事件名が不明な場合は、ちば電子調達システムでご確認ください。)

一枚の申請書につき、一つの発注所属を記載してください。

交付の方法	☒ 総合窓口（総務部審査情報課）で受取
	☐ 発注事務所で受取
	☐ 郵送希望

希望する項目にチェック（レ点）してください。

(注) 写しは原則としてCD-Rへ複写したものになります。

職員記入欄

CD-R

枚
円

受付：設計 番