（様式第１号）

令和６年度「若者が主役の環境保全活動応援事業」業務委託に関する企画提案書

年　　月　　日

　千葉県知事　　　　　　　　　様

所在地

法人等名称

代表者職氏名

「若者が主役の環境保全活動応援事業」業務について、下記関係書類を添えて企画提案　します。

記

１　企画提案に関する調書（様式第２号）

２　業務に要する経費に関する見積書（様式第３号）

３　提案者に関する調書（様式第４号）

４　法人の定款又はこれに準ずる書類

（様式第２号）

企画提案に関する調書

本調書の規格はＡ４判とし、内容は２０ページ以内としてください。

なお、本様式に示す項目及び注意事項を全て満たし、提案内容が網羅的に記載されていれば、任意に作成した独自様式で提出することも可能です。

なお、業務委託仕様書５（５）の独自提案については、同５（１）から（４）に　　　　　掲げる業務項目への提案が全てなされている場合のみ審査及び評価の対象とします。

１　提案にあたっての基本的な考え方について

|  |
| --- |
| （若者が行う環境保全活動の意義、本業務が果たすべき役割・目的について、千葉県の特性や　課題を踏まえて記載してください。） |

２　提案内容について

（１）協力団体等の把握について

|  |
| --- |
| （想定する実施方法（期間、内容、把握数、参加意向者への提供方法等）を記載してください。） |

（２）コンテストの開催について

|  |
| --- |
| （想定する実施方法（参加数・選定方法・審査基準・審査員・表彰等）を記載してください。） |

（３）活動への支援と活動状況の把握について

|  |
| --- |
| （交流会、活動報告会、活動状況の把握等について想定する実施方法を記載してください。） |

（４）事業の周知・広報について

|  |
| --- |
| （実施方法（使用媒体、対象、時期、回数、デザイン案等）等を記載してください。） |

（５）独自提案について

|  |
| --- |
| （上記２（１）から（４）の実施効果を補強し、若者が主体となった環境保全活動の応援に　資する独自の取組を提案する場合には、その内容及び優位点などを記載してください。） |

３　業務の実施体制

|  |
| --- |
| （業務全体に係る実施体制等を記載してください。） |

４　 業務スケジュール

|  |
| --- |
| （契約締結（令和６年４月上旬見込）から完了までの流れ等を記載してください。） |

（様式第３号）

業務に要する経費に関する見積書

法人等名称

業務名：若者が主役の環境保全活動応援事業

委託業務に係る金額：　　　　　　　　　　　　円（税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 見積額（単位：円） | 積算根拠（数量、単価）、仕様等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（様式第４号）

提案者に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当部署 |  | 担当者職氏名 |  |
| 電話番号 |  | Ｅメールアドレス |  |
| 設立年月日 |  | 資本金等 | 円 |
| 会員又は株主数 |  | 役員数 |  |
| ホームページの開設 | 無　・　有（ＵＲＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　 |
| 前年度売上決算額 | 円 | 本年度売上見込額 | 円 |
| 社員（職員）数 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 過去の受託実績 | 概ね３年以内の類似業務受託実績を具体的に記載してください。なお、千葉県の業務に限定されません。※最大３件まで。発注者・事業年度は必ず記載してください。 |
| 千葉県入札参加資格（委託）の決定通知 | 　　　年　　月　　日※有する場合に記入 |

１　役員一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 担当職務 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（令和　　年　　月　　日現在）

２　業務従事者

（１）総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 職名 |  |
| 業務等の経験年数　　年　　月 |
|  主な実績、経歴、資格等 |

 （２）（１）の者を除く業務従事者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　　　名 | 経験年数 | 主な業務経歴 |
|  |  | 　　　年　　月 |  |
|  |  | 　　　年　　月 |  |
|  |  | 　　　年　　月 |  |