

# CO2CO2 スマート宣言事業所登録制度 登録の手引き

## 目次

1	制度の趣旨.....	1
2	登録の種別（2つのコース）.....	1
3	登録のメリット.....	1
4	登録対象事業所.....	2
5	登録有効期間.....	3
6	共通事項.....	3
7	コースごとの概要.....	5
	（1）スタンダード・コース.....	5
	（2）プレミアム・コース.....	6
8	よくある質問.....	12
	【参考1】プレミアム・コースの目標削減率と評価の例.....	15
	【参考2】提出書類一覧.....	17
	【参考3】取組項目一覧.....	18

### CO2CO2 スマート宣言事業所登録制度

申請書等提出先・お問い合わせ先

260-8667 千葉県千葉市中央区市場町1-1

千葉県 環境生活部 温暖化対策推進課

企画調整班

電話：043-223-4139 FAX:043-224-2330

Email:co2co2@mz.pref.chiba.lg.jp



※CO2CO2 スマート宣言事業所登録制度に関する

情報や申請書等については、以下のホームページをご覧ください。

千葉県ホームページ 「CO2CO2 スマート宣言事業所登録制度」

<https://www.pref.chiba.lg.jp/shigen/chikyuu/kankyou/co2co2smart/office/index.html>

## 1 制度の趣旨

この制度は、省エネルギー対策や再生可能エネルギーの導入等、地球温暖化対策に積極的に取り組む千葉県内の事業所を「CO2CO2 スマート宣言事業所」として登録し、その取組を広く紹介する制度です。

県では、「千葉県地球温暖化対策実行計画～CO2CO2 スマートプラン～」を策定し、地球温暖化対策の取組を推進しています。

中でも、近年、温室効果ガス排出量の増加率が高い事務所・店舗等については、2030年度までに延べ床面積1㎡当たりエネルギー消費量を2013年度比40%削減するなどの高い目標が設けられています。

計画の目標達成に向けて、本制度により事業所の取組を広く紹介することを通じて、事業者の自主的な取組を促すとともに、県内の事業者への取組の波及を図り、二酸化炭素排出量の削減に寄与することを目的としています。

※事業者が製造する製品やサービス自体を千葉県が認定するものではありません。

## 2 登録の種別（2つのコース）

事業所の取組状況に応じて選択していただけるよう、下記の2つのコースを設けています。

### (1) スタンダード・コース

県が設定する50の取組項目のうち、一定の数以上の項目についての取組を「宣言」する。

### (2) プレミアム・コース

(1)に加えて、県が設定する二酸化炭素排出量削減に資する数値目標（エネルギー消費量、自動車燃料使用量原単位等の削減など）の達成に取り組むことを「宣言」し、取組状況を県に報告する。

## 3 登録のメリット

- スマート宣言事業所について、千葉県ホームページ等で紹介し、取組についてPRします。
- CO2CO2 スマート宣言事業所ロゴマーク（右記）を、名刺、刊行物等に使用していただくことができます。（※商品自体への掲載は不可）
- 県から省エネに関する支援情報等をメール配信します。





ステッカー掲出例

- ロゴをデザインしたステッカー（A5判）を配付します。  
事業所入り口等に掲出し、顧客等へのPR等に利用することができます。

- 地球温暖化対策に中小企業向け融資制度（環境保全資金）※が活用できます。  
（平成29年4月から実施）

※ 太陽光発電設備、LED照明器具など、環境負荷の低減や省エネ化につながる設備導入などが融資の対象となります。（事前に事業計画の認定が必要）

- （プレミアム・コース限定）特に取組の優れた事業所の取組内容を取材し、事例集として県刊行物等で紹介します。
- （プレミアム・コース限定）特に取組の優れた事業所をチーバくんが訪問して激励します。

#### 4 登録対象事業所

千葉県内に所在し、現に事業活動を行っている事業所が対象となります。

登録の申請は、事業所を設置する事業者が行います。県内に複数の事業所を有する事業者の場合、全ての事業所を登録することも可能ですし、まずは、1事業所のみを登録することも可能です。

ただし、事業所及び事業者に環境の保全に関する法令違反、その他登録するにふさわしくない事実がある場合や、事業者役員等が次の各号のいずれかに該当する者であるときは、登録の対象となりません。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号（以下「法」という。））第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
- (2) 法第2条第2項に規定する暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

※「事業所」とは

一区画内において、継続的かつ反復的に一定の事業活動を行うために設置している事務所・工場・店舗等をいいます。オフィスビル等で事業活動を営んでいる事業所については、他の事業所と区画・区分できる範囲であれば一事業所として登録が可能です。

※国及び地方公共団体が設置する事業所については対象外とします。

ただし、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者が管理する公の施設については登録対象となり、施設を管理する指定管理者が申請することが可能です。

## 5 登録有効期間

登録の日から令和5年度末まで

## 6 共通事項

### (1) ロゴマークの使用

登録事業所は、CO2C02 スマート宣言事業所ロゴマークを名刺や事業所の温暖化対策への取組を紹介する刊行物などに使用することができます。

使用を希望する場合には、県から画像データをお送りしますので、その旨を御連絡ください。

また、使用に当たっては、下記の事項を遵守してください。

- (ア) ロゴマークのデザインを変更し又はその一部のみを使用しないこと。
- (イ) ロゴマークのデザインの縦横比、バランス、配色を変更しないこと。
- (ウ) ロゴマークのデザインに他のイラスト等を重ねないこと。
- (エ) ロゴマークの使用状況等について県から報告を求められた場合には、報告をすること。

※ロゴマークは、商品・景品自体への掲載及び商品の宣伝広告等、収益を上げることが目的とした使用はできませんので、御注意ください。

判断に困る場合は、千葉県にお問い合わせください。

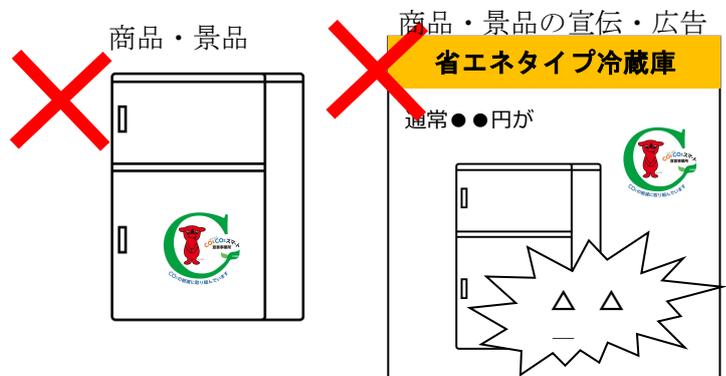
(使用が可能なものの例)

- ・ 従業員の名刺
- ・ CSR 報告書
- ・ 事業所のホームページ



(使用ができないものの例)

- ・ 商品・景品
- ・ 商品・景品のパッケージ
- ・ 商品・景品の宣伝・広告



## **(2) 登録事業者の責務**

登録を受けた事業者は、以下の事項に努めてください。

- (ア) 県が送付したステッカーを活用し、スマート宣言事業所であることが分かる表示を事業所内の見やすい場所に掲示してください。
- (イ) 登録に際し宣言した取組を継続してください。
- (ウ) 取組状況等に関して、県が行うアンケート調査等に御協力ください。
- (エ) その他、可能な範囲で、県の環境施策に御協力ください。

## **(3) 変更の届出**

登録事業所の登録事項に変更があったときは、速やかに「C02C02 スマート宣言事業所登録変更届出書（第7号様式）」により県に届け出てください。

## **(4) 登録の辞退**

登録事業所の登録を辞退しようとする場合は、速やかに「C02C02 スマート宣言事業所登録辞退届出書（第8号様式）」により県に届け出てください。

## **(5) 登録の取消し**

県は、登録事業所が下記の事項のいずれかに該当するときには、登録を取り消す場合があります。

- (ア) 登録対象事業者に該当しなくなったとき。
- (イ) 登録要件に適合しなくなったとき。
- (ウ) ロゴマークの使用について県の定める使用方法に従わなかったとき。
- (エ) 県に提出する必要がある書類について提出しなかったとき。
- (オ) プレミアム・コース登録事業所が毎年度の取組状況の報告、終了後の結果報告を行わなかったとき。
- (カ) 環境の保全に関する法令違反、その他登録するにふさわしくない事実があるとき。

## 7 コースごとの概要

### (1) スタンダード・コース

#### ア 登録要件

スタンダード・コースへの登録に当たっては、下記の要件を満たす必要があります。

- (ア) 県が設定する50の取組項目のうち、必須項目3項目を含む13項目以上について取り組んでいること。
- (イ) (ア) について、登録期間中取組を継続することを宣言すること。

#### イ 申請受付期間 令和6年3月10日まで

※申請の受け付けは、受付期間中、随時、行っています。

#### ウ 登録申請の方法

下記の登録申請書類に記載の上、郵送又は電子メールで千葉県環境生活部 温暖化対策推進課に提出してください。

- ① CO2CO2 スマート宣言事業所（スタンダード・コース）登録申請書（第1号様式）
- ② 取組計画書（第1号様式別紙）

※記載方法は別添記載例を御参照ください。

#### エ 登録審査

提出していただいた申請書に基づき、県において申請内容を審査します。

内容によっては、現地調査や、申請書の修正、書類の追加提出をお願いする場合があります。

#### オ 登録結果の通知及び公表

エの登録審査の結果、登録基準を満たす事業所については、スタンダード・コース登録事業所として登録します。

県は申請者に登録の可否を通知します。

登録された事業所については県ホームページで公表します。

## (2) プレミアム・コース

### ① 登録

#### ア 登録要件

プレミアム・コースへの登録に当たっては、下記（ア）～（ウ）に定める要件を満たす必要があります。

（ア）県が設定する50の取組項目のうち、必須項目5項目を含む18項目以上について、登録申請時に取り組んでおり、かつ、登録期間中取組を継続することを宣言すること。

ただし、「投資による取組」のみ、登録期間内に取組を予定している場合には1項目として取組項目数に加えることが可能です。

なお、「取組予定」と登録した項目については、登録後の取組状況について県が確認を行う場合があります。

（イ）県が設定する目標項目（7ページ参照）のうち1項目以上の達成に取り組むことを宣言すること。

（ウ）（イ）で目標項目1、2又は4に取り組むことを選択した場合には、選択した目標項目に係る登録前年度の二酸化炭素排出量を県に報告すること。

■なお、登録後は、以下の報告を行う必要があります。

- ・令和5年7月31日までに、（イ）で設定した目標に関する令和4年度の取組状況を県に報告すること。
- ・令和6年7月31日までに、（イ）で設定した目標に関する取組結果を県に報告すること。

**イ 申請受付期間** 令和5年3月31日まで

※申請の受け付けは、受付期間中、随時、行っています。

## ■ 目標項目について

ア（イ）記載の県が設定する目標項目と、基準年度等は以下のとおりです。

目標項目	目標番号	指標	年間削減率
目標項目	1	エネルギー消費原単位（※）	【オフィス系】 1.5% 【工場系】 1%
	2	自動車1台当たり燃料消費量	1.5%
	3	事業系一般廃棄物の排出原単位（※）	1%
	4	二酸化炭素排出量	2%
基準年度	平成25年度から令和4年度までの間で実績が把握できる任意の年度		
取組期間	基準年度の翌年度から令和5年度までの年数		
目標削減率	年間削減率（%/年）×取組期間（年）		
評価	基準年度の実績値と、令和4年度から令和5年度までの2年間の実績の平均値を比較した際に、目標削減率を上回った削減がされていること。		

※「エネルギー消費原単位」とは、電気やガス、石油などの使用量を一定の値で除した数です。詳しくは8ページを参照してください。

※「事業系一般廃棄物の排出量原単位」とは、事業系一般廃棄物の排出量を一定の値で除した数です。詳しくは8ページを参照してください。

※目標削減率と評価の例は、15ページを参照してください。

### オフィス系・工場系とは

エネルギー消費原単位に係る指標については、「オフィス系」と「工場系」の2種類の削減率を設定しています。

事業所の業務の実態に合わせ、どちらか1つを選択してください。

分類名	想定される事業所
オフィス系	小売業、飲食店、サービス業、金融業、病院・福祉施設など 主に第三次産業に携わる事業所
工場系	製造業、建設業、農林水産業など 主に第一次産業・第二次産業に携わる事業所

※同一事業所内に管理部門と製造部門があるなど分類が難しい場合は、床面積や従業員数が多い方に合わせるなど、適宜選択してください。

## 原単位とは

原単位とは、エネルギーの消費量、廃棄物の排出量などの総量を、生産量、売上高、利用者数など、消費量・排出量と密接な関係を持つ「事業所の活動量を示す値」で除した数を言います。

$$\begin{aligned} \text{エネルギー消費原単位} &= \frac{\text{エネルギー消費量※}}{\text{事業所の活動量を示す値}} \\ \text{事業系一般廃棄物排出原単位} &= \frac{\text{事業系一般廃棄物排出量}}{\text{事業所の活動量を示す値}} \end{aligned}$$

※ エネルギー消費量：電気・ガス・石油などの使用量

- ◆「事業所の活動量を示す値」は、生産量、出荷額等、各事業所の取組効果が表れやすい値を任意に設定してください。  
単位（千単位、万単位など）についても、任意に設定してください。  
ただし、原単位の数値の変化が捉えづらいつきは、単位の切り上げ・切り下げ（千円単位から百万円単位への変更など）をお願いすることがあります。  
また、取組期間中を通じ、同一の指標を利用してください。

### 事業所の活動量を示す値の設定例

業種・業態	設定例
小売業、サービス業、金融業など	面積（建物延床面積、売場面積、部門別面積など） 人数（従業員数、来客者数、利用者数、外来者数など） 金額（売上高など）
製造業	重量（生産重量など） 金額（生産額、出荷額など） 個数（生産数など）
建設業	面積（建築面積など） 金額（売上高など）
運輸業	重量（輸送貨物重量） 人数（輸送人数） トンキロ（貨物ごとに、輸送した貨物の重量（トン）×輸送距離（キロメートル）を算出し、合計した数値）

- ◆エネルギー消費量、事業系一般廃棄物排出量については、いずれも1年間の合計値を使用してください。  
事業所の活動量を示す値については、生産額、売上高などを用いる場合には1年間の合計値を、面積・従業員数などを用いる場合には年度当初又は年度末の値のいずれかを使用してください。

## ウ 登録申請の方法

下記の登録申請書類に記載の上、郵送又は電子メールで千葉県環境生活部温暖化対策推進課に提出してください。

- ① C02C02 スマート宣言事業所（プレミアム・コース）登録申請書  
（第2号様式）
- ② 取組計画書（第2号様式別紙）
- ③ 算定シート

※基準年度の実績報告用。

※記載方法は別添記載例を御参照ください。

## エ 登録審査

提出していただいた申請書に基づき、県において申請内容を審査します。

内容によっては、現地調査や、申請書の修正、書類の追加提出をお願いする場合があります。

## オ 登録結果の通知及び公表

エの登録審査の結果、登録基準を満たす事業所については、プレミアム・コース登録事業所として登録します。

県は申請者に登録の可否を通知します。

登録された事業所については県ホームページで公表します。

## ② 毎年度の報告

### ア 取組状況の報告

プレミアム・コース登録事業所は、令和4年度 of 取組状況について、令和5年7月31日までに下記の書類に記載の上、千葉県環境生活部温暖化対策推進課に電子メールにて提出し報告してください。

- ① C02C02 スマート宣言事業所（プレミアム・コース）取組状況報告書  
（第4号様式）
- ② 取組状況の詳細（第4号様式別紙）
- ③ 算定シート（取組状況報告用）

※記載方法は別添記載例を御参照ください。

## イ 取組状況の公表

県は、各事業所からの取組状況報告を取りまとめ、下記の項目を県ホームページで公表します。

- ・ 各事業所が記載した、取組に係る PR（記載については任意）
- ・ 登録事業所全体の基準年度比二酸化炭素削減量・削減率（合計値）

## ③ 最終年度終了後の取組結果報告

### ア 取組結果の報告

プレミアム・コース登録事業所は、令和6年7月31日までに、令和5年度までの取組結果について、下記の書類に記載の上、郵送又は電子メールで千葉県環境生活部温暖化対策推進課に提出し報告してください。

- ① CO2C02 スマート宣言事業所（プレミアム・コース）取組結果報告書（第5号様式）
- ② 取組結果の詳細（第5号様式別紙）
- ③ 取組結果集計シート
- ④ 算定シート（令和5年度分）

※記載方法は別添記載例を御参照ください。

◆ 達成度の評価については下記の3つの評価区分から選択します。

評価区分	評価区分の意味
◎	目標達成（目標削減率を上回った場合）
○	削減量が目標値に達さないもの（削減はできたが、削減率が目標削減率以下だった場合）
—	登録期間内の状況の変化により数字による単純な評価ができないもの

※目標削減率と評価の例は、15ページを参照してください。

## イ 取組結果の公表

県は、各事業所からの取組結果報告を取りまとめ、下記の項目を県ホームページで公表します。

- ・ 各事業所の評価結果（◎、○、—）
- ・ 各事業所が記載した、取組に係る PR（記載については任意）
- ・ 取組期間中の、登録事業所全体の二酸化炭素削減量・削減率（合計値）
- ・ 全体の削減率の平均・分析結果等

※ 第2号様式～第4号様式に添付する算定シートに替えて、下記のとおり「エネルギーの使用の合理化等に関する法律（省エネ法）」に係る定期報告書所定の様式を提出することができます。

○目標項目1用 エネルギー消費原単位等算定シート

→エネルギーの使用の合理化等に関する法律施行規則 様式第9  
特定事業者定期報告書 第2表、第3表、第12表 又は  
指定工場等定期報告書 第2表、第4表、第5表、第10表  
（「特定事業者定期報告書」は、報告対象の範囲が登録する事業所の範囲と一致している場合のみ使用できます。）

○目標項目2用 自動車燃料消費量等算定シート

→エネルギーの使用の合理化等に関する法律の規定に基づく  
輸送事業者に係る届出等に関する省令 様式第4又は第8 第1表、第9表  
（報告対象の範囲が登録する事業所の範囲と一致している場合のみ  
使用できます。）

※上記の様式では自動車保有台数の確認ができないため、別途保有台数がわかる資料の写しを御提出ください。該当する資料がない場合は任意の書式により自動車保有台数を御報告ください（押印不要）

○目標項目4用 二酸化炭素排出量算定シート

→エネルギーの使用の合理化等に関する法律施行規則 様式第9  
特定事業者定期報告書 第2表、第12表 又は  
指定工場等定期報告書 第2表、第10表  
（「特定事業者定期報告書」は、報告対象の範囲が登録する事業所の範囲と一致している場合のみ使用できます。）

**提出方法**

使用する数値を「第2号様式別紙 取組計画書」「第4号様式別紙 取組状況の詳細」「第5号様式添付資料 取組結果集計シート」の各年度実績・二酸化炭素排出量等のセルに直接入力してください。

併せて、入力した数値の根拠資料として、省エネ法に係る定期報告書所定様式の該当表の写しを御提出ください。

（該当表の写しは、事業所名を余白に記載するなど、報告対象の事業所名がわかるようにしてください。）

## 8 よくある質問

**Q 1 : テナントとしてテナントビル内に入居しています。登録は可能ですか。**

**A 1 :** 事業所とは、一区画内において、継続的かつ反復的に一定の事業活動を行うために設置している事務所・工場・店舗等をいいます。

オフィスビル等で事業活動を営んでいる事業所については、他の事業所と区画・区分できる範囲であれば一事業所として登録が可能です。

プレミアム・コース登録の場合は、選択した目標項目に関する事業所単独の実績を把握し、報告できることが必要となります。

**Q 2 : 県内に複数の事業所を有する事業者です。登録は事業所ごとに申請する必要がありますか。複数の事業所をまとめて申請することもできますか。**

**A 2 :** 事業所ごとの申請でも構いませんし、複数の事業所をまとめて申請することもできます。ただし、取組計画書は事業所ごとの作成が必要となります。

なお、複数の事業所を申請する場合、事業所によって異なるコースを選択することもできますが、申請書の提出については、コース毎としてください。

(例えば、スタンダード・コースに登録する事業所と、プレミアム・コースに登録する事業所がある場合、一つの申請書でまとめて申請することはできません。)

**Q 3 : 省エネルギーの取組を開始したばかりで、現時点では取組済み項目の数が要件で定める数に満たない状態です。取組予定でも申請できますか。**

**A 3 :** スタンダード・コースについては、取組予定項目については申請できません。取組を実施してから登録をお願いいたします。

プレミアム・コースについては、「投資による取組」のみは、取組期間中に取組を予定しているものについて登録が可能です。取組計画書の6. 取組項目の選択欄において、取組済みの項目については○を、取組予定の項目については●を選択してください。なお、取組予定として登録された項目については、登録後の取組状況について県が確認を行う場合があります。

**Q 4 : 登録の取消しが行われるのはどのようなときですか。**

**A 4 :** 登録の取消しが行われるのは要綱第14条第1号から第6号に定める事項に該当する場合で、下記のような事例が想定されます。

① 登録対象事業者に該当しなくなったとき。

(例) ・事業所が廃止されたとき。

・事業所が県外に移転したとき。

- ・事業所に環境の保全に関する法令違反、その他登録にふさわしくない事実がある場合。
- ② 登録要件に適合しなくなったとき。
- (例)・県に取組を宣言した取組項目について、取組が行われていないことが確認されたとき。
- ・プレミアム・コース登録事業所において、取組状況の報告を行わなかったとき。
  - ・プレミアム・コース登録事業所において、取組結果の報告を行わなかったとき。
- ③ ロゴマークの使用について県の定める使用方法に従わなかったとき。
- (例)・商品・景品等にロゴマークを記載するなど、利益を得ることを目的としてロゴマークを使用した場合。
- ・ロゴマークのデザインの改変を行った場合。
- ④ 県に提出する必要がある書類を提出しなかったとき。
- ⑤ その他、当事業の趣旨に合致しないとき。

**Q 5 : プレミアム・コースの登録にあたり、基準年度の選択はどのようにしたらいいでしょうか。**

**A 5 :** 基準年度については、平成 25 年度（2013 年度）から令和 4 年度（2022 年度）までの年度で、エネルギー消費量等の実績が把握できる任意の年度を選択してください。

**Q 6 : 昨年度まで、事業所のエネルギー消費量や燃料消費量等を把握してませんでした。今年度から把握を開始しましたが、プレミアム・コースへの登録は可能でしょうか。**

**A 6 :** プレミアム・コースの登録にあたっては、目標項目に係る基準年度における実績（原単位及び目標項目によっては二酸化炭素排出量）を報告していただく必要があります。令和 3 年度までの実績を把握していない場合は、事前に御相談ください。

なお、スタンダード・コースについては、エネルギー消費量等の実績を把握していなくても登録が可能です。

Q7：平成25年度のエネルギー消費量や燃料消費量の集計データはありますが、その後令和3年度まで集計を行っていませんでした。平成25年度を基準年度に設定することはできますか。

A7：可能です。登録の際には、平成25年度の実績に基づき目標値を設定し、平成25年度の実績を報告してください。

Q8：省エネ法に基づく定期報告を行っている事業所です。プレミアム・コース登録にあたり、省エネ法の定期報告書を使用することはできますか。

A8：プレミアム・コースへの登録及び取組状況報告、取組結果報告に当たっては、第2号様式～第4号様式に添付する算定シートに替えて、「エネルギーの使用の合理化等に関する法律（省エネ法）」に係る定期報告書所定の様式を提出することができます。詳細は手引き11ページを御参照ください。

Q9：プレミアム・コースの登録にあたり、エネルギー消費原単位に関する削減目標を選択しました。

原単位算定に用いる「事業所の活動量を示す値」は事業所の従業員数としていましたが、組織変更により従業員数が大幅に減少しました。「事業所の活動量を示す値」を床面積に変更するか、目標項目を変更することは可能でしょうか。

A9：登録時に選択した「目標項目」「事業所の活動量を示す値」については、登録期間中に変更することはできません。

「目標項目」「事業所の活動量を示す値」の変更が必要な場合には、「CO2CO2スマート宣言事業所登録辞退届出書（第8号様式）」を提出して一旦登録を辞退し、再度登録を行ってください。

※なお、所在地や取組項目などについては「CO2CO2スマート宣言事業所登録変更届出書（第7号様式）」の提出により変更が可能です。

## 【参考1】プレミアム・コースの目標削減率と評価の例

例1 令和4年度に登録し、令和3年度を基準年度としたA社【工場系】の場合

登録年度：令和4年度  
 基準年度：令和3年度  
 目標項目：「1 エネルギー消費原単位」を選択  
 基準年度のA社のエネルギー消費原単位：5.0GJ/m<sup>2</sup>

### ①取組期間

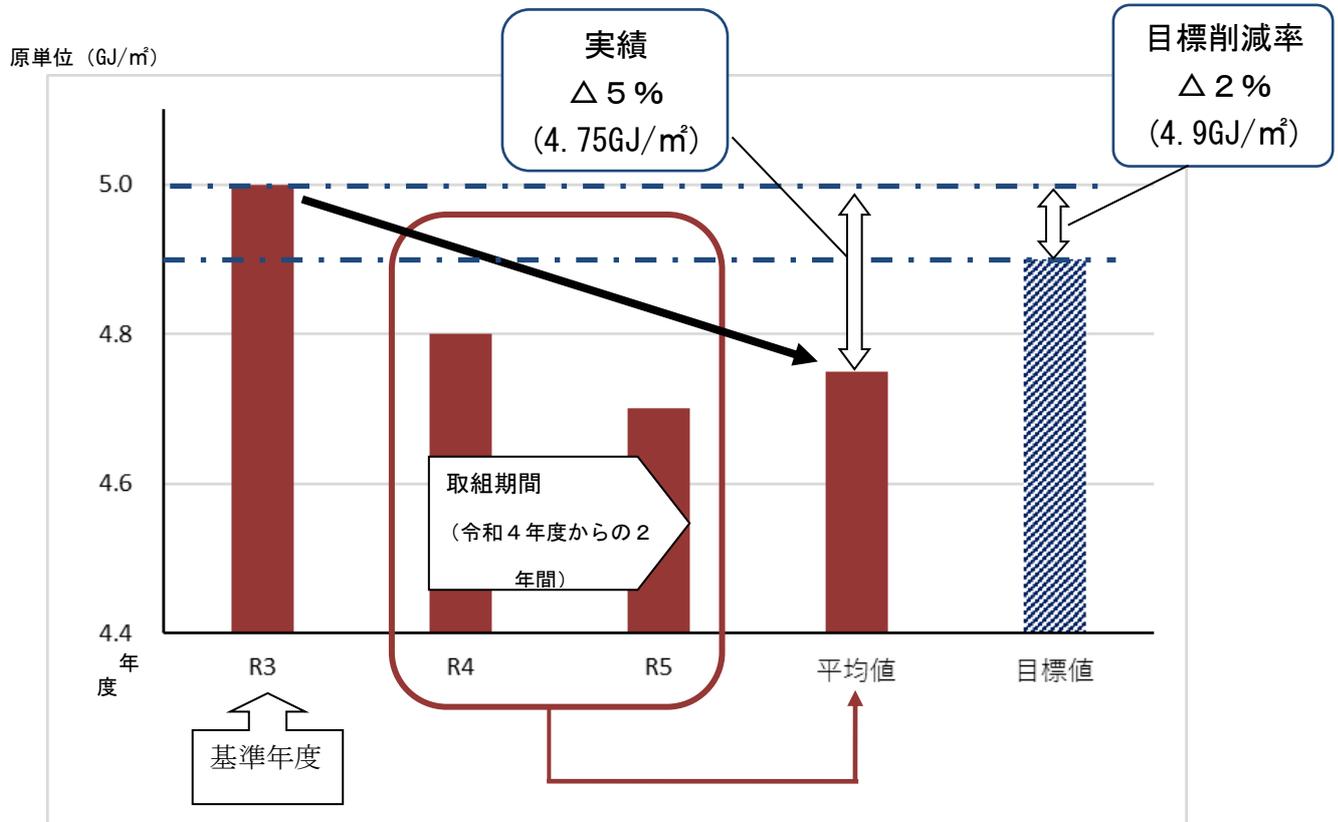
⇒令和4年度から令和5年度までの2年間

### ②目標削減率（年間削減率×取組期間）

⇒エネルギー消費原単位【工場系】の年間削減率1%×取組期間（2年）  
 = 2%

### ③評価（基準年度の実績値と、令和4年度から令和5年度までの2年間の実績の平均値を比較した際に、目標削減率を上回った削減がされていること）

⇒「基準年度の実績値（5.0GJ/m<sup>2</sup>）」と、「令和4年度から令和5年度までの実績の平均値（4.75GJ/m<sup>2</sup>）」を比較し、△5%なので目標達成=◎



◇基準年度については、平成25年度（2013年度）以降令和4年度までの年度から任意で選択することもできます。

例2 基準年度を平成25年度としたB社【工場系】の場合

登録年度：令和4年度  
 基準年度：平成25年度  
 目標項目：「1 エネルギー消費原単位」を選択  
 基準年度のB社のエネルギー消費原単位：5.0GJ/m<sup>2</sup>

①取組期間

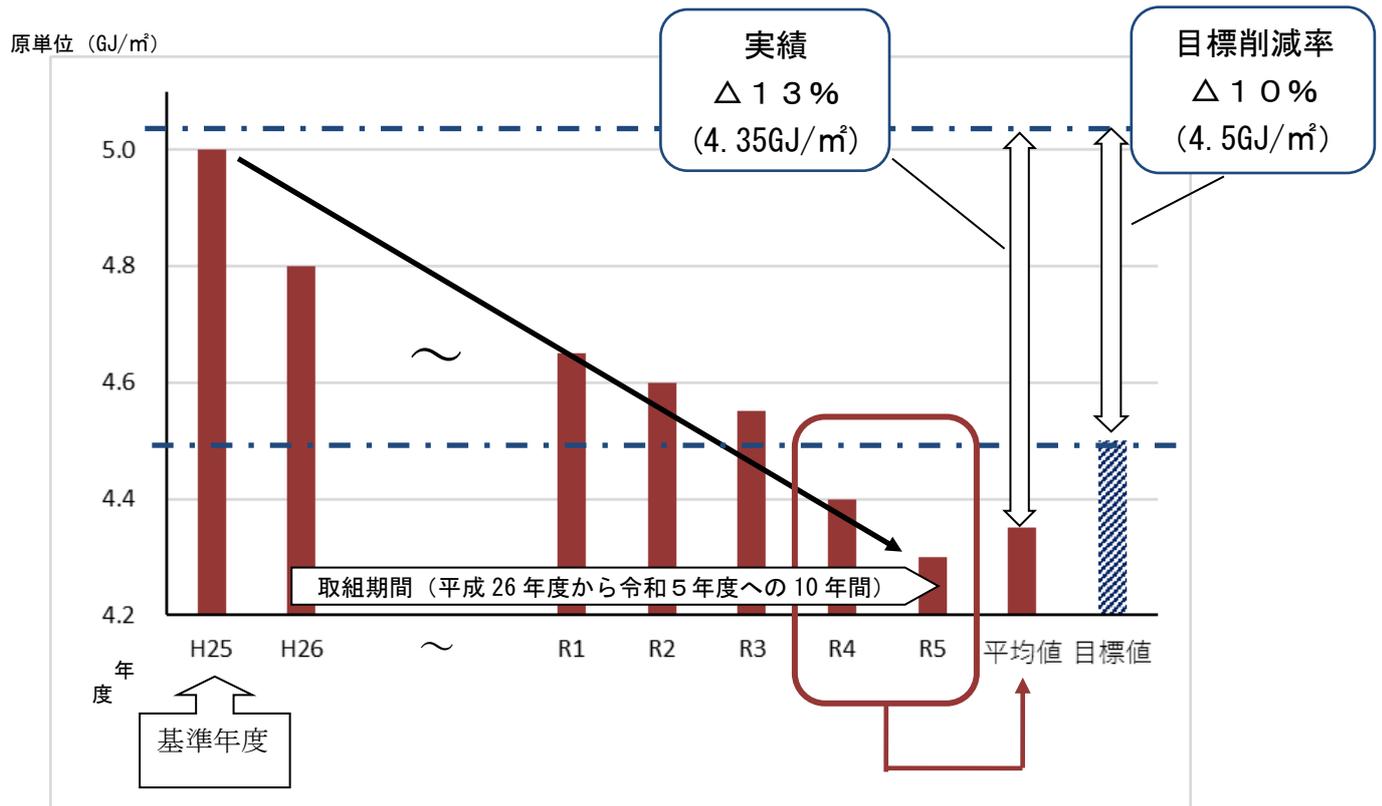
⇒平成26年度から令和5年度までの10年間

②目標削減率（年間削減率×取組期間）

⇒エネルギー消費原単位【工場系】の年間削減率1%×取組期間（10年）  
 =10%

②評価（基準年度の実績値と、令和4年度から令和5年度までの2年間の実績の平均値を比較した際に、目標削減率を上回った削減がされていること）

⇒「基準年度の実績値（5.0GJ/m<sup>2</sup>）」と、「令和4年度から令和5年度までの実績の平均値（4.35GJ/m<sup>2</sup>）」を比較し、△13%なので目標達成=◎



## 【参考2】提出書類一覧

	事項	提出書類	提出期限
スタンダード・コース	登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1号様式 C02C02 スマート宣言事業所（スタンダード・コース）登録申請書</li> <li>別紙 取組計画書</li> </ul>	随時 (R6. 3. 10 まで)
プレミアム・コース	登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2号様式 C02C02 スマート宣言事業所（プレミアム・コース）登録申請書</li> <li>別紙 取組計画書</li> <li>算定シート（基準年度分）</li> </ul>	随時 (R5. 3. 31 まで)
	取組状況報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>第4号様式 C02C02 スマート宣言事業所（プレミアム・コース）取組状況報告書</li> <li>別紙 取組状況の詳細</li> <li>算定シート（令和4年度分）</li> </ul>	R5. 7. 31 まで
	取組結果報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>第5号様式 C02C02 スマート宣言事業所（プレミアム・コース）取組結果報告書</li> <li>別紙 取組結果の詳細</li> <li>取組結果集計シート</li> <li>算定シート（令和5年度分）</li> </ul>	R6. 7. 31 まで
共通	登録内容の変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>第7号様式 C02C02 スマート宣言事業所 登録変更届出書</li> </ul>	随時
	登録辞退	<ul style="list-style-type: none"> <li>第8号様式 C02C02 スマート宣言事業所 登録辞退届出書</li> </ul>	随時

※提出期限については、期限の最終日が閉庁日の場合は、その翌日以降の最初の開庁日に読み替えてください。

※C02C02 スマート宣言事業所登録制度に関する情報や申請書等のダウンロードは、以下の県ホームページをご覧ください。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/shigen/chikyuuukankyuu/co2co2smart/office/index.html>

### 【参考3】取組項目一覧

※登録にあたり、スタンダード・コースは必須項目3項目を含む13項目、プレミアム・コースは必須項目5項目を含む18項目への取組が必要です。

(プレミアム・コース登録の場合、投資項目については、登録期間内に取組を予定している場合には1項目として取組項目数に加えることが可能です。)

分類	必須項目	番号	取組項目	投資項目
1 地球温暖化対策の先進的な取組		1	2050年カーボンニュートラルを宣言している。	
		2	2030年度の温室効果ガス削減目標値を設定・公表している。	
		3	RE100（使用電力を100%再生可能エネルギーで賄うこと）を目指すことを公表している。	
		4	自主的に事業所全体で取り組む地球温暖化対策の方針・計画を策定し、共有している。	
		5	事業所の温室効果ガス排出量を算定し、その結果をホームページなどで公表している。	
		6	事業によるサプライチェーン全体の排出量を算定し、その結果をホームページなどで公表している。	
		7	製品・サービスのライフサイクルにおける温室効果ガス排出量の見える化を行っている。	
		8	再生可能エネルギー由来の電気を購入している。	
		9	事業所におけるエネルギー消費量のうち、50%以上の省エネルギー化を目指している。	
		10	国や千葉県が公表している環境に関する情報を積極的に入手し、事業所での地球温暖化対策に活用している。	
2 省エネルギー全般		11	専門機関による省エネルギー診断等を受診している。	
		12	エネルギー使用量を管理し、見える化・分析を行っている。	
		13	エネルギー・マネジメント・システム（EMS）を設置している。	投資
		14	事業所の建物が、BELS、省エネ基準適合認定マーク（eマーク）、CASBEE等、環境性能に関する第三者認証制度での認定・認証等を受けている。	投資
		15	太陽光発電設備・太陽熱利用設備・地中熱利用設備などの再生可能エネルギー利用設備を設置している。	投資
		16	コージェネレーション設備を設置している。	投資
	<b>必須</b>	17	<b>照明器具や空調機器の定期的な清掃を実施している。</b>	
		18	給湯設備や空調設備の配管を断熱化している。	投資

分類	必須項目	番号	取組項目	投資項目
2 省エネルギー全般		19	ボイラーの燃焼空気量を適正に管理している。	
		20	節水機器の設置により上下水道使用量を削減している。	投資
		21	「エコマーク」や「再生紙使用マーク」等の環境ラベルの表示がある事務用品等を優先的に購入している。	投資
		22	「国際エネルギースターマーク」や「省エネラベル」等を参考に省エネルギー性能の優れた OA 機器等を購入している。	投資
	プレミアム 必須	23	省エネの責任者及び担当者を決め、組織として省エネの実施体制を整備している。	
		24	ノー残業デーの設定・残業時間の制限など、ワークスタイルの見直しに取り組んでいる。	
		25	テナントとの省エネ推進体制を構築している。(定例会議の開催・報告会の実施、テナントの省エネ担当者を登録 など)	
		26	テナント向けの省エネマニュアルを作成している。	
		27	テナントにエネルギー消費量・デマンド値を通知している。	
		28	テナントオーナーとの省エネ推進体制に参加している。(定例会議への参加、テナントの省エネ担当者を登録 など)	
3 エネルギー消費量の削減 (照明・電力)	必須	29	業務に支障のない範囲で照明の間引きや部分的な消灯を実施している。	
		30	業務に支障のない範囲で照明の消灯時間帯を設定している。	
	プレミアム 必須	31	事業所内の半数以上の照明に LED 照明等の高効率照明を使用している。	投資
		32	事業所内のトイレ、給湯室、階段等、常時使用しない箇所の照明に人感センサーを導入している。	投資
		33	事務用機器等の省エネモード等を利用している。	

分類	必須項目	番号	取組項目	投資項目
4 エネルギー消費量の削減 (空調)	必須	34	室温の適正管理(夏28℃、冬20℃を目安)に取り組んでいる。	
		35	クールビズやウォームビズを実施している。	
		36	空調負荷の低減のためブラインド等を適切に活用している。	
		37	空調の吹出口・吸込口やエアコン室外機の通風を確保している。	
		38	高効率空調設備を導入している。	投資
		39	屋根面・壁面等の断熱化や遮熱化を図っている。	投資
		40	二重窓・複層ガラス・遮熱フィルム等による窓の断熱化や遮熱化を図っている。	投資
5 自動車の燃料消費量の削減		41	プラグインハイブリッド自動車・電気自動車等の次世代自動車を導入している。	投資
		42	運転を担当する従業員にエコドライブの実施を促している。	
		43	運転を担当する従業員又は従業員グループ別の燃費を把握している。	
		44	配送・配車計画の策定等により、効率的な輸送経路による運行を行っている。	
		45	共同集荷・集配などによる積載率の向上を図るため、事業者間の連携に取り組んでいる。	
		46	従業員のエコ通勤を推奨している。(公共交通機関・自転車の利用等)	
6 削減 廃棄物の		47	3R(リデュース・リユース・リサイクル)に取り組んでいる。	
		48	両面コピー、使用済みの裏紙使用、資料の電子化等により紙の使用量の削減を実施している。	
7 保全 森林の		49	森林の整備や保全活動に参加・協力している。	
8 推進 緑化の		50	敷地や建物(屋上・壁面等)の植栽や緑化をしている。	