

(1) 代表申請者名

青色セルに入力
してください

(2) プロジェクト名

(3) 申請金額

#REF!

円

- ※ 各経費の定義や積算方法については、募集要領P10以降の注意事項を参照してください。
- ※ 記入欄が足りない場合は行挿入や行の高さの変更可（複数ページにわたっても構いません）。
- ※ 計算式・関数機能を設定していますが、記入後、申請者の責任において検算してください。
- ※ 消費税は補助対象となりませんので、税抜で記入してください。

(3) 積算根拠（経費予定用途）

(単位：円)

経費区分	小項目	内訳（可能な限り具体的に）	単価（税抜）	単位	数量	金額
人件費	人件費					0
						0
						0
	小計					
事業費	機械器具等 借上料					0
						0
						0
	備品費					0
						0
						0
	消耗品費					0
						0
小計						0
事務費	報償費					0
						0
						0
	通信運搬費					0
						0
						0
	広告活動費					0
						0
						0
	調査費					0
						0
						0
安全対策費					0	
					0	
					0	
小計						0
その他	外部委託料					0
						0
						0
	その他					0
						#REF!
小計						#REF!
補助事業に要する経費（計）…①						#REF!
①×4/5				(千円未満切捨)		#REF!
補助金交付申請額				(上限・下限適用)		#REF!

(1) 代表申請者名 (株)〇〇
 (2) プロジェクト名 〇〇開発プロジェクト
 (3) 申請金額 4,892,000 円

青色セルに入力してください

記入例

- ※ 各経費の定義や積算方法については、募集要領P10以降の注意事項を参照してください。
- ※ 記入欄が足りない場合は行挿入や行の高さの変更可（複数ページにわたっても構いません）。
- ※ 計算式・関数機能を設定していますが、記入後、申請者の責任において検算してください。
- ※ 消費税は補助対象となりませんので、税抜で記入してください。

(3) 積算根拠（経費予定使途）

(単位：円)

経費区分	小項目	内訳（可能な限り具体的に）	単価（税抜）	単位	数量	金額
人件費	人件費	〇〇に係る開発	2,130	円/時	500	1,065,000
		〇〇に係る開発	2,070	円/時	500	1,035,000
						0
						0
小計						2,100,000
事業費	機械器具等 借上料	〇〇レンタル費	500,000	月	4	2,000,000
						0
						0
	備品費	〇〇代	800,000	台	1	800,000
						0
						0
	消耗品費	〇〇代	3,000	個	5	15,000
						0
					0	
小計						2,815,000
事務費	報償費					0
						0
						0
	通信運搬費	〇〇に係る運送料	300,000	式	1	300,000
						0
						0
	広告活動費					0
						0
						0
	調査費					0
						0
						0
安全対策費					0	
					0	
					0	
小計						300,000
その他	外部委託料	〇〇委託	900,000	式	1	900,000
						0
						0
	その他					0
						0
小計						900,000
補助事業に要する経費（計）…①						6,115,000
①×4/5				(千円未満切捨)		4,892,000
補助金交付申請額				(上限・下限適用)		4,892,000