

申し込み受付は、セミナー開催日の2か月前から！  
(締切日必着です)

第4号様式（第5条関係）

※整理番号

## ちば企業人スキルアップセミナー受講申込書

太枠内をご記入ください。

セミナー名		コード	
-------	--	-----	--

### 【個人申込み】

ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
氏名						
現住所	〒		TEL	日中連絡の取れる番号をご記入ください		
在職の状況	<input type="checkbox"/> 在職者※ <input type="checkbox"/> その他 <small>(在職者の方は勤務先をご記入ください。)</small>					
勤務先名称						
勤務先所在地			勤務先 TEL			

### 【企業申込み】

ふりがな		ふりがな	代表者 職氏名		
事業所名					
現住所	〒				
担当者			担当部課		
TEL			FAX		
業種			従業員数	人	

#### 受講希望者

①	ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名						
	現住所	〒		TEL			
②	ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名						
	現住所	〒		TEL			
③	ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名						
	現住所	〒		TEL			

- 備考 1. のある欄は、該当する内にレ印を記入してください。 ※必要な枚数分、コピーをとってご利用ください。
2. 本受講申込書の個人情報について、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。
3. 1つのセミナーに対して、一枚ご記入ください。
4. 技能講習コースについては、専用の申込書同封のうえご送付ください。(24～26ページ)
5. ※正社員、契約社員、パート、アルバイト、自営業等で就業されている方