

(別紙様式1)

「Brilliant・Bell」ロゴマーク使用申請書

令和 年 月 日

千葉県農林水産部販売輸出戦略課長 様

住所 (使用者住所)

氏名 (使用者名称及び代表者名)

「Brilliant・Bell」ロゴマークを使用したいので、下記のとおり申請します。

記

用途 (選択してください)	ロゴマーク のカラー (選択してください)	使用する内容 (商品・資材・ 展示物・広告等)	左の製造 個数	使用時期 ・期間	使用場所
1・2・3	1 フルカラー① 2 フルカラー② 3 モノクロ 4 白抜き				
1・2・3	1 フルカラー① 2 フルカラー② 3 モノクロ 4 白抜き				
1・2・3	1 フルカラー① 2 フルカラー② 3 モノクロ 4 白抜き				

※「使用する内容」の詳細は「企画書」で記載・提示する。

※「使用時期・期間」は最長3年間の範囲内で記載する。

【連絡先】(担当者名)

(電話番号)

(E-mail)

※ 添付書類は以下のとおり。詳細は別紙参照。

- ① 使用者の概要がわかる書面 (名称、所在地、事業内容、(団体の場合は) 構成員等がわかるもの)
- ② 企画書
- ③ レイアウト、イメージ図等使用方法がわかるもの

【別紙】別紙様式1 「「Brilliant・Bell」ロゴマーク使用申込書」に係る添付書類

- 1 使用者の概要がわかる書面（名称、所在地、事業内容、（団体の場合は）構成員等が分かるもの）

※ 例外として、国及び地方自治体の場合は添付を省略できる。

- 2 企画書

使用用途の補足資料として下記を添付すること。既存資料の添付でも構わない。

用途①：使用する商品の概要がわかるもの

（商品名、販売元、販売予定価格、主な取扱店舗など）

用途②：資材・景品・展示物等の概要がわかるもの

（配布・展示の時期・場所、（行事で配布する場合は）行事の企画概要など）

用途③：広告、プレスリリースの概要がわかるもの

（広告時期、（新聞・雑誌などの場合は）広告媒体の名称、（行事の広告の場合は）行事の企画概要、プレスリリース資料など）

- 3 レイアウト、イメージ図等使用方法がわかるもの

※ 要領3（5）より、使用申請書の内容等を含め、許諾の内容等について情報を公開することができる。公開した場合、不利益が生じる等の理由がある場合は、ロゴマークの使用申請時に、「非公開としたい内容」及び「その理由」について書面又は電子メール等により県に申し入れ、協議をすること。

【記載例】

イベント（令和3年9月25日、千葉県庁において実施）の、当日配付プログラム100部、チラシ1,000部を作成し、その後チラシを県内道の駅等に設置する場合

（別紙様式1）

「Brilliant・Bell」ロゴマーク使用申請書

令和3年9月17日

千葉県農林水産部販売輸出戦略課長 様

住所 〒260-8667

千葉県千葉市中央区市場町〇-〇

氏名 〇〇〇〇〇〇株式会社

代表取締役社長 千葉 ブリリアント ベル

「Brilliant・Bell」ロゴマークを使用したいので、下記のとおり申請します。

記

用途 (選択してください)	ロゴマーク のカラー (選択してください)	使用する内容 (商品・資材・ 展示物・広告等)	左の製造 個数	使用時期 ・期間	使用場所
1・ <input type="checkbox"/> 2・3	<input checked="" type="checkbox"/> 1 フルカラー① 2 フルカラー② 3 モノクロ 4 白抜き	当日配布プログラム	100	令和3年 9月25日	千葉県庁（イ ベント会場）
1・2・ <input type="checkbox"/> 3	1 フルカラー① 2 フルカラー② <input checked="" type="checkbox"/> 3 モノクロ 4 白抜き	チラシ	1,000	令和3年 9月25日 ～10月10日	千葉県庁（イ ベント会場） 県内道の駅等 に設置
1・2・3	1 フルカラー① 2 フルカラー② 3 モノクロ 4 白抜き				

※「使用する内容」の詳細は、「企画書」で記載・提示する。

※「使用時期・期間」は最長3年間の範囲内で記載する。

【連絡先】(担当者名)

(電話番号)

(E-mail)