

# 「第55回スーパーマーケット・トレードショー2021千葉県ブース 設置、装飾及び運営業務」に係る企画提案募集要項

## 1 委託業務名

第55回スーパーマーケット・トレードショー2021千葉県ブース設置、装飾及び運営業務

## 2 業務委託期間

事業委託契約締結日から令和3年3月19日まで

## 3 委託業務内容

別紙1仕様書を参照のこと

## 4 経費

(1) 下記の県委託費及び出展者負担金の合計となる。

ア 県委託費

3,950,000円(消費税込み)以内とする。

イ 出展者負担金

14の子出展者からの出展負担金は各60,000円(消費税込み)とし、  
14出展の場合、合計840,000円(消費税込み)とする。

(2) 対象経費

県が実施するもの以外の本業務の実施に要する一切の費用(会場使用料、施工費、レンタル料、通信費、消耗品費、人件費、旅費、輸送費及びイベント保険料等)は、委託料に含むものとする。ただし、備品購入費は含めないとする。

(3) 支払方法等

県委託費の支払い方法は、精算払いとする。

出展者負担金については、県が出展者を決定した後に、受託者が各出展者から徴収すること。

## 5 業務の実施方法

企画提案を募り、選考を経て1事業者を決定し、業務を委託する。

## 6 応募資格

法人格を有する団体で、次の全ての要件を満たす場合に応募できるものとする。

(1) 県内の事業者と密に連携を図ることができ、円滑な運営が行えること。

(2) 事業の達成及び事業の計画の遂行に必要な組織・人員を有していること。

- (3) 事業目的の達成及び事業計画の遂行に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) 審査・選考を行う選定審査委員会（以下「選考委員会」という。）の開催時までに、千葉県物品等入札参加業者適格者名簿に登載されている者であること。
- (6) 応募の日から契約の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格などに基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (7) 応募の日から契約の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (8) 選考委員会の委員が、役員や顧問として関係する法人または職員として所属する法人でないこと。
- (9) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (10) 特定の公職者（候補者を含む）、又は、政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (11) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

## 7 応募方法等

### (1) 応募申出書の提出

本業務に応募する意向のある団体は、応募申出書（様式第1号）をFAXまたは電子メールにて令和2年8月14日（金）午後5時までに提出すること。

なお、提出後、電話にて到着確認を行うこと。

**提出先：千葉県農林水産部流通販売課 販売・輸出促進室**

FAX：043-227-8307

電子メール：3085hanbai@mz.pref.chiba.lg.jp

※ 応募申出書を提出した場合でも、応募のキャンセルは可能とする。

※ 応募申出書を提出しない場合、本事業への応募はできませんので御注意ください。

### (2) 応募書類等

様式はA4版とし、以下①～③に定めた書類を提出すること。

なお、提出部数は9部（正本1部、副本8部（コピー可））とし、応募書類は、千葉県農林水産部流通販売課販売・輸出促進室において配布、県ホームページからダウンロードすることが可能。

(<http://www.pref.chiba.lg.jp/ryuhan/bosyu/2020/smtspropo.html>)

#### ① 企画提案書

企画提案書は、以下ア～オに従い作成すること。なお、枚数及び様式は自由とするが、ア～オの順に提案を並べ、横書き、左綴じとすること。

ア 表紙

(ア) 宛名：千葉県知事 鈴木 栄治

(イ) タイトル：第55回スーパーマーケット・トレードショー2021千葉県  
ブース設置、装飾及び運営業務 企画提案書

(ウ) その他

提出年月日、住所（所在地）、団体・企業名、代表者の氏名・役職名、担当者の氏名、連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載し、正本には社印及び代表者印を押印すること。

イ 提案事項

各業務の実施内容（仕様書第2 1 から9に対する内容）を網羅し、明確かつ具体的に分かる資料を添付すること。

ウ 過去における類似業務実績

- ・業務概要・成果等を明確に示した類似業務実績を3件程度記載した資料を添付すること。
- ・概ね3年以内の実績を示すこと。
- ・記載する内容は、千葉県及び県に關係する団体からの受注に限りません。

エ 業務の実施体制・スケジュール

次の事項を示した資料を添付すること。

(ア) 本業務の全体責任者、各業務の責任者・担当者、スタッフ数等

(イ) 主従事者の氏名、所属、役職、本業務上の役割、経験年数、過去の主な実績等

(ウ) 9月下旬を契約日と仮定した場合の本業務の実施スケジュール

オ 見積書

仕様書の業務内容及び本企画提案の内容を実施するために必要な全ての費用を算定し、出来るだけ項目（内訳）を詳細に分類して示した資料を作成・添付すること。

② 法人に関する概要（様式第2号）

③ その他 応募団体の概要が分かるパンフレット等

※ なお、必要な場合、上記以外の資料の提出を求めることがあります。

(3) 提出先

千葉市中央区市場町1-1 千葉県庁本庁舎17階

千葉県農林水産部流通販売課 販売・輸出促進室 TEL：043-223-3085

(4) 提出締め切り

令和2年8月21日（金）正午必着

(5) 提出方法

① 持参の際は、上記提出締め切り日までの期間内（土、日曜日及び祝日を

- 除く)の午前9時から午後5時(最終日は正午)までに提出すること。
- ② 郵送する場合は、送付・受取りを明確にする手段で送付すること。  
また、受付最終日の正午までに必着するように提出すること。

## 8 説明会

新型コロナウイルス感染拡大防止のため説明会は開催しないので、下記9により質問すること。

## 9 質問の受付・回答

本件に関する質問は、FAXまたは電子メールにて受け付ける。なお、送付後、電話にて到着確認を行うこと。

質問及び回答については、千葉県ホームページで公開する。

期 間：令和2年8月19日(水)正午まで

連絡先：千葉県農林水産部流通販売課 販売・輸出促進室

FAX：043-227-8307、電子メール：3085hanbai@mz.pref.chiba.lg.jp

※ 応募の状況、委員名等に関する質問は受け付けない。

## 10 選考方法

- (1) 提出された応募書類及びプレゼンテーション・ヒアリングにより、別紙選定基準に基づき、選考委員会で審査を行い、その中で最も優れた提案をした団体を委託先候補に選定する。なお、選考委員会については非公開とする。
- (2) 令和2年9月10日(木)に選考委員会を開催し、プレゼンテーション・ヒアリングを実施する予定。選考委員会における説明資料は提案書のみとし、フリップやプロジェクター等の使用は不可とする。  
※ 新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、選考委員会の開催日や実施方法等が変更になる可能性がある。
- (3) 上記の選考委員会については、応募資格を有する応募団体の数が6者以上の場合、選考委員会は書面による1次審査を実施し、(2)の選考委員会に参加する5者程度を選定する。
- (4) 選定結果は、選考委員会実施後、全応募団体へ通知する。なお、選定結果内容の照会等には回答しない。

## 11 選考結果

選考結果は、応募者全員に郵送で通知する。また、最優秀提案者(委託先候補者)については、選考委員会終了後に担当者から電話で連絡する。

## 12 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 応募資格のない団体等が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び場所へ応募意向の事前連絡及び応募書類の提出がされないとき。
- (3) 応募において、2以上の提案を行ったとき。
- (4) 応募において、自己の他、他人の代理人を兼ねて提案を行ったとき。
- (5) 応募書類に不備があり、所定の期限までに揃わないとき。
- (6) 応募書類において、定めた事項が確認できない資料があったとき。
- (7) 応募に対して談合等の不正行為があったとき。
- (8) 選考委員会を欠席したとき。
- (9) その他、審査を行うにあたって不相当と判断したとき。

### 1 3 委託契約

- (1) 10により選定した委託候補者と、提案された企画内容を元に詳細な業務内容及び契約条件について協議、合意したのちに委託契約を締結する。  
提案された企画内容をそのまま委託するものではない。  
(別添提案仕様書は業務の大要を示すものであり、最終的な業務委託仕様書の作成については委託候補者決定後、協議の上、県が作成する。)  
なお、協議が整わなかった場合は、次点者と協議を行うものとする。
- (2) 契約にあたっては、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納入すること。  
なお、契約保証金は免除する場合がある。
- (3) 業務の全部または一部について、県の承諾無しに他者に再委託することはできない。

### 1 4 注意事項

- (1) 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類について、必要に応じて企画提案者から聞き取りを行う。
- (4) 提出された書類等は、千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。
- (5) 提出された書類等は必要に応じて複写する。なお、使用は県庁内及び選考委員会での検討に限る。

「第55回スーパーマーケット・トレードショー2021千葉県ブース設置、  
装飾及び運營業務」企画提案募集に係る選考基準

1 選考の手順

形式選考基準を満たした応募のうち、内容選考基準により総合的に選考する。

2 選考基準

(1) 形式選考基準

- ① 応募資格を満たしているか。
- ② 応募書類が適切に提出されているか。

(2) 内容選考基準

- ① 全体の事業計画
  - ・事業の実施により期待される効果はどうか。
- ② 個別の内容
  - ・千葉県ブースの企画・構成は効果的か。
  - ・各業務の内容は妥当か。
  - ・各業務の所要経費は妥当か。
- ③ 事業実施体制
  - ・事業の実施に関する人員配置は妥当か。
  - ・事業の実施に関するスケジュールは妥当か。
  - ・団体が提案内容を遂行する能力を有しているか。