

### 3 分掌事務

- 総務課
  - 1 請負入札及び契約に関すること。
  - 2 資材及び物資の購入に関すること。
  - 3 職員の福利厚生及び給料に関すること。
  - 4 予算・決算及び収入支出に関すること。
  - 5 公有財産の管理に関すること。
  - 6 その他庶務に関すること。
  
- 森林振興課（担当地域：香取、海匠、山武、長生）
  - 1 森林計画に関すること。
  - 2 林業の普及指導に関すること。
  - 3 森林整備に関すること。
  - 4 木材の利活用の促進に関すること。
  - 5 県営林の管理経営に関すること。
  - 6 森林病虫害等防除法の施行に関すること。
  - 7 県民の森及び林道事業に関すること。
  - 8 里山の保全・整備及び活用の促進に関すること。
  - 9 新たな森林管理システム及び森林環境譲与税に関すること。
  - 10 各地域農林業振興協議会の事務に関すること。
  
- 森林管理課
  - 1 治山事業に関すること。
  - 2 保安林に関すること。
  - 3 海岸県有林の管理に関すること。（森林病虫害防除事業（松くい虫関係）を含む）
  - 4 林地開発許可に関すること。（印旛支所担当地域を除く）
  
- 印旛支所（担当地域：千葉（市原市を除く）、東葛飾、印旛）
  - 1 森林計画に関すること。
  - 2 林業の普及指導に関すること。
  - 3 森林整備に関すること。
  - 4 木材の利活用の促進に関すること。
  - 5 林地開発許可に関すること。
  - 6 森林病虫害等防除法の施行に関すること。
  - 7 里山の保全・整備及び活用の促進に関すること。
  - 8 新たな森林管理システム及び森林環境譲与税に関すること。
  - 9 各地域農林業振興協議会の事務に関すること。