

外国人観光客向けプロモーション事業（東アジアに対するプロモーション事業「海外国際観光展等でのPR事業」）

企画提案仕様書

1 目的

- (1) 千葉県への訪日個人旅行の促進増大を図るため、成田空港から直行便が就航する台湾の高雄にて、平成30年4月に行われる高雄国際旅行博（K T F）に出展し千葉県PRを行い、消費者の需要喚起を図る事業を実施する。併せて、千葉県が実施するバスツアー支援事業や教育旅行誘致を現地旅行会社にPRするセールスコールを実施する。
- (2) 千葉県への旅行商品造成促進のため、高雄市内の旅行会社を対象とし、千葉県内の観光事業者等が参加する千葉県主催のセミナー及び商談会を開催する事業を実施する。併せて、県内事業者がより密に高雄市内旅行業者との商談ができるよう、セールスコールを実施する。

2 委託期間

契約締結日から平成30年10月31日（水）まで

3 委託業務内容

(1) 高雄国際旅行博（K T F）出展

【名称】2018高雄市旅行公会国際旅展（K T F）

【時期】平成30年4月20日（金）～23日（月）

ア ブース出展、運営及び装飾（不課税）

- ブースは千葉県で申込済
- 事業費には出展料（NTD60,000/小間、約25万円程度）についても含むこと。
- ブース出展に伴い主催者へ提出が必要な書類の作成及び提出を行うこと。
- 経費積算に際し、出展スペースは1小間とする。
- 運営及び装飾にあたっては、効果的なPRが可能な内容を提案すること。
- 現地旅行会社へ旅行商品販売スペースを提供すること。旅行商品販売スペースには装飾デザインを施すこと。提供する旅行会社は千葉県と協議して決定すること。

イ 必要な備品の手配等（不課税）

- 千葉県PR用のDVDプレーヤー、テレビモニター等必要な備品の手配を行うこと。

ウ ブースの運営、撤去及び関係者との調整等（不課税）

設営日：平成30年4月19日（木）予定

撤去日：平成30年4月23日（月）予定

エ 通訳の手配（食事・交通費を含む。不課税）

- 旅行博期間を通じて同一の通訳が望ましい。
 - 通訳レベル：日常会話レベル以上（千葉県PR経験者が望ましい。）
 - 勤務時間：10:00～18:00 予定（食事休憩1回）
 - 勤務：平成30年4月20日（金）～23日（月） 4日間
 - 人数：1名
- オ 効果的に千葉県をPRできる現地人員の手配（食事・交通費を含む。不課税）
 ※千葉県大学生モニターツアー参加者等、来県し県内を周遊したことがある者が望ましい。
- 勤務時間：10:00～18:00 予定（食事休憩1回）
 - 勤務：平成30年4月20日（金）～23日（月）
 - 業務内容：千葉県ブースにおいて、パンフレットの配布や千葉県観光に関する説明等、千葉県PRを行う。
 - 人数：各日2名以上を手配すること
- カ スーツアクターの手配
- チーバくんに入るスーツアクターを1名手配すること。
 ※高雄国際旅行博中、1日あたり30分×4回程度の出演を想定
- キ 配布用パンフレットの現地印刷
 千葉県プロモーション用パンフレットを現地にて印刷すること。
 （データは千葉県より提供する）
- (7) 千葉県マップ（繁体字）
 仕様：見開きA2判
 2ページ（1枚両面 12折り）
 仕上がり 縦210mm×横100mm
 カラー4色以上
 部数：5,000部
- (4) 千葉県アクセスガイド（繁体字）
 仕様：仕上がり B5判（B4二つ折り中とじ）
 44ページ
 カラー4色以上
 部数：5,000部
- ク ブース販促品の購入
- 会場内セールスコールに使用する「チーバくんグッズ」の購入。
 （10万円程度を想定）
 - 確実に現地への輸送を行うこと。
- ケ 旅行博出展後のフォローアップ業務
- 千葉県の観光素材を含む旅行商品の造成状況調査を実施し、効果測定を実施すること。

○フォローアップを行う体制を明示すること。

(2) K T Fでの調査

ア K T F会場にて、アンケート調査を実施する。

イ 調査内容は、以下の内容を含んだアンケート調査を実施し、効果的に調査が実施できる内容を具体的に提案すること。

○訪日旅行者のニーズ

○訪日旅行者の千葉県認知度

○その他、効果的と思われる調査内容

※最終的な調査内容は、県と協議し決定する。

※アンケートフォームシステムを活用し、来場者がスマートフォンにてウェブ上で回答できる方法で実施するなど、アンケート回答による来場者の滞留を和らげる工夫をすることが望ましい。

ウ 調査期間及び個数は、国際旅行博期間中（個数は、4日間合計で300人以上）の全ての日とする。

エ 調査に係る経費は、全て委託料に含むものとする。

オ アンケートの他、通訳やPR人員が来場者から受けた千葉県に関する質問等は可能な限り記録に残すよう体制を整えること。

カ 調査状況は逐次千葉県へ報告するとともに、調査データを提供すること。

(3) K T F出展に係る付帯業務

ア 通信用機器の手配

○携帯電話1台及びモバイルWi-Fiルーター1台の手配（使用料及び一定の通話通信料金を含む）

※携帯電話は台湾の携帯電話番号（+886）利用とすること。

○通信用機器の引き渡しは出国の3日前までとする。

イ 荷物の輸送

○往復300キログラムを目安とし、使用後の日本への輸送費も含めること。

○輸送は航空便（船便との併用可）

○チーバくん着ぐるみを輸送・保管すること。

○輸送に係る集荷、梱包、通関、関税等の一切の経費を含むものとする。

※留意事項

荷物の現地到着日は、4月18日（水）までとし、使用までの保管・管理業務を確実にすること。

(4) K T F 終了後セールスコールに係る業務

ア 現地旅行会社とのアポイント調整

○千葉県と調整し訪問旅行会社決定後、アポイントを取得すること。

※訪問先は台北、台中及び台南市内を想定

イ 添乗員または現地コーディネーター（1名 2日間）

ウ 通訳手配（ビジネス上級 1名 2日程度 交通費・食事代を含む）

エ 借上車手配 2日分

※手配日、手配地域は別紙1行程表を参照のこと

(5) 千葉県主催高雄セミナー・商談会及び意見交換会（5月中旬～6月）

千葉県への旅行商品造成促進と千葉県への旅行客増大促進のため、高雄市内旅行会社と県内観光事業者との商談会等を実施する。

千葉県主催のセミナー及び商談会を効果的に実施するため、以下の業務を行うこと。

【日程】平成30年5月中旬から6月のうち1日、実施時間は半日程度

※県内観光事業にとってより効果の高い商談会となるよう、県内事業者が集まりやすい日程を検討し、千葉県と調整の上決定する。

※セミナー及び商談会終了後に意見交換会を実施する。

【場所】高雄市内

ア 商談会への参加募集・渡航手配（希望者のみ）等の調整業務

県内事業者の参加募集及び渡航手配等を行うこと。参加者の希望により渡航手配等の調整業務を行うこと。

イ 対応人員の手配

○添乗員または現地コーディネーター（1名 4日間）

※以下(6)のセールスコール期間中も含め、旅程中手配すること。

○セミナー時の通訳及び司会（ビジネス上級 1名以上）

○商談会における通訳（ビジネス中級 10名程度）

ウ セミナー・商談会実施運営に係る業務（不課税）

○セミナー及び商談会会場と必要備品の手配、運営、撤収
（設営するブース数は10ブース程度を想定）

○セミナー・商談会における飲み物等の手配

○セミナー資料の翻訳（パワーポイントデータ 15枚程度）

○招待者の選定、調整、募集（旅行業者 20社程度）

○意見交換会の開催（招待者：現地旅行会社）

※ブース数及び招請者の数は千葉県と協議して決定すること。

エ 販促品の購入

○商談会参加者全員への記念品の購入（総額で100,000円程度を想定）

- ラッキードロ景品の手配（総額で 20,000 円程度を想定）
- オ 通信用機器の手配
 - 携帯電話 1 台及びモバイル Wi-Fi ルーター 1 台の手配（使用料及び一定の通話通信料金を含む）
 - ※携帯電話は台湾の携帯電話番号（+886）利用とすること。
 - 以下(6)のセールスコール期間中も含め手配すること（合計 4 日間）
 - 通信用機器の引き渡しは出国の 3 日前までとする。
- カ 荷物の輸送
 - 往復 200 キログラムを目安とし、使用後の日本への輸送費も含めること。
 - 輸送は航空便とする。（船便との併用可）
 - 輸送に係る集荷、梱包、通関、関税等の一切の経費を含むものとする。
- オ セミナー・商談会後のフォローアップ業務
 - 千葉県観光素材を含む旅行商品が造成されるように、招待者に働きかけること。
 - 最も誘客効果の高い時期に商品造成がなされるよう調整を行うこと。
 - 旅行商品の造成状況調査を実施し、効果測定を実施すること。
 - フォローアップ等を行うこと。

(6) 高雄セールスコールに係る業務

千葉県主催高雄セミナー・商談会終了後、参加県内事業者が高雄市内にて旅行会社へのセールスコールを実施するため、以下業務を実施すること。

- ア 現地旅行会社とのアポイント調整
 - 千葉県と調整し訪問旅行会社決定後、アポイントを取得すること。
- イ 通訳手配（ビジネス上級 1名 1日 交通費・食事代を含む）
- ウ 借上車手配 1日分 乗車人員は最大20名

(7) その他留意事項

- ア 各事業において、運営、管理、庶務を行うこと。
- イ 事業の実施記録については、カメラ等を用いて記録を行うこと。
- ウ 千葉県との連絡調整等を密に行うこと。
- エ 本事業は、千葉県と十分な協議を行いながら事業を進めることとし、作業内容及び本仕様書の内容に疑義が生じたときには、その都度協議の上、その指示に従い作業を進めること。また、千葉県は、作業期間中いつでもその作業状況の報告（報告書の作成を含む）を求めることができるものとする。なお、本仕様書に定めのない事項については、その都度協議の上対応するものとする。
- オ 本業務で発生した制作物等の著作権は千葉県に帰属する。
- カ 本業務で取り扱うこととなる個人情報の管理は適正に実施すること。
- キ 成果物に重大な瑕疵があった場合は、原因者において、回収、修正、再印刷

等必要な措置を講じること。

ク 渡航手配にあたっては、旅行業登録を持つものを行うこと。

4 効果測定及び成果物

(1) 効果測定等の実施

事業実施後における効果測定方法の提案及び実施

(事業実施後における、ツアー等造成された旅行商品の検証及び件数の測定等、また、メディア等に記事掲載された場合は記事翻訳を含む)

効果測定には以下の項目を必ず含めること。

※高雄国際旅行博（K T F）における

- 出展団体数（現地・国内・県内の内訳も記載する）
- 全体の来場者数
- 千葉県ブースへの来場者数
- 上記3(2)により実施した調査の結果と検証

(2) 成果物の作成

ア 提出物

(7) 事業実施報告書（A4カラー冊子、10頁程度）3部

※仕様書に基づき実施した業務内容をまとめること。

(4) 効果測定書（A4カラー冊子、10頁程度）3部

※(1)により実施した効果測定をまとめること。

(7) 事業実施報告書及び効果測定書の電子データ（報告書を記録した電子媒体）3枚

（電子媒体はCD又はDVDとし、Microsoft Word2016、Microsoft Excel2016、Power Point2016において編集可能ないずれかのファイル形式及びPDF形式の両方で保存するものとする）

(5) 事業の概要と成果及び定量データをふまえたうえで簡潔にまとめたA4版カラー1枚の電子データ

※電子データCD、DVD等は、本体及びケースに以下の項目を印字にて記載すること。

- ①事業名
- ②収納されているデータ名



③納品日

④受託者名

右図参照のこと

※報告書等の作成にあたっては、事前に監督職員の承認を受けること

イ 提出期限

平成30年10月31日（水）

ウ 提出先

千葉市中央区市場町1番1号

千葉県商工労働部観光誘致促進課海外プロモーション班

東アジアに対するプロモーション事業「海外国際観光展等での PR 事業」

高雄旅行博（K T F） 行程案

日程	時間	行程	専用車	通訳	PR 現地人員	添乗員 または 調整員
4/18 (水)	午前 午後 夜	成田発 高雄着 荷物確認	△	×	×	×
4/19 (木)	終日	ブース施工 搬入・準備	△	×	×	×
4/20 (金)	終日	■高雄国際旅行博（1日目）	×	○ 1名	○ 2名	×
4/21 (土)	終日	■高雄国際旅行博（2日目）	×	○ 1名	○ 2名	×
4/22 (日)	終日	■高雄国際旅行博（3日目）	×	○ 1名	○ 2名	×
4/23 (月)	終日	■高雄国際旅行博（4日目） 片付け	×	○ 1名	○ 2名	×
4/24 (火)	終日	セールスコール（台中・台南）	○	○ 1名	×	○
4/25 (水)	終日	セールスコール（台北）	○	○ 1名	×	○
4/26 (木)	午前 午後	台北発 成田着	×	×	×	×

○：手配を行うこと △：必要に応じて手配すること ×：手配なし

東アジアに対するプロモーション事業「海外国際観光展等でのPR事業」
千葉県主催セミナー及び商談会 行程案

日程 ^{※1}	時間	行程	専用車	通訳	添乗員 または 調整員
1日目		成田発 高雄着 荷物・会場確認	△	×	○
2日目		セミナー及び商談会	△	○ 計11名 ^{※2}	○
3日目		セールスコール（高雄市内）	○ ^{※3}	○ 1名	○
4日目		高雄発 成田着	×	×	○

○：手配を行うこと △：必要に応じて手配すること ×：手配なし

※1 日程は、5月中旬～6月の間で決定する。

※2 2日目の商談会での通訳は、ビジネス上級レベル1名＋ビジネス中級レベル10名の計11名

※3 3日目のセールスコール時の専用車への乗員は、県内事業者（10社程度）＋添乗員、通訳、県職員の合計20名程度想定