（様式第１号）

　農地・農村振興課使用欄

|  |
| --- |
| 受付日　　／　　　番号　　　　 |

令和６年度「中山間ふるさと活性化チャレンジ事業」業務委託　企画提案応募書

　年　　月　　日

　千葉県知事　　熊　谷　俊　人　様

団体所在地

団　体　名

代表者氏名

　令和６年度「中山間ふるさと活性化チャレンジ事業」業務委託募集について、関係書類を添えて応募します。

　　　　　　　　　　　　　応募者連絡先

（社名・団体名）

（担当者名）

（電話番号）

（ＦＡＸ番号）

（電子メール）

（様式第２号）

提　案　者　に　関　す　る　調　書

１　応募者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体（法人）名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 連絡先 | 部　署 |  | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  | Eメールアドレス |  |
| 団体の目的及び主な活動（事業）内容 | １ 団体の目的 |
| ２ 主な活動（事業）内容 |
| 団体の規模等 | 役員数 | 　　名 | 会員(従業員)数(うち常勤職員数) | 　名（　　　　　　名） |
| 財政規模 | 前年度決算額(見込み) | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 本年度予算額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 国又は都道府県事業の受託状況 | １ 千葉県事業の受託状況（過去５年間の受託事業の名称、内容及び担当課を記載） |
| ２ 国、他の都道府県事業の受託状況（過去５年間の状況、記載内容は１と同じ） |
| 千葉県入札参加資格登録（委託）について | 登録番号：登録年月日： |

２　役員、職員（事業関連者）名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　　　名 | 当該事業に係る役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注）役員及び職員のうち、この事業に関連する者について記載してください。

３　過去に県内小・中・高等学校と連携した活動実績がある場合、代表的な事例

※別紙による紹介も可

４　過去に中山間ふるさと活性化に係る取組実績がある場合、代表的な事例

※別紙による紹介も可

５　添付書類

（１）定款又はこれに準ずる規約

（２）直近の事業計画、収支予算書及び収支決算書等

（３）その他応募団体の概要がわかるパンフレット等

（様式第３号）

**企画提案概要説明書**

１　実施スケジュール（様式自由）

　　＜留意事項＞・仕様書第４の業務内容の実施スケジュールについて、契約期間全体がわかるように記載すること。

２　企画提案の詳細

＜留意事項＞・仕様書第４の業務内容について、提案する事項を項目順に記載すること。

（様式第４号）

**経　費　見　積　書**

業務名：中山間ふるさと活性化チャレンジ事業

　　金　　　額：　　　　　　　　　　　　　　　　円（税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業内容（項目） | 見積金額（円） | 内訳、積算根拠(数量、単価)、仕様等 |
|  |  |  |
| ＜合　計＞ |  |  |
| 消費税及び地方消費税相当額(１０％) |  |  |
| 総　額 |  |  |

※仕様書の業務内容及び本企画提案の内容を実施するために必要な経費の全ての額を記載すること。

（様式第５号）

**業務実施体制**

１　事業実施に係る人員配置

＜留意事項＞・事業実施に係る人員の配置状況を記載すること。

・本業務の全体責任者及び主任者、各業務の責任者・担当者を記載すること。

２　連絡体制等

＜留意事項＞・県、その他調整を要する相手方等との連絡体制の構築等について記載すること。