

令和6年度 千葉県立農業大学校 国際農業実習 企画提案募集要項

1 業務名

令和6年度 千葉県立農業大学校 国際農業実習

2 業務の主な内容

- (1) 事前学習会の開催（4回）
- (2) 現地実習の実施

3 契約期間

契約締結日から令和7年2月28日（金）まで

4 予算額

一人あたり200千円以内（消費税及び地方消費税の額を含む。）
支払い方法は、学生分は10月頃に事前支払い、職員分は精算払いとする。

5 事業者の決定方法

企画提案を募り、選考を経て1者を決定し、業務を実施する。

6 応募資格要件

法人格を有する団体で、次の全ての要件を満たす場合に応募できるものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和6年5月15日時点（企画提案書の提出期限）で、千葉県物品等入札参加業者適格者名簿に登録されている者であること。
- (3) 応募の日から契約の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格などに基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (4) 応募の日から契約の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (5) 選考委員会の委員が、役員や顧問として関係する法人または職員として所属する法人でないこと。
- (6) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (7) 特定の公職者（候補者を含む）、又は、政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

- (9) 台湾における現地農業事情に精通していること。
- (10) 事業実施に当たり必要な人員体制が整備されており、大学校と日本語で連絡・調整が可能であること。
- (11) 目的の達成及び事業計画の遂行に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。

7 説明会

説明会は開催しないので、下記8により質問すること。

8 質問の受付・回答

本件に関する質問は、FAXまたは電子メールにて受け付ける。なお、送付後、必ず電話にて到着確認を行うこと。

期 間：令和6年5月15日（水）午後5時まで

連絡先：千葉県立農業大学校 農学科

FAX：0475-54-0630

電子メール：noudai01@mz.pref.chiba.lg.jp

TEL：0475-52-5122

※ 質問及び回答については、大学校ホームページで公開する。

※ 応募の状況、委員名等に関する質問は受け付けない。

9 応募方法

(1) 応募申出書の提出

本業務に応募する意向のある団体は、**応募申出書（様式第1号）**をFAXまたは電子メールにて令和6年5月15日（水）午後5時までに提出すること。

なお、提出後、電話にて到着確認を行うこと。

提出先：千葉県立農業大学校 農学科

FAX：0475-54-0630

電子メール：noudai01@mz.pref.chiba.lg.jp

住所：〒283-0001 千葉県東金市家之子1059

TEL：0475-52-5122

※ 応募申出書を提出した場合でも、応募のキャンセルは可能とする。

※ 郵送する場合は、送付・受取りを明確にする手段で送付し、提出すること。

※ 応募申出書を提出しない場合、本業務への応募はできないので注意すること。

(2) 応募書類等

様式はA4版とし、以下①～③に定めた書類を提出すること。

なお、提出部数は9部（正本1部、副本8部（コピー可））とし、応募書類は、千葉県農業大学校農学科において配布、大学校ホームページからダウンロードすることが可能。

(<https://www.pref.chiba.lg.jp/noudai/boshuu/r6kokusai.html>)

① 企画提案書

企画提案書は、以下ア～オに従い作成すること。なお、枚数及び様式は自由とするが、ア～オの順に提案を並べ、横書き、左綴じとすること。

ア 表紙

(ア) 宛名：千葉県立農業大学校長

(イ) タイトル：令和6年度 千葉県立農業大学校 国際農業実習 企画提案書

(ウ) その他

提出年月日、住所（所在地）、団体・企業名、代表者の氏名・役職名、担当者の氏名、連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載し、正本には社印及び代表者印を押印すること。

イ 提案事項

各業務の実施内容（仕様書第2 1から6に対する内容）を網羅し、明確かつ具体的に分かる資料を添付すること。

ウ 過去における類似業務実績

- ・業務概要・成果等を明確に示した類似業務実績を3件程度記載した資料を添付すること。
- ・概ね3年以内の実績を示すこと。
- ・記載する内容は、千葉県及び千葉県に關係する団体からの受注に限らない。

エ 業務の実施体制・スケジュール

次の事項を示した資料を添付すること。

(ア) 本業務の全体責任者、各業務の責任者・担当者、スタッフ数等

(イ) 主従事者の氏名、所属、役職、本業務上の役割、経験年数、過去の主な実績等

(ウ) 6月中旬を契約日と仮定した場合の本業務の実施スケジュール

オ 見積書

仕様書の業務内容及び本企画提案の内容を実施するために必要な全ての費用を算定し、出来るだけ項目（内訳）を詳細に分類して示した資料を作成・添付すること。

② 法人に関する概要（様式第2号）

③ その他 応募団体の概要が分かるパンフレット等

※ なお、必要な場合、上記以外の資料の提出を求めることがあります。

(3) 提出先

千葉県東金市家之子1059

千葉県立農業大学校農学科

TEL：0475-52-5122

(4) 提出締め切り

令和6年5月17日（金）正午必着

(5) 提出方法

- ① 持参の際は、上記提出締め切り日までの期間内（土、日曜日及び祝日を除く）の午前9時から午後5時（最終日を除く）までに提出すること。
- ② 受付最終日の正午までに必着するように提出すること。

10 選考方法

- (1) 提出された応募書類により、別紙選考基準に基づき令和6年5月下旬に選考委員会で審査を行い、その中で最も優れた提案をした団体を委託先候補に選定します。なお、選考委員会については非公開とします。
- (2) 選定結果は、選考委員会実施後、全応募団体へ通知します。なお、選定結果内容の照会等には回答しません。

11 提案無効に関する事項

次の記載事項に一つでも該当するときは、その団体の提案は無効とします。

- (1) 応募資格のない団体等が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び場所へ応募意向の事前連絡及び応募書類の提出がされないとき。
- (3) 応募において、2以上の提案を行ったとき。
- (4) 応募において、自己の他、他人の代理人を兼ねて提案を行ったとき。
- (5) 応募書類に不備があり、所定の期限までに揃わないとき。
- (6) 応募書類において、定めた事項が確認できない資料があったとき。
- (7) 応募に対して談合等の不正行為があったとき。
- (8) 選考委員会を欠席したとき。
- (9) その他、審査を行うにあたって不相当と判断したとき。

12 委託契約

選定した企画案を提出した団体と詳細な業務内容及び契約条件について協議、合意したのちに委託契約を締結します。なお、協議が整わなかった場合は、次点者と協議を行うものとします。

(1) 契約期間

契約締結日から令和7年2月28日（金）まで

ただし、大が校が業務を継続することが適当でないとき認めるときは契約を解除することがあります。

(2) 契約にあたっての留意事項

- ① 契約に係り、選定した企画案をそのまま了承するものではなく、協議の上、必要に応じて内容の一部を変更する場合がありますので御留意ください。
- ② 業務の全部を第三者に再委託することは不可とします。また、業務の一部の再委託については、委託者の承諾を得ずに第三者に再委託することは不可とします。

13 その他

- (1) 提出された応募書類は返却しない。
- (2) 提出された応募書類は必要に応じて複写する。なお、使用は大学校内及び選考委員会での検討に限る。
- (3) 提出された応募書類は情報公開の請求により、千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示することがある。
- (4) 企画提案に要する経費は、全て応募者の負担とする。
- (5) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

令和6年度 千葉県立農業大学校 国際農業実習
委託募集に係る選考基準

1 選考の手順

形式選考基準を満たした応募のうち、内容選考基準により総合的に選考する。

2 選考基準

(1) 形式選考基準

- ア 応募資格を満たしているか。
- イ 応募書類が適切に提出されているか。

(2) 内容選考基準

ア 交通機関

旅程の利便性（日程、時間帯、乗継ぎ、分乗の有無等）

イ 研修内容

- (ア) 研修内容①（農業関連）
- (イ) 研修内容②（文化・現地交流等）
- (ウ) 研修内容③（グループ活動）
- (エ) 事前・事後学習等（行程案内、パスポートの取得方法・保険の説明等）
- (オ) 中止時の代替案

ウ 宿泊施設

- (ア) 立地（治安・周辺環境等）
- (イ) 設備・サービス（部屋の広さ、館内設備・サービス等）
- (ウ) 食事（提供場所の広さ、アレルギー対応等）

エ 付帯事項

(ア) 安全面

- a 事故防止及び安全対策
- b 連絡体制
- c 旅行保険の内容（学生が現地に残る場合の保証等）

(イ) 運用面

- a 添乗員数
- b 予算
- c その他（荷物運搬・wi-fi・電話機の貸出の有無等）

ウ 独自提案