

(第1号様式)

学生証再交付（書換）願

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

第 看護学科 学年

学籍番号

氏 名

生年月日 S・H 年 月 日

下記の理由により、学生証再交付（書換）をお願いします。

記

- 紛 失
- 破 損
- 氏名等変更 変更前
変更後
- その他

- 注 1 氏名の変更については、氏名・住所変更届を併せて提出すること。
2 破損した学生証及び旧学生証を添付すること。
3 写真（縦3cm×横2.5cm）を添付のこと。

(第2号様式)

証明書交付願

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

学科・学年 第 看護学科 年生

学籍番号

氏 名

生年月日 S・H 年 月 日生

目 的			
提 出 先			
必 要 と す る 証 明 書	必要枚数	発行番号 <small>(庶務教務課使用)</small>	
在 学 証 明 書			
卒 業 見 込 証 明 書			
成 績 証 明 書			
上記以外の証明書は名称を記入し、様式を添付 例) 学歴関係証明書			

以下は庶務教務課で使用

作成年月日	令和 年 月 日
備 考	

(第3号様式)

現住所届

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

氏名

下記のとおりお届けします。

入学年度		所属学科名	第	看護学科	学籍番号	
(ふりがな) 氏名	生年月日 昭和 平成		年	月	日	本籍(都道府県名)
住所	〒 自宅、下宿、知人宅、寮、その他					
連絡先	電話					
学校までの片道 所要時間	時間	分	最寄 駅名	線 駅	駅から住所 までの距離	Km
保護者 等(本人 以外の 連絡 先)	ふりがな 氏名		職業		続柄	
	住所					
	連絡先	電話				

本人の住所付近の略図(寮生は保護者の住所付近の略図)
鉄道を利用する場合は、下車駅から住居までとする。

通学方法（変更）届

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

第 看護学科 学年
学籍番号
氏 名

通学方法を（変更したので）下記のとおりお届けします。

記

1 通学方法等（使用するものすべてに○をつける）

徒 歩、自 転 車、電 車、バ ス、その他（ ）

2 通学に要する時間 約 分

3 利用交通機関（交通機関利用者のみ記載）

利用交通機関 (いずれかに○)	交 通 事 業 者 名 (J R ・ 東 武 鉄 道 等)	利 用 区 間
バス 電車		駅 ~ 駅 (駅経由)
バス 電車		駅 ~ 駅 (駅経由)
バス 電車		駅 ~ 駅 (駅経由)
バス 電車		駅 ~ 駅 (駅経由)
バス 電車		駅 ~ 駅 (駅経由)

(注) 通学証明用資料とするので、実経路を記載すること。

(第4号様式)

氏名・住所変更届

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

第 看護学科 学年

学籍番号

氏 名

下記のとおり変更しましたので、お届けします。

記

1 変更内容

	変 更 前	変 更 後
ふりがな 氏 名		
住 所 (電話)	〒	〒

2 変更理由

3 変更年月日

令和 年 月 日

4 保護者の住所

電話番号

5 住所変更の場合、住所付近の略図

(鉄道を利用する場合は下車駅から住所まで)

氏名変更の場合は、学生証・学生証再交付願を併せて提出すること

(第5号様式)

保証人変更届

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

第 看護学科 学年

学籍番号

氏 名

私の保証人_____を変更しましたので、次のとおりお届けします。

保証人

(郵便番号 _____)

現 住 所

氏 名

生 年 月 日

職 業

学生との続柄

注 申請者の氏名及び保証人の氏名は自署してください。

(第6号様式)

保証人事項変更届

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

第 看護学科 学年

学籍番号

氏 名

次のとおり私の保証人_____に変更がありましたので、お届けします。

変更事項		新	旧
保証人	現住所	(郵便番号 -)	(郵便番号 -)
	ふりがな 氏 名		
	生年月日		
	職業		
	学生との続柄		
変更理由			
変更年月日			

学生団体設立許可願

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

責任者 第 看護学科 学年

氏 名

第 看護学科 学年

氏 名

このたび下記のとおり学内において学生団体を設立したいので許可下さるようお願いいたします。

記

1 団体名

2 団体の目的

3 団体の役員 名

4 会員数 名

5 顧問氏名

6 その他参考事項

(注) 1 規約(案)を添付すること。添付できない場合は、団体設立後7日以内に提出すること。

2 役員名簿を添付すること。

3 会員名簿を添付すること。

(第8号様式)

団 体 現 況 届

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

責任者 第 看護学科 学年

氏 名

下記のとおり役員名簿及び会員名簿をお届けします。

記

- 1 団体名
- 2 顧問名
- 3 役員名

氏 名	学科名	学年	備 考

※備考欄に役職名を記入すること。

- 4 会員名

氏 名	学科名	学年	氏 名	学科名	学年

(第9号様式)

団体役員変更届

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

責任者 第 看護学科 学年
氏 名

下記のとおり変更があったので、お届けします。

記

- 1 団体名
- 2 変更年月日
- 3 新役員名 (氏名, 学科名, 学年)
- 4 旧役員名 (氏名, 学科名, 学年)
- 5 変更理由

学生団体解散届

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

責任者 第 看護学科 学年

氏 名

このたび、下記のとおり学生団体を解散したので、お届けします。

記

- 1 団 体 名
- 2 解散年月日
- 3 解 散 理 由

- 4 その他参考事項

(第11号様式)

学内集会許可願

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

責任者 第 看護学科 学年

氏 名

第 看護学科 学年

氏 名

下記のとおり集会を開きたいので、許可下さるようお願いいたします。

記

1 集会の名称

2 主催団体名

3 集会日時 令和 年 月 日
時 分 から 時 分 まで

4 集会場所

5 集会内容

6 集会の主たる対象者

7 出席予定人数

8 その他参考事項

(注) 集会の3日前までに届け出ること。

(第12号様式)

印刷物発行許可願

令和 年 月 日

千葉県立野田看護専門学校長 様

責任者 第 看護学科 学年

氏 名

このたび、下記のとおり印刷物を発行したいので、許可くださるようお願いします。

記

- 1 印刷物名
- 2 発行責任者
- 3 発行の趣旨
- 4 発行部数
- 5 配布先

(注) 印刷物は2部提出すること。