別記様式第２号

農業経営を支える人材育成事業実施計画書

１　事業実施主体の基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　経営概要

（１）品目・生産面積・販売先等

|  |
| --- |
|  |

（２）労働力の状況

ア　法人役員又は家族労力：　　人

イ　雇用：　　人（雇用のうち、フルタイムで働く者：　　人・外国人材：　　人）

（３）直近年の決算書における農産物の売上高：　　　　　　万円

※原則として収入の安定に係る補助金収入を含む。

（４）就業規則の整備状況（該当する□に✓）

□整備済み　　□整備していない

（５）保険の加入状況（該当する□に✓）

□労働保険　　□雇用保険　　□健康保険　　□厚生年金保険

３　認定農業者（農業経営基盤強化促進法に基づく農業経営改善計画）の認定状況

認定日：　　　　年　　月　　日

４　事業実施計画

（１）経営発展に向けた新たな取組

ア　取組項目（該当する□に✓、複数可）

□経営の多角化　　□経営の規模拡大　　□経営管理の高度化

イ　取組開始（予定）時期：　　　　年　　月

ウ　新たな取組の内容及び目標（人材育成との関連を示しつつ、具体的に記載する。）

|  |
| --- |
| 新たな取組の内容： |
| 新たな取組により実現を目指す経営目標： |

（２）人材育成の訓練実施計画

別紙１、別紙２のとおり

（３）経営発展に向けた新たな取組に関連して実施する取組

ア　取組項目（該当する□に✓、複数可）

□業務の効率化　　□評価制度の新設　　□人材確保　　□情報発信

イ　内容（具体的に記載する。新たな取組との関係も記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

（４）事業及び経費の配分実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 対象経費 | 事業内容及び事業量 | 事業費（消費税込み） | 対象事業費（消費税抜き） | 負担区分 | 備考 |
| 県費 | 自己資金 |
|  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| １　人材育成の取組 | (1)従業員等の訓練 |  |  |  |  |  |  |
| (2)訓練時間中の賃金 |  |  |  |  |  | 定額百円未満切捨て |
|  | 小計 |  |  |  |  |  |
| ２　経営発展に向けた新たな取組に関連して実施する取組 | (1)業務の効率化 |  |  |  |  |  |  |
| (2)評価制度の新設 |  |  |  |  |  |  |
| (3)人材確保 |  |  |  |  |  |  |
| (4)情報発信 |  |  |  |  |  |  |
|  | 小計 |  |  |  |  |  |
|  |  | 合計 |  |  |  |  |  |

５　同意・誓約事項の確認（同意又は誓約する場合、✓を入れる）

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 申請内容及び提出書類に虚偽はありません。また、千葉県から申請した内容について検査・報告の求めがあった場合は、これに応じます。 |
| □ | 本計画に基づき実施する取組について、本事業以外の国及び地方公共団体による助成等を受けていないことを誓約します。 |
| □ | 農業経営を支える人材育成事業実施要領（以下、「実施要領」という。）第６の規定により、県が事業実施主体の氏名又は法人名、所在する市町村及びその事業概要を公表することに同意します。 |
| □ | 実施要領第９の３の規定により、県が行う事例紹介等の広報活動並びにアンケート及びヒアリング等の調査活動に協力することに同意します。 |

６　添付資料

（１）誓約書（別記様式第２号別添様式１）及び役員等名簿（別記様式第２号別添様式２）

（２）採択ポイント計算表（別記様式第２号別添様式３）及び以下のア～カに示す書類（加点する取組に関するものに限る。）

ア　経営理念や経営方針が分かる書類

イ　就業規則の写し（労働基準監督署の受付印（電子を含む。）があるもの）

ウ　定款

エ　雇用保険の加入を証する書類の写し（公共職業安定所の受理印があるもの（電子申請の場合、申請受理や審査結果通知など受理されたことが分かる書類））

※加点の対象となるのは個人経営のみ

オ　役付・技能・資格手当等を定めていることが分かる書類

カ　人材育成計画を定めていることが分かる書類

キ　人事評価制度を定めていることが分かる書類

（３）訓練実施計画（別紙１、別紙２）

※実施する訓練（職場内・職場外）に応じて作成し添付する

（４）認定農業者の認定書及び農業経営改善計画の写し

（５）訓練を受けさせる従業員等を雇用等していることを証する書類の写し

※従業員等を雇用している場合…雇用契約書（労働条件通知書）の写し

※従業員等が専従者の場合…青色事業専従者給与に関する（変更）届出書の写し、専従者給与の支払明細書等

（６）直近の決算書の写し

（７）人材育成の取組内容及び経営発展に向けた新たな取組に関連して実施する取組内容がわかる書類

（８）経費の算定の根拠資料

（９）その他知事が必要と認める書類

別紙１

訓練実施計画（職場内訓練用）

１　職場内訓練の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 訓練の名称 |  |
| 訓練の内容 |  |
| 実施場所 |  |
| 実施場所使用料（税込み） | 使用料：計　　　　　円（内訳　　　　　　　　　） |
| 実施時期 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 実施回数 | 計　　　回 |
| 講　　師 |  |
| 講師謝金等（税込み） | 謝金：計　　　　　円（内訳　　　　　　　　　　）旅費：計　　　　　円（内訳　　　　　　　　　　） |
| 訓練時間 | 累計　　　時間　（　　　時間×　　回） |
| 教　　材 | 教材費：計　　　　円（　　　　　円×　　人）　　 |

２　対象従業員等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　名 | 賃金対象訓練時間 | 雇用等の形態 | 備　考（外国人材の場合の在留資格等） |
| １ |  | 時間 | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ２ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ３ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ４ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ５ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ６ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ７ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ８ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ９ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| 10 |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
|  | 計 | 　　時間 |  |  |

別紙２

訓練実施計画（職場外訓練用）

１　職場外訓練の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 訓練施設名 |  |
| 実施場所 |  |
| 実施方式 | □通学制　　□eラーニング・通信制 |
| 訓練（講座等）名 |  |
| 訓練の内容 |  |
| 実施時期 | 　　　　年　　月　から　年　月 |
| 受講料等（税込み、教材費含む） | 　　　　　　　　　　円 |
| 訓練時間※（通学制の場合） | 累計　　　時間　（　　　時間×　　回） |

※訓練時間には、通学の移動時間は含まない

２　対象従業員等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　名 | 賃金対象※訓練時間 | 雇用等の形態 | 備　考（外国人材の場合の在留資格等） |
| １ |  | 時間 | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ２ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ３ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ４ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ５ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ６ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ７ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ８ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| ９ |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
| 10 |  |  | □ﾌﾙﾀｲﾑ　□ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ |  |
|  | 計 | 　　時間 |  |  |

※eラーニング・通信制の訓練時間中の賃金は対象としない。