**『競技力向上委員会（国スポ選手選考会議）』に提出する資料の**

**作成方法について①【監督・選手】**

＜Excelファイル「国スポ監督・選手資料」で作成可能な様式一覧＞

１　監督・選手選考名簿（印あり）

２　旅費委任状

３　メディカルチェック用名簿

４　監督・選手名簿（印なし）

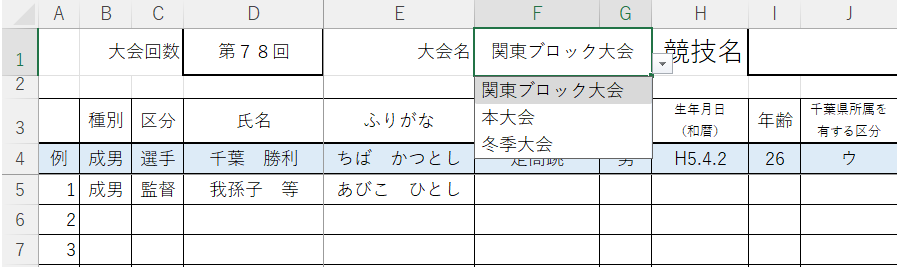
**＜手順＞**

１　「データ」シートに入力

**①必要事項を入力**

「大会回数」「大会名」「競技名」を入力

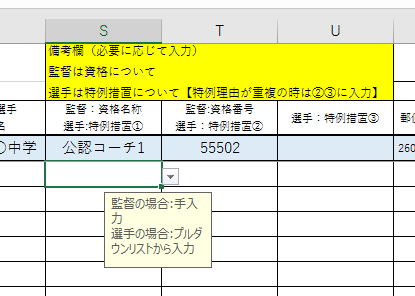
　以下の①～④の手順で作成する。



**②必要事項入力**

例にならって必要項目を入力

複数種別を一つのファイルに入力して結構です。



**③備考欄入力**

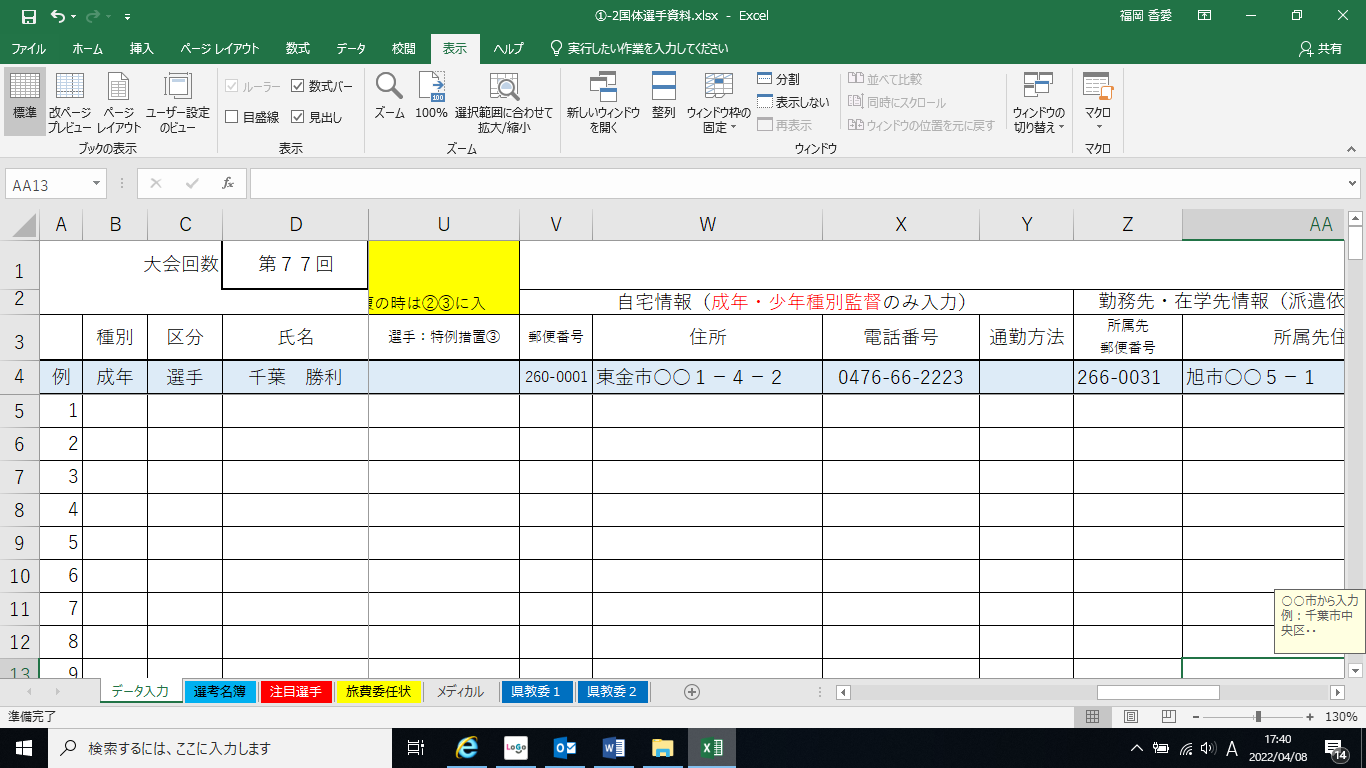
ア　監督の場合

　①公認コーチ資格の種類

　②公認コーチ資格の資格番号

イ　選手の場合（特例措置のある者のみ）

　プルダウンリストから入力



**④住所情報等**

「自宅情報」については成年・少年種別監督のみ入力

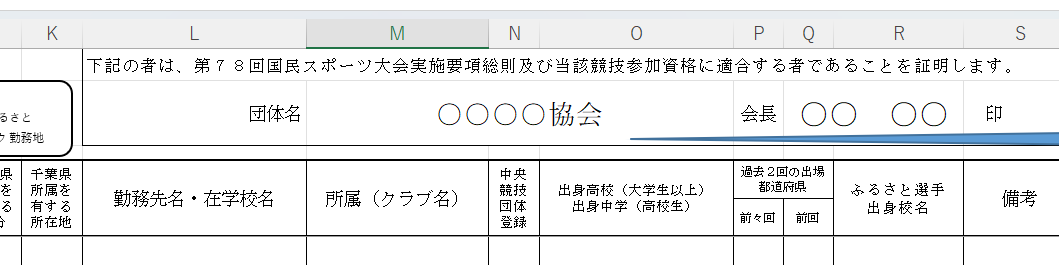
２　選考名簿作成

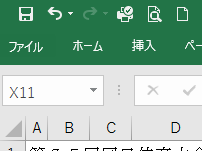
◎「データ」シートに入力したデータが反映されています。

　（１）必要事項入力

**必要事項を入力**

「団体名」「会長名」を入力

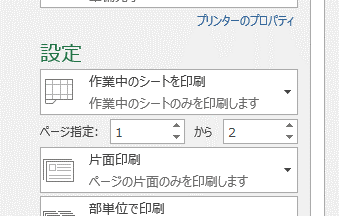


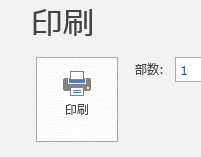
（２）印刷する。

　　①クイック印刷ボタンは押さない！

　　②「ファイル」を押し、「印刷」を押す。

　　③４ページ分が設定されているので、

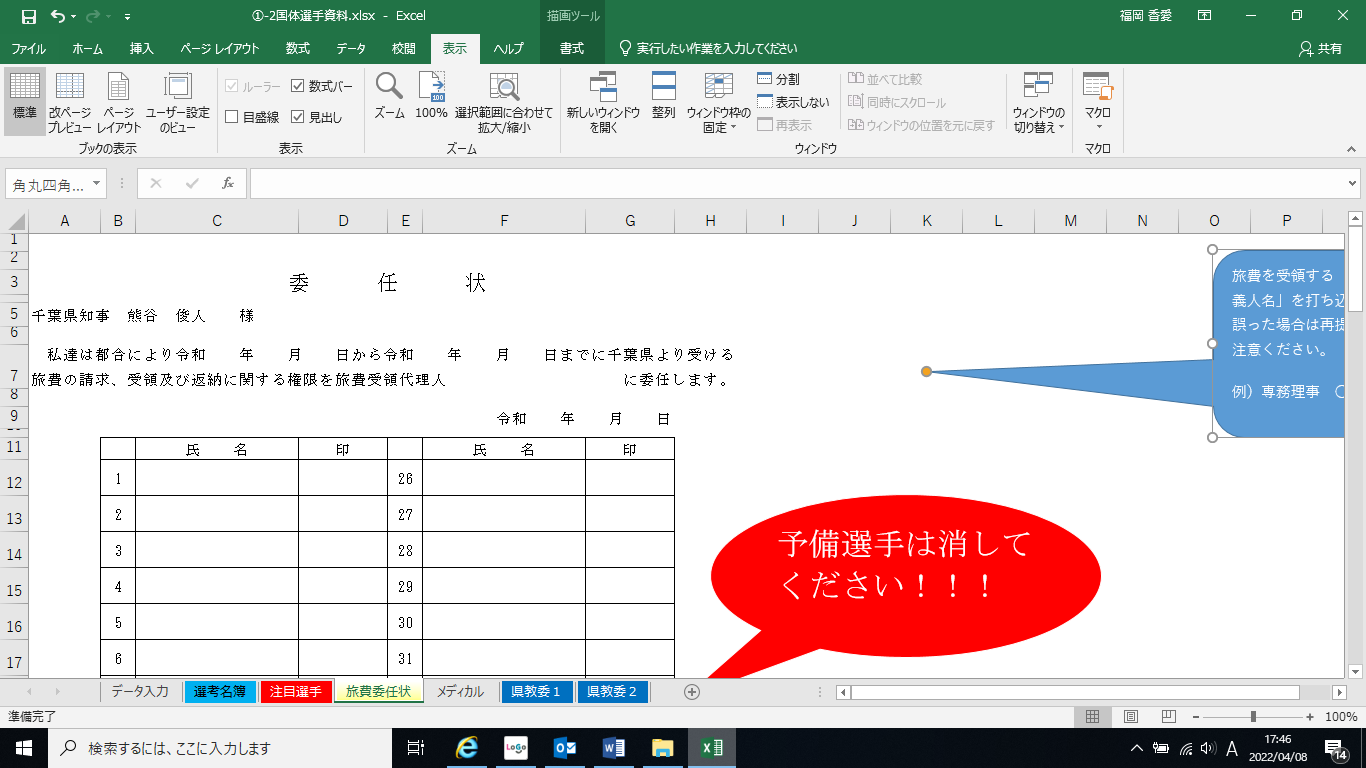
　　　必要なページを入力する。

　　④印刷ボタンを押す。

３　旅費委任状

◎「データ」シートに入力したデータが反映されています。

　（１）必要事項入力



**②代理人を入力**

旅費を受け取る銀行口座の名義人を入力

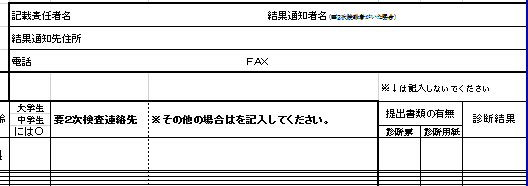
1. **日付は空欄のままで構いません**

　（２）印刷　（「ファイル」から「印刷」の手順）

４　メディカルチェック用名簿

　◎「データ」シートに入力したデータが反映されています。

※監督や予備選手は網掛けとなりますので、入力不要です。

　（１）必要事項を入力する。

　（２）入力すべき欄に入力

**①必要に応じて**

**③必要に応じて入力**

**②プルダウンから入力**

　（３）印刷（「ファイル」から「印刷」の手順）

６　「県１」「県２」シート

　※競技団体の方は操作不要ですが、シートの削除はしないでください。

以上で終了です。