

## 【別紙】企画提案に係る留意事項

- ・企画提案説明書はA4判（縦・横は問わない）の任意様式とするが、項目は以下に沿って作成すること。
- ・実現可能なものを提案すること。

### 企画提案概要説明書

#### 1 提案にあたっての基本的な考え方（本業務に対する考え方等）

#### 2 業務内容等（仕様書参照）

- (1) 配宿システムの内容の理解について
- (2) 配宿等に関する具体的な業務内容 ※補足あり
  - ① 宿泊場所の選定について
  - ② 配宿の調整について
  - ③ 昼食弁当供給等について
- (3) 苦情・トラブルへの対応
  - ① 緊急時の的確かつ効率的な対応について
  - ② 苦情・トラブルに対処するための責任体制について
- (4) 具体的な業務スケジュールについて

#### 3 その他

提案に当たり、貴社の強みや取組など、別途記載すべき事項等があれば補足説明すること。

#### ※補足

- ・ 2 (2) ①の項目の企画提案にあたっては、【参考資料 第80回国民スポーツ大会関東ブロック大会選手・監督宿泊予定数一覧】を提示するので、宿泊施設及び客室の確保にあたり、企画提案時においてどのような対応が可能なのか等、具体的に記載すること。
- ・ 2 (2) ②の項目の企画提案にあたっては、配宿の調整は、広域に渡ることも予想されるため、配宿の方法について、受付方法や人員体制等、ハード・ソフト両面から、具体的に記載すること。
- ・ 2 (2) ③の項目の企画提案にあたっては、安全衛生面、栄養バランスの取れた献立等、運搬・提供にあたり、技術面や人員体制等における配慮及び事故が発生した場合の対応等について、具体的に記載すること。